



1. DATOS GENERALES

Asignatura: GESTIÓN DE DATOS E INFORMÁTICA APLICADA A LAS RELACIONES INTERNACIONALES

Código: 51404

Tipología: BÁSICA

Créditos ECTS: 6

Grado: D007 - DOBLE GRADO DERECHO-EE. INTERNACIONALES - (TO)

Curso académico: 2020-21

Centro: 6 - FAC. CC. JURIDICAS Y SOCIALES DE TOLEDO

Grupo(s): 40 44 45

Curso: 2

Duración: Primer cuatrimestre

Lengua principal de impartición: Español

Segunda lengua: Español

Uso docente de otras lenguas:

English Friendly: N

Página web: <http://campusvirtual.uclm.es>

Bilingüe: N

Profesor: ENCARNACION MARIA MOYANO AVILA - Grupo(s): 40 44 45				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Sabatini / 1.54	TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	926051487	encarnacion.moyano@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

No se exige ningún requisito previo

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) suponen hoy día una herramienta imprescindible para la gestión y comunicación de información en todos los ámbitos y a todos los niveles. Por ello, se requiere un amplio nivel de habilidades y competencias digitales que capaciten a los alumnos a aprovechar las herramientas TIC para su uso en el entorno académico y profesional relacionado con su grado en Estudios Internacionales.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
CB01	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB02	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB03	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB04	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB05	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
CE01	Analizar la naturaleza y características de las relaciones entre los actores internacionales y particularmente entre los Estados.
CE05	Conocer y saber utilizar los principales métodos y técnicas (cuantitativas y cualitativas) de las ciencias sociales en el análisis de los acontecimientos internacionales y de las tendencias de la sociedad internacional contemporánea.
CE31	Aprender técnicas para la búsqueda de información relevante en bases de datos especializadas en el ámbito académico y profesional del grado.
CE32	Capacidad para analizar y gestionar información con herramientas informáticas globales.
CE33	Ser capaz de presentar, difundir y comunicar información vía Internet.
CE34	Adquirir destreza y habilidades en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en las relaciones internacionales.
CE35	Conocer diferentes aspectos relativos a la seguridad informática y ser capaces de prevenir y resolver problemas de esta índole.
CG01	Buscar y organizar información de interés y de carácter internacional sobre Derecho y Economía, utilizando diversas fuentes (orales, escritas, digitales).
CG02	Adquirir la capacidad para negociar, mediar, persuadir y comunicar en el ámbito de las relaciones internacionales.
CG04	Ser capaz de obtener y gestionar la información y documentación relacionada con las áreas científicas objeto de estudio.
CT05	Liderar, organizar y gestionar trabajos en equipo.
CT06	Adquirir la capacidad de aprendizaje autónomo.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Aprender múltiples aplicaciones informáticas específicas para el análisis, gestión, presentación, comunicación y publicación web de información en entornos digitales.

Aprender técnicas de búsqueda de información en Internet y en bases de datos nacionales e internacionales.

Capacitar al alumno en múltiples herramientas informáticas de uso imprescindible en la sociedad de la información.

6. TEMARIO

Tema 1: Aplicaciones y herramientas en Internet

Tema 2: Herramientas TIC avanzadas aplicadas a las RRII

Tema 3: Seguridad en las TIC

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

Los tres temas principales indicados se especificarán y desarrollarán en Campus Virtual.

