# UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

# GUÍA DOCENTE

## 1. DATOS GENERALES

**Asignatura:** CREACIÓN DE EMPRESAS
**Código:** 54354
**Tipología:** OPTATIVA
**Créditos ECTS:** 6
**Grado:** 320 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (CR)
**Curso académico:** 2020-21
**Centro:** 403 - FTAD. DERECHO Y CC. SOC. DE CIUDAD REAL
**Grupo(s):** 20 29
**Curso:** 4
**Duración:** Primer cuatrimestre
**Lengua principal de impartición:** Español
**Segunda lengua:**
**Uso docente de otras lenguas:**
**English Friendly:** N
**Página web:**
**Bilingüe:** N

Profesor: **RAFAEL SANCHO ZAMORA** - Grupo(s): **20 29**

| Edificio/Despacho | Departamento | Teléfono | Correo electrónico | Horario de tutoría |
|---|---|---|---|---|
| Módulo D/Despacho 4 | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | 926295300 | rafael.sancho@uclm.es | |

## 2. REQUISITOS PREVIOS

Es aconsejable, aunque no obligatorio, haber cursado previamente asignaturas como fundamentos de administración de empresas, dirección comercial, organización de empresas y dirección de recursos humanos, contabilidad general o dirección financiera.

## 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

La justificación para cursar la asignatura creación de empresa viene motivada por la necesidad de dotar al alumno de conocimientos y habilidades para diseñar un plan de empresa y para ser capaz de ponerlo en marcha teniendo en cuenta su factibilidad, su adecuación a las oportunidades del mercado y su aceptabilidad en términos de rentabilidad, riesgo y criterios éticos. Para ello, los conocimientos en materias relacionadas como fundamentos de organización de empresas u organización de empresas y dirección de los recursos humanos son muy recomendables. El autoempleo es una opción alternativa para el futuro profesional de los egresados, para lo que las habilidades desarrolladas en gestión de recursos humanos, o los conocimientos sobre aspectos contables y financieros son fundamentales para lograr que el proyecto de empresa se implante maximizando la probabilidad de éxito.

## 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

**Competencias propias de la asignatura**

| Código | Descripción |
|---|---|
| E01 | Desarrollar la capacidad para gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas. |
| E02 | Desarrollar y potenciar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la empresa u organización. |
| E04 | Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada. |
| G01 | Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. |
| G02 | Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de la profesión de economista. Conocer y aplicar la legislación y reconocimiento de los derechos humanos, así como las cuestiones de género. |
| G03 | Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada. |
| G04 | Utilizar de manera adecuada las TIC, aplicándolas al departamento empresarial correspondiente con programas específicos de dichos ámbitos empresariales. |

## 5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

**Resultados de aprendizaje propios de la asignatura**

Descripción

Resolver problemas de forma creativa e innovadora.

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

**Resultados adicionales**

Desarrollar un proyecto de empresa que incluya la planificación de los aspectos estratégicos, comerciales, técnicos, de gestión de recursos humanos y financieros del mismo.

Exponer con claridad un proyecto de empresa sintetizando los puntos fuertes del mismo en cuanto a los criterios de adecuación, factibilidad y aceptabilidad estratégicas del mismo.

Desarrollar habilidades para la búsqueda de oportunidades de negocio e información para seleccionar la forma jurídica, los tipos de contratos y la financiación más acorde con la idea seleccionada y el tipo de actividad a realizar por la empresa.

## 6. TEMARIO

**Tema 1: INTRODUCCIÓN: EL ENTORNO DE LA CREACIÓN DE EMPRESAS. LAS PYMES.**

**Tema 2: EL EMPRENDEDOR Y LA CREACIÓN DE EMPRESAS.**
**Tema 3: LA IDEA DE NEGOCIO.**
**Tema 4: EL PLAN DE EMPRESA I: EL PLAN ESTRATÉGICO.**
**Tema 5: EL PLAN DE EMPRESA II: MARKETING Y OPERACIONES.**
**Tema 6: EL PLAN DE EMPRESA III: ORGANIZACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y VIABILIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA.**
**Tema 7: PROCESO DE CONSTITUCIÓN.**
**Tema 8: LA BÚSQUEDA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.**

