UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura:	DIRECCIÓN DE OPERACIONES	**Código:**	54325
Tipología:	OBLIGATORIA	**Créditos ECTS:**	6
Grado:	319 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (CU)	**Curso académico:**	2020-21
Centro:	401 - FACULTAD DE CC. SOCIALES DE CUENCA	**Grupo(s):**	30
Curso:	3	**Duración:**	C2
Lengua principal de impartición:	Español	**Segunda lengua:**	
Uso docente de otras lenguas:		**English Friendly:**	S
Página web:		**Bilingüe:**	N

Profesor: **PABLO RUIZ PALOMINO** - Grupo(s): **30**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Edificio Gil de Albornoz / Despacho 3.7	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	969179100 (ext. 4238	pablo.ruiz@uclm.es	Pablo: Lunes de 9:00 a 12:00 y Martes de 9:00 a 11:00 y de 13:00 a 14:00

2. REQUISITOS PREVIOS

No se establecen requisitos previos, aunque se aconseja haber cursado otras asignaturas del Área de Organización de Empresas como son:"Fundamentos de Administración de Empresas" y "Organización de Empresas y Dirección de Recursos Humanos".

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

A) Aportación de la Asignatura al Plan de Estudios:

El cometido de esta asignatura es introducir al estudiante en conceptos y modelos para una dirección eficaz y eficiente de las operaciones. Su principal objetivo es analizar el papel de la dirección de las operaciones en el contexto de una organización, la relación con el resto de áreas funcionales de la empresa y los diferentes enfoques de toma de decisiones para una gestión eficiente de las operaciones. Además será importante que el alumno comprenda lo que las empresas mejor gestionadas están realizando en relación con sus competidores en temas relacionados con la internacionalización de la producción, innovación en productos y procesos, flexibilidad y capacidad productiva, gestión de inventarios, etc.

B) Relación con otras asignaturas

La dirección de cualquier empresa exige tomar decisiones basadas tanto en el cálculo económico como en el funcionamiento integrado de la organización. Para ello se presta especial atención en la fabricación de productos y la prestación de servicios, el control de la calidad y el control de los empleados. Al final de la asignatura, el alumno debe ser capaz de entender cómo el diseño de las operaciones y su optimización, puede ser tanto o más importante que otras áreas funcionales de la empresa tales como finanzas, comercialización o investigación y desarrollo.

C) Relación con la profesión

Cursando esta materia el estudiante adquiere competencias para acometer el proceso de planificación empresarial así como la utilización de las TIC para este cometido, aspectos fundamentales en todo proceso de toma de decisiones al que un directivo tendrá que enfrentarse en el desarrollo de su profesión dentro del área de dirección de las operaciones.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E03	Desarrollar y potenciar la capacidad para establecer la planificación y la organización de cualquier tarea en la empresa con el objetivo final de ayudar en la toma de decisiones empresariales.
E06	Desarrollar y potenciar la capacidad para la dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos de investigación, desarrollo e innovación en cualquier tipo de empresa u organización.
E13	Capacidad para la realización de modelos lógicos representativos de la realidad empresarial.
G01	Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G02	Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de la profesión de economista. Conocer y aplicar la legislación y reconocimiento de los derechos humanos, así como las cuestiones de género.
G04	Utilizar de manera adecuada las TIC, aplicándolas al departamento empresarial correspondiente con programas específicos de dichos ámbitos empresariales.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Asumir una responsabilidad social y ética en la toma de decisiones.

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

Conocer las teorías y modelos de organización de las empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos en las organizaciones.

Resultados adicionales

Conocer las teorías y modelos de organización, planificación y dirección de las operaciones para asegurar el funcionamiento eficaz y eficiente de las organizaciones. Conocer el sistema de operaciones de las empresas, así como el proceso de elaboración de nuevos productos, y analizar las distintas alternativas de diseños de procesos productivos y distribución en planta. Buscar información, analizarla, interpretarla, sintetizarla y saber transmitirla con el fin de desarrollar óptimamente la función de dirección de operaciones de la organización, mejorando la

eficacia y eficiencia de los recursos productivos, y prestando especial atención al factor humano. También conocer el manejo de las distintas técnicas metodológicas de ayuda a la toma de decisiones relacionadas con el sistema de operaciones en la empresa.

