



# UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS GENERALES

<b>Asignatura:</b> DERECHO ADMINISTRATIVO II	<b>Código:</b> 35314
<b>Tipología:</b> OBLIGATORIA	<b>Créditos ECTS:</b> 6
<b>Grado:</b> D009 - DOBLE GRADO DERECHO-ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS - (CU-18)	<b>Curso académico:</b> 2021-22
<b>Centro:</b> 401 - FACULTAD DE CC. SOCIALES DE CUENCA	<b>Grupo(s):</b> 30
<b>Curso:</b> 3	<b>Duración:</b> C2
<b>Lengua principal de impartición:</b> Español	<b>Segunda lengua:</b>
<b>Uso docente de otras lenguas:</b>	<b>English Friendly:</b> N
<b>Página web:</b>	<b>Bilingüe:</b> N

Profesor: **ANTONIO VILLANUEVA CUEVAS** - Grupo(s): 30

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Ciencias Sociales, despacho nº 4.16	DERECHO PÚBLICO Y DE LA EMPRESA	969 179100	antonio.villanueva@uclm.es	Lunes de 10,00 a 14,00 horas Jueves de 9,00 a 11,00 horas.

### 2. REQUISITOS PREVIOS

Dado que en la asignatura de Derecho Administrativo II se estudian aspectos específicos del Derecho Administrativo, se recomienda haber cursado y aprobado la asignatura de Derecho Administrativo I, como parte general de esta rama del Derecho.

### 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

La asignatura Derecho Administrativo II estudia una parte del Derecho Administrativo que tradicionalmente se ha venido denominando como parte especial, en cuanto se analizan ámbitos sectoriales específicos del Derecho Administrativo, como la función pública, la responsabilidad patrimonial, la expropiación forzosa, bienes públicos o la jurisdicción contencioso-administrativa, entre otros.

Como se puede observar por los temas referidos, son temas esenciales para la formación de cualquier jurista, tanto si su futuro profesional se orienta hacia el ejercicio privado de la abogacía, como a cualquiera otra de las numerosas salidas profesionales que el Grado en Derecho posee, especialmente, todas las relativas a puestos en las diferentes Administraciones Públicas, incluida la carrera judicial, al detenernos en el análisis de uno de los órdenes jurisdiccionales como el Orden Contencioso-Administrativo.

Por ello, esta asignatura supone el complemento perfecto a la asignatura de Derecho Administrativo I, la cual se dedica a las bases de esta rama del Derecho que ahora van a ser aplicadas para el conocimiento concreto de algunos ámbitos específicos de dicha rama del Derecho, además de servir también de fundamento a las optativas de este área de conocimiento que posteriormente serán cursadas en 4º curso.

Por todo lo anterior, el estudiante de Grado adquiere los conocimientos de Derecho Administrativo, tanto generales como especiales, necesarios para el ejercicio de cualquiera de las salidas profesionales que estos estudios posibilitan.

### 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

#### Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
CE04	Capacidad para buscar, identificar y utilizar fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).
CE08	Trabajar en el diálogo, debate, argumentación y en la propuesta de soluciones razonables en diferentes contextos.
CE12	Analizar el Derecho y sus principales instituciones jurídicas públicas y privadas desde su génesis, hasta su realidad actual.
CE14	Adquirir la capacidad de asesorar jurídicamente a entidades públicas, privadas y particulares.
CE18	Ser capaz de valorar críticamente el marco en el que se desarrolla la acción del Estado y se definen y ejecutan las políticas públicas.
CG01	Conocimiento de una segunda lengua extranjera, preferentemente el inglés, en el Nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
CG02	Conocimientos a nivel de usuario de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
CG03	Una correcta comunicación oral y escrita.
CG04	Incorporar el sentido y los principios éticos en su actividad profesional
CG05	Compromiso con la cultura de la paz, los valores democráticos, los derechos humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal para las personas con discapacidad, así como las cuestiones de género.
CG06	Comprensión de los problemas sociales, económicos y medioambientales
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica.
CG15	Capacidad de localización, selección, tratamiento y gestión de la información.

### 5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

#### Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

##### Descripción

- Adquirir de las instituciones y principios básicos del Derecho Administrativo en cuanto Derecho estatal, europeo y global.
- Aplicar los conocimientos adquiridos a la solución de problemas o supuestos prácticos sobre las materias del programa.
- Aptitud para el diálogo y el debate fundamentado sobre los problemas esenciales abordados en la asignatura.

Identificar las formas de actuación y el procedimiento de la Administración pública y las posibilidades de participación que tiene el ciudadano.