## 7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

| Actividad formativa | Metodología | Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021) | ECTS | Horas | Ev | Ob | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL] | Método expositivo/Lección magistral | E01 G01 | 0.64 | 16 | N | - | Presentaciones del profesor de los contenidos teóricos de la asignatura |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL] | Trabajo dirigido o tutorizado | E01 E02 G01 G03 | 0.64 | 16 | N | - | Ejercicios, casos, y/o otras actividades de trabajo en el aula |
| Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL] | Método expositivo/Lección magistral | G03 | 0.64 | 16 | S | S | Presentaciones de los trabajos finales |
| Prueba final [PRESENCIAL] | Pruebas de evaluación | | 0.08 | 2 | S | S | Ejercicio final sobre los contenidos de la asignatura |
| Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA] | | | 0.4 | 10 | N | - | Tutorías on-line |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA] | Trabajo autónomo | E01 E02 E04 G01 | 1 | 25 | N | - | Preparación de pruebas y actividades por parte del alumno |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA] | Trabajo autónomo | E01 E02 E04 G03 | 2.6 | 65 | S | S | Realización de un plan de empresa |
| | | **Total:** | **6** | **150** | | | |
| | | **Créditos totales de trabajo presencial: 2** | | | | | **Horas totales de trabajo presencial: 50** |
| | | **Créditos totales de trabajo autónomo: 4** | | | | | **Horas totales de trabajo autónomo: 100** |

Ev: Actividad formativa evaluable
Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

| Sistema de evaluación | Evaluacion continua | Evaluación no continua* | Descripción |
|---|---|---|---|
| Prueba final | 30.00% | 100.00% | Se realizará un examen de los contenidos de la asignatura en evaluación continua. La prueba final puede incluir otros contenidos (como por ejemplo, entregas de trabajos o un proyecto) para los alumnos que siguen el sistema de evaluación no continua. |
| Otro sistema de evaluación | 70.00% | 0.00% | Trabajo consistente en un plan de empresas que habrá que presentar oralmente, más todas aquellas actividades evaluables que se lleven a cabo durante el curso |
| **Total:** | **100.00%** | **100.00%** | |

* *En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).*

**Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:**

**Evaluación continua:**

Es necesario alcanzar al menos un 5 de puntuación en cada parte para aprobar la asignatura.

**Evaluación no continua:**

La prueba final valorará el conjunto de competencias a adquirir en la asignatura. Su estructura y composición será comunicada con suficiente antelación a los alumnos por parte del profesor de la asignatura.

**Particularidades de la convocatoria extraordinaria:**

Es necesario alcanzar al menos un 5 de puntuación en cada parte para aprobar la asignatura si se ha seguido el sistema de evaluación continua. Para el sistema de evaluación no continua se establece una prueba que valorará las competencias a adquirir en la asignatura cuya estructura y composición será comunicada con suficiente antelación por el profesor de la asignatura.

**Particularidades de la convocatoria especial de finalización:**

No se han descrito particularidades para esta prueba. Mismas condiciones que en evaluación no continua.

## 9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

**No asignables a temas**

| Horas | Suma horas |
|---|---|
| Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 16 |
| Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación] | 2 |
| Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][] | 10 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo] | 25 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo] | 65 |

**Tema 1 (de 8): INTRODUCCIÓN: EL ENTORNO DE LA CREACIÓN DE EMPRESAS. LAS PYMES.**

| Actividades formativas | Horas |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado] | 2 |
| **Periodo temporal:** 2 semanas | |
| **Tema 2 (de 8): EL EMPRENDEDOR Y LA CREACIÓN DE EMPRESAS.** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado] | 2 |
| **Periodo temporal:** 2 semanas | |
| **Tema 3 (de 8): LA IDEA DE NEGOCIO.** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado] | 2 |
| **Periodo temporal:** 2 semanas | |
| **Tema 4 (de 8): EL PLAN DE EMPRESA I: EL PLAN ESTRATÉGICO.** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado] | 2 |
| **Periodo temporal:** 2 semanas | |
| **Tema 5 (de 8): EL PLAN DE EMPRESA II: MARKETING Y OPERACIONES.** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado] | 2 |
| **Tema 6 (de 8): EL PLAN DE EMPRESA III: ORGANIZACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y VIABILIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA.** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado] | 2 |
| **Tema 7 (de 8): PROCESO DE CONSTITUCIÓN.** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado] | 2 |
| **Tema 8 (de 8): LA BÚSQUEDA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado] | 2 |
| **Actividad global** | |
| **Actividades formativas** | **Suma horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 16 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado] | 16 |
| Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 16 |
| Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación] | 2 |
| Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][] | 10 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo] | 25 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo] | 65 |
| **Total horas:** | 150 |

## 10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS


| Autor/es | Título/Enlace Web | Editorial | Población | ISBN | Año | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Guarnizo, J.V. (Ed.) | CREACIÓN DE EMPRESAS | Estudio Gráfico | Toledo | | 2009 | |
| Dueñas, M. y Sagarra, R. | CREACIÓN DE EMPRESAS. TEORÍA Y PRÁCTICA | McGraw-Hill | Madrid | | 2004 | |
| Gil Estallo, M.A. | COMO CREAR Y HACER FUNCIONAR UNA EMPRESA | ESIC | Madrid | | 1993 | |
| González Domínguez, F.J. | CREACIÓN DE EMPRESAS GUÍA PARA EL DESARROLLO DE INICIATIVAS EMPRESARIALES | Pirámide | Madrid | | 2006 | |