



1. DATOS GENERALES

Asignatura: ARCHIVÍSTICA, BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN**Tipología:** OPTATIVA**Grado:** 369 - GRADO EN ESPAÑOL: LENGUA Y LITERATURA**Centro:** 2 - FACULTAD DE LETRAS DE CIUDAD REAL**Curso:** Sin asignar**Lengua principal de impartición:** Español**Uso docente de otras lenguas:****Página web:** <https://campusvirtual.uclm.es/>**Código:** 66143**Créditos ECTS:** 6**Curso académico:** 2020-21**Grupo(s):** 20**Duración:** Primer cuatrimestre**Segunda lengua:** Español**English Friendly:** N**Bilingüe:** N**Profesor:** FRANCISCO ALIA MIRANDA - Grupo(s): 20

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Letras	HISTORIA	926295300. Ext. 6825	francisco.alia@uclm.es	Miércoles 11,30 a 13,30; jueves 9 a 11 h., 13 a 14 h. y 16 a 17 h.

2. REQUISITOS PREVIOS

No hay estipulados requisitos previos

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

- La asignatura desarrolla los contenidos de la Materia "Patrimonio Histórico, material y documental: gestión, conservación y difusión de la información".
- Se trata de una asignatura profesionalizante con carácter común a diferentes títulos de Grado impartidos en la Facultad.
- Es parte del Grado de Historia. Desarrolla el conocimiento de la documentación y, por tanto, capacita para el ejercicio de Historiador.
- Para una relación más detallada con otras asignaturas del presente Grado y la consiguiente actividad profesional remitimos a la correspondiente memoria del Grado en Historia de la UCLM.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

No se han establecido.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

No se han establecido.

6. TEMARIO

Tema 1: Introducción y conceptos previos**Tema 1.1** De la tradición a la modernidad. Los centros de información en la era electrónica**Tema 1.2** La Archivística y la Biblioteconomía en el ámbito de las ciencias de la Documentación. Conceptos previos: Archivos, Bibliotecas y Centros de Documentación**Tema 1.3** El documento. Concepto y clases**Tema 2: Archivística****Tema 2.1** Historia de la Archivística**Tema 2.2** Los sistemas archivísticos. Clases de archivos**Tema 2.3** La organización del archivo y de la documentación. Ingreso, expurgo, clasificación, ordenación e instalación**Tema 2.4** La descripción archivística: modelos y normas**Tema 2.5** Los archivos y las nuevas tecnologías**Tema 2.6** Los Archivos Virtuales**Tema 2.7** El derecho de acceso a la documentación pública**Tema 3: Biblioteconomía****Tema 3.1** Historia del libro y de las bibliotecas**Tema 3.2** Sistemas y redes de Bibliotecas**Tema 3.3** La organización bibliotecaria. Proceso técnico de los fondos**Tema 3.4** Descripción bibliográfica: modelos y normas**Tema 3.5** Fuentes de información bibliográfica. Las bases de datos: definición, tipología y principales títulos y colecciones**Tema 3.6** Nuevas tecnologías en las bibliotecas**Tema 3.7** Las Bibliotecas Virtuales**Tema 3.8** Principales Centros de Documentación

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

PARTE II: PRÁCTICAS

Catalogación y clasificación de documentos de archivo.

Catalogación y clasificación bibliográfica.

Ordenación de asientos bibliográficos.

Acceso a recursos y fuentes de información impresas y electrónicas.

Visitas guiadas a centros de información

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Combinación de métodos		1.6	40	S	N	a) Explicación de los contenidos del temario b) Explicación teórica y práctica de búsqueda bibliográfica y documental, catalogación y clasificación de documentos y bibliografía, ordenación de asientos bibliográficos, fuentes de información impresas y electrónicas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Prácticas		0.72	18	S	S	Preparación tutorizada de contenidos básicos del temario, con búsquedas en bases de datos, catalogación y clasificación documental, ordenación de asientos bibliográficos.
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación		0.08	2	S	S	La prueba final es obligatoria y hay que obtener como mínimo una calificación de cinco para ser superada. A esa calificación se suman las pruebas prácticas obligatorias y no obligatorias
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Otra metodología		3.6	90	S	S	
Total:			6	150			
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4			Horas totales de trabajo presencial: 60				
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6			Horas totales de trabajo autónomo: 90				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba final	70.00%	70.00%	Será necesario aprobar el examen para superar la asignatura
Resolución de problemas o casos	30.00%	30.00%	Trabajos individuales o en grupo. Presentación de trabajos en clase. Asistencia a jornadas, seminarios, conferencias, etc.
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Mismo sistema que en la evaluación ordinaria

