

**1. DATOS GENERALES****Asignatura:** DESARROLLO Y PRÁCTICAS DE RECURSOS HUMANOS**Código:** 43338**Tipología:** OPTATIVA**Créditos ECTS:** 4.5**Grado:** 326 - GRADO EN RELACIONES LABORALES Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS (CR)**Curso académico:** 2020-21**Centro:** 403 - FTAD. DERECHO Y CC. SOC. DE CIUDAD REAL**Grupo(s):** 20**Curso:** 4**Duración:** C2**Lengua principal de impartición:****Segunda lengua:****Uso docente de otras lenguas:****English Friendly:** N**Página web:****Bilingüe:** N**Profesor:** LUIS ALBERTO ALHAMBRA PEREZ - Grupo(s): 20

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	3518	Luis.Alhambra@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido requisitos previos de la asignatura, si bien se tiene en cuenta en su desarrollo que el alumno ha cursado la asignatura de 3er. Curso "Dirección y Gestión de Recursos Humanos", así como la asignatura de 4º Curso "Estrategias de Integración de Recursos Humanos"

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Se trata de una asignatura optativa de Cuarto Curso del Grado de Relaciones Laborales. Se pretende profundizar en una serie de conceptos generales sobre la formación del personal dentro de la propia empresa, dotando al alumno de herramientas que le sean útiles dentro de la propia empresa, tanto para conseguir sus objetivos individuales como colectivos dentro de la propia organización.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR**Competencias propias de la asignatura**

Código	Descripción
E07	Capacidad para comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.
E08	Capacidad de elaborar información económico-financiera relevante para la toma de decisiones.
E09	Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias de recursos humanos, integrando a las personas en la estrategia general de la organización.
G01	Capacidad para la búsqueda, análisis y síntesis de información que permita construir argumentos y emitir juicios en los diferentes ámbitos de actuación profesional.
G02	Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de la profesión de economista.
G03	Conocer y aplicar la legislación y reconocimiento de los derechos humanos, así como las cuestiones de género. Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G04	Capacidad para utilizar de manera adecuada las TIC, en los diferentes ámbitos de actuación profesional.
G05	Capacidad para comprender de modo general información en lengua extranjera, utilizando expresiones de uso frecuente.
G06	Capacidad para desarrollar las distintas actividades profesionales conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS**Resultados de aprendizaje propios de la asignatura****Descripción**

Comprender las implicaciones de la responsabilidad social y la ética en la toma de decisiones empresariales.

Aplicar procesos de reclutamiento, selección e integración de recursos humanos.

Aplicar técnicas de desarrollo, evaluación y compensación de recursos humanos.

Exposición y defensa de asunto relacionados con la materia.

Utilización adecuada de las TIC.

Aprendizaje autónomo.

Desarrollo de las actividades profesionales conforme a principios éticos y de respeto a los derechos fundamentales.

Búsqueda, análisis y síntesis de información.

6. TEMARIO**Tema 1: Formación de los trabajadores****Tema 2: E-learning**

Tema 3: Desarrollo de la carrera profesional

Tema 4: Coaching

Tema 5: Gestión de las relaciones internas

Tema 6: El sistema de compensaciones

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA							
Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E07 E08 E09 G06	0.48	12	N	-	Clases
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]	Estudio de casos	E07 E08 E09 G01 G02 G03 G04 G05 G06	0.72	18	S	N	Estudio de casos y resolución de problemas individuales y en grupo
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado	E07 E08 E09 G02 G03 G04 G05 G06	0.26	6.5	S	N	Tutorías para consultas y dudas sobre el desarrollo del informe final y resolución de problemas y casos
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo en grupo	E07 E08 E09 G01 G02 G03 G04 G05 G06	2.08	52	S	N	Desarrollo en grupo del trabajo (plan de formación, etc...)
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	G02 G04	0.16	4	S	N	Presentación escrita y oral de los proyectos en el aula y responder a las cuestiones planteadas por el profesor y compañeros
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E07 E08 E09 G03	0.8	20	S	N	Preparación de presentaciones y/o pruebas escritas
Total:			4.5	112.5			
Créditos totales de trabajo presencial: 1.62			Horas totales de trabajo presencial: 40.5				
Créditos totales de trabajo autónomo: 2.88			Horas totales de trabajo autónomo: 72				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES			
Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Valoración de la participación con aprovechamiento en clase	10.00%	0.00%	Valoración de la participación activa de los estudiantes durante el desarrollo de las clases, así como durante el debate de los casos y las exposiciones de trabajos de otros compañeros.
Resolución de problemas o casos	10.00%	0.00%	Se valorará la cantidad de los casos resueltos dentro del aula, así como la capacidad para el trabajo en grupo para su resolución y participación activa en las actividades de clase. Los alumnos que no alcancen una nota mínima en esta parte podrán recuperarla mediante examen.
Elaboración de trabajos teóricos	20.00%	0.00%	Se evalúa la presentación oral del trabajo realizado, así como el contenido y el formato del mismo (valoración en función de la innovación, atractivo, competitividad, viabilidad, profundidad de análisis, formato escrito y presentación). Los alumnos que no presenten trabajos podrán recuperarlo mediante el examen.
Prueba final	60.00%	100.00%	Elaboración de un examen consistirá en un test que incluirá la parte teórica y, en su caso, los aspectos más relevantes de la parte práctica. Para el régimen presencial será necesaria la nota de un 4 para poder realizar la media con el resto de actividades evaluables.
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Para el cálculo de la nota media será necesario la obtención de, al menos, un cuatro en la prueba final.

Evaluación no continua:

Será necesario la obtención en la prueba final de una nota de cinco, no siendo posible la realización de casos prácticos o trabajos posteriores a la prueba final para la obtención de la calificación de apto

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	12
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	18
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	6.5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	52
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	4
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	20

Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	12
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	18
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	6.5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	52
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	4
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	20
Total horas: 112.5	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS					
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población ISBN	Año	Descripción
Gómez-Mejía, Luis R.	Gestión de Recursos Humanos	Pearson Prentice Hall	978-84-83224-02-1	2008	
Mondy, R. Wayne	Administración de Recursos Humanos	Pearson Prentice Hall	970-26-0641-1	2005	
Zeus, Perry	Coaching practico: Guía completa de técnicas y herramientas	McGraw-Hill	84-481-4038-9	2004	
	El plan de formación de la empresa: Guía practica para su empresa	Fundación Confemetal	84-96169-71-5	2005	