## 6. TEMARIO

Tema 1: EXPROPIACIÓN FORZOSA

Tema 2: RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN

Tema 3: LOS BIENES PÚBLICOS

Tema 4: EL EMPLEO PÚBLICO

Tema 5: SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Tema 6: LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA

## 7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Combinación de métodos		0.8	20	S	N	EXPOSICIÓN POR EL PROFESOR DE LOS DIFERENTES TEMAS QUE FORMAN LA ASIGNATURA
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Prácticas		0.8	20	S	N	DESDOBLE EN DOS GRUPOS DE PRÁCTICAS. EL NÚMERO DE HORAS SE DIVIDE ENTRE AMBOS GRUPOS RESOLUCIÓN EN CLASE DE PRÁCTICAS PROPUESTAS POR EL PROFESOR
Pruebas de progreso [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación		0.2	5	S	N	SE REALIZARÁN DOS PRUEBAS DE PROGRESO, ELIMINATORIAS, A LO LARGO DEL CUATRIMESTRE
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje		3	75	S	N	PREPARACIÓN DE LAS PRUEBAS DE PROGRESO
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Presentación individual de trabajos, comentarios e informes		1.2	30	S	S	PREPARACIÓN POR EL ALUMNO/A DE LAS PRÁCTICAS QUE SERÁN ENTREGADAS AL PROFESOR Y CORREGIDAS EN CLASE
<b>Total:</b>			<b>6</b>	<b>150</b>			
<b>Créditos totales de trabajo presencial: 1.8</b>					<b>Horas totales de trabajo presencial: 45</b>		
<b>Créditos totales de trabajo autónomo: 4.2</b>					<b>Horas totales de trabajo autónomo: 105</b>		

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Pruebas de progreso	70.00%	70.00%	En el caso de evaluación continua, se realizará una prueba de progreso a lo largo del cuatrimestre, de carácter eliminatorio, en el caso ser aprobada. En el caso de aprobar la prueba de progreso, en la convocatoria ordinaria sólo hay que examinarse de la parte no evaluada en la prueba de progreso. En el supuesto de evaluación no continua, en el examen de la convocatoria ordinaria habrá una parte teórica, que equivale al 70% de la calificación de la asignatura.
Resolución de problemas o casos	30.00%	30.00%	En caso de evaluación continua, a lo largo del cuatrimestre, el profesor entregará a los alumnos/as un número de prácticas referidas a las materias objeto del temario que deberán ser resueltas por aquellos/as y entregadas al profesor para su corrección. Si el alumno, una vez valoradas todas las prácticas en su conjunto, no alcanza el aprobado en esta parte, podrá realizar una práctica en el examen de la convocatoria ordinaria, y en su caso, en la convocatoria extraordinaria, para poder recuperar esta parte (en cuyo caso se anula la nota de las prácticas previamente alcanzada). En todo caso, sólo se sumará la parte práctica si se aprueba la parte teórica. En caso de evaluación no continua, en el examen de la convocatoria ordinaria y, en su caso, extraordinaria, el alumno deberá realizar una práctica que equivale al 30% del valor de la asignatura, si bien sólo se sumará la nota de la práctica si se aprueba la parte teórica.
<b>Total:</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

\* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 6 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 13.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

**Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:**

**Evaluación continua:**

L@s alumnos/as pueden optar por un sistema de evaluación continua que consta de dos métodos de evaluación:

- primero, compuesto por dos exámenes teóricos realizados a lo largo del cuatrimestre: una prueba de progreso, con carácter eliminatorio cuando se aprueba la misma, y el examen de la convocatoria ordinaria (que incluirá todo o parte del programa en función de haber aprobado o no la prueba de progreso); su valor será un 70% de la nota total de la asignatura. En caso de suspender uno de ellos, se deberá presentar a la convocatoria extraordinaria con todo el temario. Además, l@s alumn@s que hayan aprobado el primer examen, deberán aprobar también el segundo examen para que se les haga media entre ambos, no pudiendo compensarse la notas obtenidas en ambos exámenes (lógicamente, ello no es aplicable a quienes suspendan el primer examen).

Estos exámenes teóricos consistirán en dos partes: una consistirá en un test, con un número variable de preguntas determinadas por el profesor (cada pregunta constará de cuatro respuestas, sólo una válida, restando las incorrectas la mitad de los que sumen las correctas, y no restando ni sumando las no contestadas); y la segunda, se plantearán una o varias preguntas de desarrollo sobre el contenido del programa de la asignatura. Cada una de las partes del examen teórico vale el 50% de la nota del mismo, pero, dado que responden a la adquisición de competencias y resultados docentes diferentes, son partes independientes y no se podrá compensar la nota obtenida en una de las partes con la nota obtenida en la otra parte, es decir, sólo se hará media entre ambas partes cuando se haya aprobado cada una de ellas.

- segundo, los alumnos/as deberán resolver y entregar al profesor un conjunto de prácticas sobre los temas de la asignatura. Estas prácticas pueden ser de varias clases: planteamiento de supuestos a resolver, recensiones sobre lecturas planteadas por el profesor,... Su valor será el 30% de la nota total. Sólo se sumará la calificación obtenida en las prácticas cuando se haya aprobado la teoría.