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Tema 1 (de 3): Introducción y conceptos previos	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	13.34
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	6
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	.66
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Otra metodología]	30
Grupo 20:	
Inicio del tema: 16-09-2020	Fin del tema: 09-10-2020
Grupo 21:	
Inicio del tema: 16-09-2020	Fin del tema: 09-10-2020
Grupo 24:	
Inicio del tema: 16-09-2020	Fin del tema: 09-10-2020
Tema 2 (de 3): Archivística	

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	13.34
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	6
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	.66
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Otra metodología]	30
Grupo 20:	
Inicio del tema: 14-10-2020	Fin del tema: 13-11-2020
Grupo 21:	
Inicio del tema: 14-10-2020	Fin del tema: 13-11-2020
Grupo 24:	
Inicio del tema: 14-10-2020	Fin del tema: 13-11-2020
Tema 3 (de 3): Biblioteconomía	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	13.34
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	6
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	.66
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Otra metodología]	30
Grupo 21:	
Inicio del tema: 18-11-2020	Fin del tema: 18-12-2020
Grupo 24:	
Inicio del tema: 18-11-2020	Fin del tema: 18-12-2020
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	18
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Otra metodología]	90
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	40.02
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	1.98
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Abadal, Ernest	Bases de datos documentales : características, funciones y m	Síntesis		84-9756-263-1	2005	
Abadal, Ernest	Sistemas y servicios de Información digital	Trea Edicions de la Universitat de Barcelona		84-95178-98-2	2001	
Alía Miranda, Francisco	Fuentes de información para historiadores : obras de referen	Trea		84-89427-96-8	1998	
Alía Miranda, Francisco	Técnicas de investigación para historiadores : las fuentes	Síntesis		84-9756-347-6	2005	
Alía Miranda, Francisco.	Métodos de investigación histórica /	Síntesis,		978-84-9077-413-7	2016	
Andrés Díaz, Rosana de Arms, William Y.	El Estado: documentos y archivos Digital libraries	Alianza The MIT Press	Madrid	84-206-5294-6 0-262-01880-8	1993 2000	
Asociación Española de Normalización y Certificación (Madrid	Documentación : recopilación de Normas UNE	AENOR		84-8143-064-1	1997	
	Bibliotecas Digitales I: colecciones de libros de acceso público / Sorli Rojo, Ángela y Merlo Vega, José Antonio	CINDOC		0210-0614	1977	
	Bibliotecas Digitales II: directorios de recursos / Sorli Rojo, Ángela y Merlo Vega, José Antonio	CINDOC		0210-0614	1977	
	Catalogación de documentos : teoría y práctica /	Síntesis,		84-7738-237-9	2001	
	El Patrimonio documental : fuentes documentales y archivos	Ediciones de la Universidad de Castilla-La Manc		84-8427-023-8	1999	
	La Iglesia: documentos y archivos/Rubio Merino, Pedro	Alianza		84-206-5294-6 (o.c.)	1988	
Bello Urgellès, Carmen	Los documentos de archivo : cómo se conservan	Trea		978-84-9704-388-5	2008	
Bonal Zazo, José Luis	La descripción archivística normalizada : origen, fundament	Trea		84-9704-010-4	2001	
Bueno Vieira, Guaracy José	Impacto tecnologico y arquitectura en bibliotecas	Buenos Aires		987-1305-03-6	2006	
Calarco, María Teresa	Introducción a la catalogación de documentos	Alfagrama		987-22074-1-0	2005	
Caravia, Santiago	La biblioteca y su organización	Trea		978-84-9704-459-2	2009	
Cruz Herranz, Luis Miguel de la... [et al.]	Los archivos españoles en el siglo XX : políticas archivísti	ANABAD, Servicio de Publicaciones		978-84-88716-43-9	2009	
	Archivística : gestión de					