6. TEMARIO

Tema 1: Introducción a la dirección de operaciones
Tema 2: Estrategia de operaciones
Tema 3: Diseño y desarrollo de nuevos productos y servicios
Tema 4: Planificación de la capacidad de la planta productiva y localización de las instalaciones
Tema 5: Selección y diseño del sistema de producción y la tecnología
Tema 6: Gestión de la calidad
Tema 7: La planificación de las operaciones a medio y corto plazo
Tema 8: La gestión de inventarios y planificación de las necesidades de materiales
Tema 9: Planificación y evaluación de proyectos. El transporte y la asignación.

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E03 E06 E13 G01	1.2	30	S	N	
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	E03 E06 G01	0.6	15	S	N	
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	E03 E06 G01 G02 G04	0.2	5	S	N	
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E03 E06 E13 G01 G02 G04	0.08	2	S	S	
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E03 E06 G01 G02	2	50	N	-	
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E03 E13 G02 G04	1.52	38	S	N	
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA]	Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones	E03 E13 G01 G02 G04	0.4	10	S	N	
		Total:	**6**	**150**			
		Créditos totales de trabajo presencial: 2.08					**Horas totales de trabajo presencial: 52**
		Créditos totales de trabajo autónomo: 3.92					**Horas totales de trabajo autónomo: 98**

Ev: Actividad formativa evaluable
Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluacion continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba final	70.00%	100.00%	Examen final de la asignatura. Esta prueba está formada por diversas cuestiones de carácter teórico y práctico. Para superar esta prueba es necesario sacar como mínimo un 50% en la teoría y un 50% en la práctica.
Resolución de problemas o casos	10.00%	0.00%	Entrega de ejercicios prácticos y/o un estudio de un caso.
Elaboración de trabajos teóricos	20.00%	0.00%	Elaboración y exposición de trabajos sobre un tema(s) relacionado (s) con el contenido de la asignatura
Total:	**100.00%**	**100.00%**	

* *En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).*

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Examen final: 70%
Entrega de ejercicios prácticos y/o un estudio de un caso: 10%
Elaboración de trabajos y exposición: 20%

Evaluación no continua:

Examen final: 100%

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Examen final: 70%
Entrega de ejercicios prácticos y/o un estudio de un caso: 10% (Será la misma nota que en la convocatoria ordinaria)
Elaboración de trabajos y exposición: 20% (Será la misma nota que en la convocatoria ordinaria)
Evalaución no continua: Examen final 100%

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Examen final: 100%.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas

Horas	Suma horas

Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	50
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	38
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones]	10

Comentarios generales sobre la planificación: El desarrollo de esta guía docente y de la planificación realizada (secuencia, calendario, hitos, e inversión temporal) está sometido a posibles modificaciones a lo largo del curso que se comunicarán en las sesiones presenciales y/o a través de la plataforma Moodle.

Actividad global

Actividades formativas	**Suma horas**
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	50
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	38
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones]	10
Total horas:	150

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Domínguez-Machuca, J.A.; García, S.; Ruíz, A.; Domínguez, M.A. y Alvarez, M.J.	Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios	McGraw-Hill	Madrid		2003	
Domínguez-Machuca, J.A.; García, S.; Ruíz, A.; Domínguez, M.A. y Alvarez, M.J.	Dirección de operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios	McGraw-Hill	Madrid		2003	
Guarnizo, J.V. y Jiménez, J.J.	Dirección de la producción	Tebar Flores	Albacete		1998	
Guarnizo, J.V. y Jiménez, J.J.	Ejercicios y casos de administración y dirección de empresas	Tebar Flores	Toledo		2004	
Heizer, J. y Render, B.	Dirección de la producción. Decisiones estratégicas	Pearson Educación	Madrid		2008	
Heizer, J. y Render, B.	Dirección de la producción. Decisiones tácticas	Pearson Educación	Madrid		2008	
Martín Peña (Coord.)	Dirección de la producción: problemas y ejercicios resueltos	Pearson	Madrid		2003	
Miranda, F.J., Rubio, S., Chamorro, A. y Bañegil, T.M.	Manual de dirección de operaciones	Thomson	Madrid		2008	
Moscoso, Philip.	Gestión de operaciones para directivos : destapa el pleno po	McGraw-Hill/Interamericana de España,		978-84-481-9769-8	2016	