



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Tipología: BÁSICA Grado: 318 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (TO) Centro: 6 - FAC. CC. JURÍDICAS Y SOCIALES DE TOLEDO Curso: 1 Lengua principal de impartición: Español Uso docente de otras lenguas: Página web:	Código: 54307 Créditos ECTS: 6 Curso académico: 2021-22 Grupo(s): 40 41 42 45 43 Duración: C2 Segunda lengua: Español English Friendly: N Bilingüe: N
--	--

Profesor: MARÍA ISABEL GONZALEZ RAMOS - Grupo(s): 40 42 45 43				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
San Pedro Mártir/ 3.3.1.	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926051727	mariaisabel.gonzalez@uclm.es	Primer cuatrimestre: - Miércoles de 9 a 11 h. y de 13 a 15 h. - Viernes de 13 a 15 h. Segundo cuatrimestre: - Martes de 12 a 14 h. - Miércoles de 11 a 12 h. - Viernes de 11 a 14 h.
Profesor: MARIA YOLANDA SALINERO MARTIN - Grupo(s): 40 41 42 45 43				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
San Pedro Mártir/ 3.3.1.	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	5162	yolanda.salinero@uclm.es	Lunes y martes de 9.30 a 12.30 h.
Profesor: AMARILDO ZANE --- - Grupo(s): 41				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
San Pedro Mártir/ 3.3.1.	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		Amarildo.Zane@uclm.es	Para una mejor gestión del tiempo se ruega solicitar tutoría por correo electrónico.

2. REQUISITOS PREVIOS

No se establecen requisitos previos.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura se imparte en el segundo semestre del primer curso del grado en ADE. Introduce al alumno en el mundo de la empresa, su organización, sus áreas funcionales y sus relaciones con el entorno. La visión general y básica de la teoría y los aspectos abordados en esta asignatura se concretarán y profundizarán en la asignatura de Organización de Empresas y Dirección de Recursos Humanos y en Dirección Estratégica.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E01	Desarrollar la capacidad para gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas.
E02	Desarrollar y potenciar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la empresa u organización.
E04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.
E05	Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.
E06	Desarrollar y potenciar la capacidad para la dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos de investigación, desarrollo e innovación en cualquier tipo de empresa u organización.
E10	Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para gestionar individuos y grupos de trabajo desde una perspectiva de recursos humanos.
G01	Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G05	Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la empresa y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la entidad.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

No se han establecido.

Resultados adicionales

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

Resolver problemas de forma creativa e innovadora.

Conocer las teorías y modelos de organización de las empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos en las organizaciones.

Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.

6. TEMARIO

Tema 1: Fundamentos de la Administración y Dirección de Empresas

Tema 2: Análisis económico de la empresa

Tema 3: Empresario y tipos de empresas

Tema 4: La función de dirección

Tema 5: Los objetivos de la empresa

Tema 6: Localización, tamaño y desarrollo de la empresa

Tema 7: La dirección y la toma de decisiones en la empresa

Tema 8: La toma de decisiones en distintos contextos de información

Tema 9: La toma de decisiones con más de un decisor

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

El temario consta de tres bloques que engloban tres temas cada uno. Estos bloques son:

Bloque I: Fundamentos conceptuales

Bloque II: La función de dirección

Bloque III. La toma de decisiones

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E01 E02 E04 E05 E06 E10	1.33	33.25	N	-	
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Prácticas	G01	0.67	16.75	N	-	
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Aprendizaje cooperativo/colaborativo	E01 E02 E04 E05 E06 E10 G05	0.32	8	N	-	
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Prácticas	E05 G01 G03	1	25	S	N	
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E01 E02 E04 E05 E06 E10	2	50	N	-	
Pruebas on-line [AUTÓNOMA]	Resolución de ejercicios y problemas	E05 G01 G03	0.6	15	S	N	
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E01 E02 E04 E05 E06 E10 G01 G03 G05	0.08	2	S	S	
Total:			6	150			
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4			Horas totales de trabajo presencial: 60				
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6			Horas totales de trabajo autónomo: 90				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba final	70.00%	100.00%	El examen se compone de una parte práctica y otra parte teórica.
Resolución de problemas o casos	30.00%	0.00%	Resolución de casos, ejercicios, cuestionarios online, etc. Para sumar esta parte de la nota es necesario sacar al menos un 4 sobre 10 en el examen.
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Para superar la asignatura es necesario sacar un 5 sobre 10 en la nota final.

Las prácticas subidas a campus virtual solamente se podrán recuperar en la convocatoria extraordinaria.

Aquellos alumnos que, aun habiendo realizado actividades evaluables, deseen ser evaluados con los criterios de evaluación no continua deben comunicarlo al profesor antes del período de clases.

Evaluación no continua:

El examen final supondrá el 100% de la nota. Constará de una parte idéntica al examen que hagan los alumnos con evaluación continua (lo que supondrá el 70% de dicha nota) además de una parte adicional que supondrá el 30% de la nota.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Igual que la convocatoria ordinaria.

Se podrá guardar la nota de las prácticas subidas a campus virtual en caso de que el alumno opte por evaluación continua.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Examen final que supondrá el 100% de la nota, en el que se aplicarán los mismos criterios de evaluación expuestos en esta guía.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	8
Pruebas on-line [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Tema 1 (de 9): Fundamentos de la Administración y Dirección de Empresas	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	4
Comentario: No se ha establecido	
Tema 2 (de 9): Análisis económico de la empresa	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	4
Tema 3 (de 9): Empresario y tipos de empresas	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2.25
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	2
Tema 4 (de 9): La función de dirección	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	4
Tema 5 (de 9): Los objetivos de la empresa	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	8
Tema 6 (de 9): Localización, tamaño y desarrollo de la empresa	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	8
Tema 7 (de 9): La dirección y la toma de decisiones en la empresa	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	8
Tema 8 (de 9): La toma de decisiones en distintos contextos de información	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	4
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	6
Tema 9 (de 9): La toma de decisiones con más de un decisor	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	4.75
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	6
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Pruebas on-line [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	8
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	50
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	33.25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	16.75
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	25
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población ISBN	Año	Descripción
ENRIQUE CLAVER CORTES, JUAN LLOPIS TAVERNER, MARCELINO LLORET LINARES e HIPOLITO MOLINA MANCHON	Manual de Administración de Empresas	Civitas	84-470-1119-4	2009	
Eduardo Bueno Campos	Curso básico de economía de la empresa: Un enfoque de organización	Pirámide	978-84-368-1911-3	2010	
J. V. Guarnizo García	Ejercicios y Casos de Administración y Dirección de Empresas	Bremen S.L.		2004	
J. V. Guarnizo García	Introducción a la Dirección de Empresas	Bremen S.L.		2004	
Álvaro Cuervo García	Introducción a la Administración de Empresas	Thomson Civitas	978-84-470-2867-2	2008	