Cruz Mundet, José Ramón (1960-)	documentos y administración de arc	Alianza Editorial,	978-84-206-0952-2	2015
Cruz Mundet, José Ramón (1960-)	Manual de Archivística	Fundación Germán Sánchez Ruipérez	978-84-89384-31-6	2008
Currás, Emilia	Ontologías, taxonomía y tesauros : manual de construcción y	Trea	84-9704-157-7	2005
Moreno López, Ángeles (coord.)	Archivos universitarios : realidades y proyectos	Universidad de Valladolid, Secretariado de Publ	84-8448-388-6	2006
Murray, Stuart (1948-)	Bibliotecas : una historia ilustrada /	La esfera de los libros,	978-84-9060-219-5	2014
Orera Orera, Luisa (ed.)	La biblioteca universitaria : análisis en su entorno híbrido	Síntesis	84-9756-349-2	2005
Orera Orera, Luisa (ed.)	Manual de Biblioteconomía	Síntesis	84-7738-363-4	2002
Pinto Molina, María	Biblioteca universitaria, CRAI y alfabetización informaciona	Trea	978-84-9704-343-4	2008
Prieto Gutiérrez, Juan José	Plan de seguridad en bibliotecas : la protección del patrimo	Trea,	978-84-9704-696-1	2013
Pérez Pulido, Margarita	Teoría y nuevos escenarios de la Biblioteconomía	Alfagrama	987-95615-8-9	2005
Pérez Pulido, Margarita	Teoría y nuevos escenarios de la Biblioteconomía	Alfagrama	987-95615-8-9	2005
Tacón Clavaín, Javier	La conservación en archivos y bibliotecas : prevención y pro	Ollero y Ramos	978-84-7895-252-6	2008
Torres Vargas, Georgina Araceli	La biblioteca virtual ¿qué es y qué promete?	Universidad Nacional Autónoma de México	968-36-8927-2	2000
Tramullas Saz, Jesús (coord.)	Tendencias en documentación digital	Trea	84-9704-270-0	2006
Delgado Casado, Juan	Introducción a la bibliografía : (los repertorios bibliográf	Arco/Libros	84-7635-604-8	2005
Díaz Prestell, María Félix (coord.)	Los Archivos Históricos Provinciales de Castilla-La Mancha	Consejería de Cultura de Castilla-La Mancha, Di	84-7788-442-0	2007
Díaz de Miranda Macías, María Dolores	El papel en los archivos	Trea	978-84-9704-428-8	2009
Díez Carrera, Carmen (coord.)	La catalogación de los materiales especiales	Trea	84-9704-160-7	2005
Esteve Rey, Hortensia ...[et al.]	Libros y Bibliotecas	Alianza Madrid	84-206-5294-6	1993
Estévez, Jaime	Periodismo en la red	Anaya Multimedia	84-415-1444-5	2002
Felicié Soto, Ada Myriam	Biblioteca pública, sociedad de la información y brecha digi	Alfagrama	978-987-1305-01-8	2006
Fox, Virginia	Análisis documental de contenido	Alfagrama	987-22074-0-2	2005
Fuentes Romero, Juan José	Planificación y organización de centros documentarios : orga	Trea	978-84-9704-331-1	2007
Gallo León, Francisco José	Archivos españoles : guía del usuario	Alianza	84-206-4052-2	2002
Gallo León, José Pablo	Bibliotecas españolas : guía del usuario	Alianza	84-206-4051-4	2002
García Camarero, Ernesto	La biblioteca digital	Arco/Libros	84-7635-486-X	2001
García Martínez, Ana Teresa	Sistemas bibliotecarios : análisis conceptual y estructural	Trea	84-9704-203-4	2006
Gil Urdiciain, Blanca	Manual de lenguajes documentales	Trea	84-9704-130-0	2004
Glassner, Jean-Jaques...[et al.]	De Alejandría a la biblioteca virtual	Fundación Marcelino Botín	84-95516-95-0	2005
HEREDIA HERRERA, Antonia	Archivística general : teoría y práctica	Diputación Provincial	84-7798-056-X	1999
Heredía Herrera, Antonia	¿Qué es un archivo?	Trea	978-84-9704-306-9	2007
Herrera Morillas, José Luis	Introducción a la biblioteconomía : manual del alumno unive	Editorial @becedario	84-96560-11-2	2006
López Yepes, José (coord.)	Manual de Ciencias de la Documentación	Pirámide	978-84-368-2032-4	2008
Magán Wals, José Antonio	Temas de biblioteconomía universitaria y general	Complutense	84-7491-667-4	2002
Magán Wals, José Antonio	Tratado básico de biblioteconomía	Editorial Complutense	84-7491-750-6	2004
Martínez Equihua, Saúl	Biblioteca digital : conceptos, recursos y estándares	Alfagrama	978-987-1305-23-0	2007
Martínez Tamayo, Ana María	Indización y clasificación en	Alfagrama	978-987-1305-41-4	2009

