



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA
GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: ESTRATEGIAS DE INNOVACION Y GESTION DEL CONOCIMIENTO

Tipología: OBLIGATORIA

Grado: 2303 - MASTER UNIVERSITARIO EN ESTRATEGIA Y MARKETING DE LA EMPRESA

Centro:

Curso: 1

Lengua principal de impartición: Español

Uso docente de otras lenguas:

Página web: <http://www.mueme.masteruniversitario.uclm.es/plan.aspx>

Código: 310071

Créditos ECTS: 6

Curso académico: 2021-22

Grupo(s): 10 20 40 30 41

Duración: Primer cuatrimestre

Segunda lengua: Inglés

English Friendly: N

Bilingüe: S

Profesor: MARIO JAVIER DONATE MANZANARES - Grupo(s): 20 41				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, módulo d, desp. 2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926295300; Ext. 6323	mariojavier.donate@uclm.es	
Profesor: Mª DIONISIA ELCHE HORTELANO - Grupo(s): 30				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC. Sociales	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	4240	dioni.elche@uclm.es	
Profesor: PEDRO MANUEL GARCIA VILLAVERDE - Grupo(s): 10				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Edificio Jurídico-Empresarial 2.07	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926053565	pedro.gvillaverde@uclm.es	
Profesor: ANGELA GONZALEZ MORENO - Grupo(s): 10				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
2.17	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	2348	angela.gonzalez@uclm.es	
Profesor: MARIA ISABEL GONZALEZ RAMOS - Grupo(s): 40				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
San Pedro Mártir/ 3.3.1.	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926051727	mariaisabel.gonzalez@uclm.es	
Profesor: FATIMA GUADAMILLAS GOMEZ - Grupo(s): 40 41				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC Jurídicas y Sociales, despacho Organización de Empresas	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926051508	fatima.guadamillas@uclm.es	
Profesor: JORGE LINUESA LANGREO - Grupo(s): 30				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC. Sociales/ Despacho 3.5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	969179100 (Ext. 4239)	jorge.linuesa@uclm.es	
Profesor: MARIA JOSE RUIZ ORTEGA - Grupo(s): 10				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Melchor de Macanaz 2.14	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	2326	mariajose.ruiz@uclm.es	
Profesor: AMARILDO ZANE --- - Grupo(s): 40				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
San Pedro Mártir/ 3.3.1.	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		Amarildo.Zane@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

Es recomendable que el estudiante haya cursado optativas, itinerarios o menciones relacionadas con la estrategia de la empresa en sus estudios de grado. Para la Universidad de Castilla-La Mancha, es recomendable que haya realizado la mención de Dirección Estratégica y Marketing del Grado en Administración y Dirección de Empresas o la mención de Dirección de Recursos Humanos del Grado en Relaciones Laborales y Desarrollo de Recursos Humanos.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura obligatoria forma parte del módulo común "Estrategia de la Empresa", dentro de la materia "Dirección Estratégica Avanzada", compuesta además por las asignaturas estrategias corporativas e internacionales, y estrategias de recursos humanos. Se imparte en el primer semestre del Máster Universitario en Estrategia y Marketing de la Empresa.

Se profundiza en las estrategias basadas en la gestión del conocimiento y la tecnología como herramientas a partir de las cuales la empresa pueda generar y sostener ventajas competitivas en entornos complejos y dinámicos.

El estudiante podrá entender las razones por las que se adoptan determinadas estrategias de conocimiento atendiendo a factores como el tipo de entorno, el modelo de negocio subyacente, la estrategia competitiva de la empresa o la necesidad de aprendizaje y reacción a las estrategias de las empresas competidoras.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E03	Capacidad para estudiar las implicaciones para la dirección general de la empresa derivadas de su actuación en un ambiente global, intercultural y dinámico.
E08	Capacidad para estudiar el proceso de gestión del conocimiento en la empresa con especial atención a las estrategias relativas a la creación, transferencia, aplicación y protección del conocimiento organizativo.
E10	Capacidad para comprender las implicaciones de la competencia en base a la dinámica de la tecnología, con especial atención a las estrategias de innovación de las empresas.
G01	Capacidad de análisis y síntesis de la literatura especializada con la finalidad de interpretarla con una perspectiva crítica.
G02	Habilidad de comunicación oral en español e inglés para la presentación de proyectos, así como la defensa de informes, comunicaciones a congresos y reuniones científicas.
G03	Destreza de comunicación escrita en español e inglés para la redacción de proyectos, así como la defensa de informes, comunicaciones a congresos y reuniones científicas.
G04	Capacidad para utilizar las tecnologías de la información y comunicaciones (TIC) con fines de búsqueda de información, con especial énfasis en la utilización de bases de datos, revistas electrónicas y aplicaciones estadísticas.
G05	Capacidad para trabajar en equipo en el ámbito de grupos, y cooperar en la realización de proyectos, papeles de trabajo, comunicaciones y artículos científicos.
G08	Habilidad para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo en el ámbito de proyectos.
G09	Habilidad para desarrollar una actitud innovadora y creativa aplicada a la solución de problemas estratégicos y de investigación.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Comprender la dirección de la empresa de acuerdo con un enfoque estratégico, profundizando en las premisas en las que se apoya este esquema de dirección general, como los niveles de la estrategia, los objetivos estratégicos, la formulación e implantación, los factores internos y externos de competitividad y la adaptación de la empresa a su entorno.

Ajustar los sistemas estructurales y conductuales de organización a la estrategia seleccionada.

