UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura:	ESTRATEGIAS DE INTEGRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	**Código:**	43337
Tipología:	OPTATIVA	**Créditos ECTS:**	4.5
Grado:	326 - GRADO EN RELACIONES LABORALES Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS (CR)	**Curso académico:**	2020-21
Centro:	403 - FTAD. DERECHO Y CC. SOC. DE CIUDAD REAL	**Grupo(s):**	20
Curso:	4	**Duración:**	Primer cuatrimestre
Lengua principal de impartición:	Español	**Segunda lengua:**	
Uso docente de otras lenguas:		**English Friendly:**	N
Página web:		**Bilingüe:**	N

Profesor: **LUIS ALBERTO ALHAMBRA PEREZ** - Grupo(s): **20**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	3518	Luis.Alhambra@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido requisitos previos para esta asignatura, si bien se tiene en cuenta en su desarrollo que el alumno ha cursado la asignatura de 3er. Curso “Dirección y Gestión de Recursos Humanos”.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Se trata de una asignatura optativa que pretende profundizar en el conocimiento por parte del alumno de la Gestión de los Recursos Humanos desde el momento en que se detecta la necesidad de incorporación de nuevo personal hasta su integración total en la Organización. Pretende dotar al alumno de herramientas que le sean útiles, tanto en su vida profesional como posible gestor de selección de personal o formador del mismo, como en la gestión de su propia trayectoria profesional, como demandante de empleo y trabajador que también deberá integrarse en una Organización con la mayor competencia posible.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E07	Capacidad para comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.
E08	Capacidad de elaborar información económico-financiera relevante para la toma de decisiones.
E09	Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias de recursos humanos, integrando a las personas en la estrategia general de la organización.
G01	Capacidad para la búsqueda, análisis y síntesis de información que permita construir argumentos y emitir juicios en los diferentes ámbitos de actuación profesional.
G02	Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de la profesión de economista. Conocer y aplicar la legislación y reconocimiento de los derechos humanos, así como las cuestiones de género.
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G04	Capacidad para utilizar de manera adecuada las TIC, en los diferentes ámbitos de actuación profesional.
G05	Capacidad para comprender de modo general información en lengua extranjera, utilizando expresiones de uso frecuente.
G06	Capacidad para desarrollar las distintas actividades profesionales conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Comprender las implicaciones de la responsabilidad social y la ética en la toma de decisiones empresariales.

Aplicar procesos de reclutamiento, selección e integración de recursos humanos.

Aplicar técnicas de desarrollo, evaluación y compensación de recursos humanos.

Exposición y defensa de asunto relacionados con la materia.

Utilización adecuada de las TIC.

Aprendizaje autónomo.

Búsqueda, análisis y síntesis de información.

6. TEMARIO

Tema 1: Las personas y las organizaciones

Tema 2: La Administración de Recursos Humanos

Tema 3: Provisión y reclutamiento

Tema 4: Selección de personal

Tema 5: Socialización en la organización

Tema 6: Ruptura laboral en la organización
Tema 7: Diseño, descripción y análisis de cargos
Tema 8: Ética y responsabilidad en la gestión de recursos humanos

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E07	0.6	15	S	N	Se realiza la exposición de los temas mediante clases magistrales a cargo del profesor
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]	Estudio de casos	E08 E09 G02	0.6	15	S	N	Estudio de casos y resolución de problemas individuales y en grupo
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E07 E08 E09 G01 G02 G03 G05 G06	0.68	17	S	N	Preparación de clases prácticas y lecturas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo en grupo	E08 E09 G01 G02 G04 G05 G06	1.2	30	S	N	Elaboración de un trabajo en grupo de un tema a determinar por el profesor
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado	E09 G02 G03	0.18	4.5	S	N	Tutorías para consultas y dudas
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	G01 G04	0.16	4	S	N	Persentación del trabajo en clase
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E07 G01 G03	1	25	S	N	Horas necesarias de estudio para superar la asignatura
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E07 E08 E09 G02 G06	0.08	2	S	N	Realización del examen final
		Total:	**4.5**	**112.5**			
		Créditos totales de trabajo presencial: 1.62					**Horas totales de trabajo presencial: 40.5**
		Créditos totales de trabajo autónomo: 2.88					**Horas totales de trabajo autónomo: 72**

Ev: Actividad formativa evaluable
Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluacion continua	Evaluación no continua*	Descripción
Valoración de la participación con aprovechamiento en clase	10.00%	0.00%	Valoración de la participación activa de los estudiantes durante el desarrollo de las clases, así como durante el debate de casos y exposiciones de trabajos de otros compañeros
Resolución de problemas o casos	10.00%	0.00%	Se valorará la cantidad y calidad de los casos resueltos dentro del aula, así como la capacidad para el trabajo en grupo. Los alumnos que no participen podrán recuperarla mediante exámen
Elaboración de trabajos teóricos	20.00%	0.00%	Se evalúa la presentación oral del trabajo realizado, así como el contenido y el formato del mismo.
Prueba final	60.00%	100.00%	El examen final de la asignatura consistirá en un tipo test que incluirá la parte teórica y, en su caso, los aspectos más relevantes de la parte práctica. Para el regimen presencial será necesario obtener al menos un 4 en el examen para poder realizar la nota media con el resto de las pruebas evaluables.
Total:	**100.00%**	**100.00%**	

** En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).*

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Para la realización de la nota media de todas las actividades será necesaria la obtención de, al menos, un cuatro en la prueba final.

Evaluación no continua:

Será necesario la obtención en la prueba final de una nota de cinco, no siendo posible la realización de casos prácticos o trabajos posteriores a la prueba final para la obtención de la calificación de apto.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas

Horas	Suma horas

Tema 1 (de 8): Las personas y las organizaciones

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	1
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	3

Tema 2 (de 8): La Administración de Recursos Humanos

Actividades formativas	Horas

Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	4
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	3

Tema 3 (de 8): Provisión y reclutamiento

Actividades formativas	**Horas**
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	4
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	3

Tema 4 (de 8): Selección de personal

Actividades formativas	**Horas**
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	4
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	1
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	3

Tema 5 (de 8): Socialización en la organización

Actividades formativas	**Horas**
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	4
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	1
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	3

Tema 6 (de 8): Ruptura laboral en la organización

Actividades formativas	**Horas**
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	4
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	1
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	3

Tema 7 (de 8): Diseño, descripción y análisis de cargos

Actividades formativas	**Horas**
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	4
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	1
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	3

Tema 8 (de 8): Ética y responsabilidad en la gestión de recursos humanos

Actividades formativas	**Horas**
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	4
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	1.5
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	4

Actividad global

Actividades formativas	**Suma horas**
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	15
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	15
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	17
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	30
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	5.5
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	25
Total horas:	112.5

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción

Dessler, G.	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Pearson Education	978-607-442-285-6	2009
Garcia-Tenorio, J. y otros	FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	THOMSON	84-9732-243-6	2004
Gomez-Mejia, L.	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Pearson-Prentice Hall	978-84-83224-02-1	2008
Bonache, J. y otros	DIRECCION DE PERSONAS: EVIDENCIAS Y PERSPECTIVAS PARA EL SIGLO XX I	Pearson Education	84-205-5037-X	2005