En el caso de suspender la parte teórica en la convocatoria ordinaria, se podrá optar, con carácter previo, por mantener, para la convocatoria extraordinaria, la nota obtenida en la parte práctica o bien hacer una práctica en el examen de la convocatoria extraordinaria (renunciando, en este segundo caso, a la nota obtenida en las prácticas realizadas a lo largo del curso).

Si el alumno, una vez valoradas todas las prácticas en su conjunto, no alcanza el aprobado en esta parte, puede optar por realizar una práctica en el examen de la convocatoria ordinaria, y en su caso, en la convocatoria extraordinaria, para poder recuperar esta parte, si bien, ello conlleva que renuncia a la calificación en la parte práctica previamente obtenida.

#### Evaluación no continua:

Los alumnos/as que no opten por el sistema de evaluación continua, realizarán, en la fecha de la convocatoria ordinaria y, en su caso, extraordinaria, un examen teórico sobre la totalidad del temario y que incluirá la resolución de un supuesto práctico, con los porcentajes antes aludidos. Sólo se sumará el valor de la práctica cuando se haya aprobado la parte teórica. Las condiciones del examen teórico son las mismas que en el caso de evaluación continua (dos partes independientes,...), e igualmente, se aplicarán los mismos requisitos para aprobar dicho examen (no se realizará media entre las partes,...).

#### Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

La misma sistemática de la convocatoria ordinaria. La única excepción es lo referido a la parte práctica, en la que los alumnos, con carácter previo a la convocatoria, podrán optar por mantener la nota obtenida en las prácticas realizadas, o recuperar dichas prácticas con la realización de una práctica en el examen de la convocatoria extraordinaria (renunciando, en este segundo caso, a la nota obtenida en las prácticas realizadas a lo largo del curso). En todo caso, sólo se sumará la nota obtenida en la práctica cuando se haya aprobado la parte teórica.

#### Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Dadas las especiales características de esta convocatoria, los alumnos/as deberán hacer un examen teórico sobre la totalidad del temario y que incluirá la resolución de un supuesto práctico.

El porcentaje de valoración será un 70% la teoría, y un 30% la práctica, si bien sólo se sumará la nota de la práctica si se aprueba la parte teórica.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
<b>No asignables a temas</b>	
<b>Horas</b>	<b>Suma horas</b>
Pruebas de progreso [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	75
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Presentación individual de trabajos, comentarios e informes]	30
<b>Comentarios generales sobre la planificación:</b> Esta planificación es orientativa y está sujeta a posibles modificaciones imprevistas de las que se informará a través de la plataforma virtual moddle	
<b>Tema 1 (de 6): EXPROPIACIÓN FORZOSA</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	4
<b>Periodo temporal:</b> 1ª a 3ª semana lectiva	
<b>Tema 2 (de 6): RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	4
<b>Periodo temporal:</b> 3ª a 6ª semana lectiva	
<b>Tema 3 (de 6): LOS BIENES PÚBLICOS</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	4
<b>Periodo temporal:</b> 7ª a 10ª semana lectiva	
<b>Comentario:</b> Al finalizar este tema, se realizará la primera prueba de progreso.	
<b>Tema 4 (de 6): EL EMPLEO PÚBLICO</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	3
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	3
<b>Periodo temporal:</b> 11ª y 12ª semana lectiva	
<b>Tema 5 (de 6): SANCIONES ADMINISTRATIVAS</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	2
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	2
<b>Periodo temporal:</b> 13ª semana lectiva	
<b>Tema 6 (de 6): LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	3

Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	3
<b>Periodo temporal:</b> 14ª a 15ª semana lectiva	
<b>Actividad global</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Suma horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	20
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	20
Pruebas de progreso [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	75
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Presentación individual de trabajos, comentarios e informes]	30
	<b>Total horas: 150</b>

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS					
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población ISBN	Año	Descripción
J. Bermejo Vera	Derecho Administrativo Básico, Parte Especial	Thomson-Reuter Civitas	Madrid		
Francisco Sosa Wagner (Dir.)	Comentarios a la Ley de Expropiación Forzosa	Aranzadi	Cizur Menor (Navarra)		
Jesús González Pérez	Responsabilidad Patrimonial de las Administraciones Públicas	Civitas	Cizur Menor (Navarra)		
Leguina Villa y Sánchez Morón (Dir.)	Comentarios a la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa	Lex Nova	Valladolid		
Luis Martín Rebollo (Dir.)	Leyes Administrativas	ThomsonReuters-Aranzadi	Cizur Menor (Navarra)		
Miguel Sánchez Morón	Régimen Jurídico de los Bienes Públicos	Tecnos	Madrid		
Miguel Sánchez Morón (Dir.)	Comentarios a la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público	Lex Nova	Valladolid		
	WestLaw (Base de datos electrónica)	Aranzadi			Base de datos electrónica (acceso a través de biblioteca UCLM)