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	CB02 CB03 CE01 CE05 CE31 CE32 CE33 CE34 CE35 CG01 CG04	1.12	28	S	N	Se trata de clases presenciales en las que se guiará sobre los contenidos del temario propuesto. Se utilizará un sistema de exposición apoyado en las TIC.
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL]	Prácticas	CB02 CB04 CB05 CE31 CE32 CE33 CE34 CG01 CG04 CT06	0.6	15	S	N	Habrán grupos de prácticas. Se utilizará la infraestructura de un laboratorio de informática donde los alumnos tengan acceso al software y hardware necesario.
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	CB01 CB02 CB03 CB04 CB05 CE05 CE31 CE32 CE33 CE34 CG01 CG02 CG04 CT05	0.52	13	S	N	El alumnado deberá ser capaz de aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas y ejercicios.
Autoaprendizaje [AUTÓNOMA]	Resolución de ejercicios y problemas	CB02 CB03 CB04 CB05 CE01 CE05 CE31 CE32 CE33 CE34 CE35 CG01 CG02 CG04 CT05 CT06	0.6	15	N	-	El estudiante trabajará en la resolución de problemas de forma autónoma.
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	CB02 CB03 CB04 CE01 CE05 CE31 CE32 CE34 CG01 CG04 CT05	3	75	N	-	Estudio autónomo de los contenidos de la asignatura.
Pruebas de progreso [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	CB01 CB02 CB03 CB04 CB05 CE05 CE32 CE33 CG01 CG04	0.08	2	S	N	Se evaluarán los contenidos teóricos trabajados.
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	CB01 CB02 CB03 CB04 CB05 CE05 CE32 CE33 CG01 CG04	0.08	2	S	N	Se evaluarán todos los contenidos de la asignatura
Total:			6	150			
			Créditos totales de trabajo presencial: 2.4		Horas totales de trabajo presencial: 60		
			Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6		Horas totales de trabajo autónomo: 90		

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Pruebas de progreso	50.00%	0.00%	Se desarrollarán una o dos pruebas de progreso de carácter teórico que evaluarán los contenidos explicados en clase.
Resolución de problemas o casos	50.00%	0.00%	Se planteará la resolución de problemas por parte del alumnado que evaluará las clases prácticas y de resolución de problemas.
Prueba final	0.00%	100.00%	Tendrá una parte de carácter teórico y otra de resolución de problemas con una valoración del 50% cada una. Ambas partes evaluarán todas las actividades formativas desarrolladas durante el curso.
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

La evaluación continua se aplicará al alumnado que asista a las clases prácticas en un alto porcentaje. Los estudiantes serán evaluados en aspectos teórico-prácticos mediante las pruebas especificadas en el sistema de evaluación. Aquellos que no superen la evaluación continua podrán ser evaluados en la prueba final en la fecha dispuesta por decanato para la convocatoria ordinaria.

Evaluación no continua:

Los estudiantes serán evaluados en aspectos teórico-prácticos mediante una prueba final en la fecha dispuesta por decanato para la convocatoria ordinaria.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Los estudiantes que no superen la convocatoria ordinaria serán evaluados con una prueba final en la convocatoria extraordinaria.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Los estudiantes serán evaluados con una prueba final.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL**No asignables a temas**

Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	28
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Prácticas]	15
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	15
Autoaprendizaje [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	75
Pruebas de progreso [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2

Comentarios generales sobre la planificación: Esta distribución temporal es orientativa y podrá ser modificada si las circunstancias particulares, surgidas durante el desarrollo del curso, así lo aconsejan. Los contenidos, metodología y sistemas de evaluación de la asignatura podrán ser modificados, con autorización del Vicerrectorado de Docencia, en situaciones de alarma debido al COVID-19.

Actividad global

Actividades formativas	Suma horas
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	15
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	75
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Prácticas]	15
Autoaprendizaje [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Pruebas de progreso [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	28
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Pacheco Contreras, Johnny.	Aplicaciones prácticas con Excel 2016 /	Marcombo,		978-84-267-2550-9	2018	
Paredes Brunoa, Poul	Aprendiendo paso a paso Excel 2016 /	Marcombo,		978-84-267-2462-5	2017	
Instituto Nacional de Ciberseguridad	Ciberseguridad https://www.incibe.es/					
Peña Pérez, Rosario.	Excel 2016 : manual práctico paso a paso /	Altaria,		978-84-944049-8-6	2015	
Charte Ojeda, Francisco.	Excel 2016 /	Anaya Multimedia,		978-84-415-3806-1	2016	
Rigollet, Pierre.	Microsoft Excel 2016 : 105 ejercicios y soluciones /	ENI,		978-2-409-00945-7	2017	
Consejo europeo. Consejo de la UE	Ciberseguridad en Europa: normas más estrictas y mejor protección https://www.consilium.europa.eu/es/policies/cybersecurity/					
Corredor Lanás, Álvaro.	Wordpress profesional edición 2017 : desarrollo de proyectos	Ra-ma,		978-84-9964-689-3	2017	
	Microsoft Excel 2016.	ENI,		978-2-409-00048-5	2016	