Resultados adicionales dirección estratégica de la tecnología y su vinculación las estrategias competitivas y corporativas de la compañía.
 Redactar proyectos de acuerdo con un planteamiento lógico siguiendo estándares de citación.
 Identificar las principales fuentes para la documentación científica y profesional para la realización de proyectos en estrategias de gestión de conocimiento e innovación.
 Trabajar en grupo y en red en la elaboración de algunos de los proyectos basados en revisiones de bibliografía y casos prácticos sobre la gestión de la tecnología, la innovación y el conocimiento.

6. TEMARIO

- Tema 1: Introducción
- Tema 2: La dinámica de la innovación
- Tema 3: Formulación de la estrategia de innovación tecnológica y el conocimiento
- Tema 4: Implantación de la estrategia de la innovación tecnológica y el conocimiento

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	G09	0.5	12.5	N		Clases magistrales
Tutorías individuales [PRESENCIAL]		E08 E10 G02 G04	0.25	6.25	N		Resolución de dudas
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Estudio de casos	E08 E10 G01 G02 G05 G09	1	25	S	S	Calidad de los casos resueltos entregados al profesor
Pruebas de progreso [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E03 E08 E10 G01 G02 G03 G05	0.25	6.25	S	S	Evaluaciones basadas en ejercicios prácticos
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA]	Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones	E03 G01 G08 G09	1	25	S	S	Calidad de las recensiones entregadas al profesor
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Estudio de casos	E03 E08 E10 G01 G02 G03 G05 G08 G09	2	50	S	S	Lectura de casos y resolución de cuestiones propuestas por el profesor
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Pruebas de evaluación	E03 G01 G08 G09	1	25	S	S	Preparación de evaluaciones
Total:			6	150			
Créditos totales de trabajo presencial: 2							Horas totales de trabajo presencial: 50
Créditos totales de trabajo autónomo: 4							Horas totales de trabajo autónomo: 100

Ev: Actividad formativa evaluable
 Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba final	35.00%	40.00%	La prueba final puede consistir en un trabajo final o una prueba de evaluación sobre los contenidos de la asignatura (individual)
Resolución de problemas o casos	30.00%	30.00%	Resolución de casos de estrategia de innovación y gestión del conocimiento (individual o en grupo)
Elaboración de trabajos teóricos	30.00%	30.00%	Recensiones entregadas al profesor sobre artículos científicos sobre estrategias de innovación y gestión del conocimiento (individual o en grupo)
Valoración de la participación con aprovechamiento en clase	5.00%	0.00%	Participación de los estudiantes en discusiones sobre temas de estrategia de innovación y de gestión del conocimiento
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Se evaluarán la calidad de la resolución de casos, recensiones de artículos científicos y la participación y el trabajo de los alumnos en el aula, más una prueba final que puede consistir en un trabajo o un examen.

Evaluación no continua:

Se facilitará la realización de las distintas actividades formativas evaluables al alumno que no pueda acogerse al sistema de evaluación continua, a través de la entrega de actividades y una prueba final.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Mismos criterios que en la convocatoria extraordinaria.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

No se han previsto particularidades para esta convocatoria.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Tutorías individuales [PRESENCIAL][]	6.25
Tema 1 (de 4): Introducción	
Actividades formativas	
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Estudio de casos]	6
Pruebas de progreso [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	1.5
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones]	6
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Estudio de casos]	12
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Pruebas de evaluación]	6
Comentario:	
Tema 2 (de 4): La dinámica de la innovación	
Actividades formativas	
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Estudio de casos]	6
Pruebas de progreso [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	1.5
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones]	6
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Estudio de casos]	12
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Pruebas de evaluación]	6
Tema 3 (de 4): Formulación de la estrategia de innovación tecnológica y el conocimiento	
Actividades formativas	
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Estudio de casos]	6
Pruebas de progreso [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	1.5
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones]	6
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Estudio de casos]	12
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Pruebas de evaluación]	6

Tema 4 (de 4): Implantación de la estrategia de la innovación tecnológica y el conocimiento

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3.5
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Estudio de casos]	7
Pruebas de progreso [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	1.75
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones]	7
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Estudio de casos]	14
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Pruebas de evaluación]	7
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	12.5
Tutorías individuales [PRESENCIAL][]	6.25
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Estudio de casos]	25
Pruebas de progreso [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	6.25
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones]	25
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Estudio de casos]	50
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Pruebas de evaluación]	25
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Escorsa, P. y Valls, J.	Tecnología e innovación en la empresa http://books.google.es/books?id=vfZsgeizTO8C&pg=PA6&pg=PA7&ots=H4JbK3Y5I&dq=innovaci%C3%B3n+radical+e+incremental&lr=&hl=es#v=onepage&q=innovaci%C3%B3n%20radical%20e%20incremental&f=false	UPC	Barcelona	84-8301-706-7	2003	
Mehdi Khosrow-Pour	Cases on Information Technology and Organizational Politics and Culture	IGI Publishing		1-59904-411-0	2006	
Meir Russ (Ed.)	Knowledge Management Strategies for Business Development	IGI Global: Business Science Reference		978-1-60566-348-7	2010	
Melissa Schilling	Strategic Management of Technological Innovation, Fourth edition	McGraw-Hill		978-007802933	2012	
Robert A. Burgelman; Modesto A. Maidique; Steven C. Wheelwright	Strategic Management of Technology and Innovation, Fifth edition	McGraw-Hill		978-0073381541	2008	
Dogson, M.; Gann, D. y Salter, A.	The Management of Technological Innovation, Strategy and Practice http://books.google.es/books?id=YuS7VfTa5_8C&printsec=frontcover&dq=innovation&hl=es&sa=X&ei=A_N8U4n4PMvO0AWaoYCACA&ved=0CGUQ6AEwBg#v=onepage&q=innovation&f=false	Oxford University Press	New York	978-0199208531	2008	