



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: TÉCNICAS Y HABILIDADES DE INTERVENCIÓN Y COMUNICACIÓN EN TRABAJO SOCIAL

Código: 50305

Tipología: OBLIGATORIA

Créditos ECTS: 6

Grado: 312 - GRADO EN TRABAJO SOCIAL (TA)

Curso académico: 2020-21

Centro: 15 - FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (TA)

Grupo(s): 60

Curso: 2

Duración: C2

Lengua principal de impartición: Español

Segunda lengua: Inglés

Uso docente de otras lenguas:

English Friendly: N

Página web:

Bilingüe: N

Profesor: **VICENTA RODRIGUEZ MARTIN** - Grupo(s): 60

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Despacho 2.12.	DERECHO DEL TRABAJO Y TRABAJO SOCIAL	5660	vicenta.rodriguez@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

La asignatura "Técnicas y habilidades de intervención y comunicación en Trabajo Social", está incluida en el módulo "Trabajo Social: conceptos, métodos, teorías y aplicación" y dentro de este, en la materia, "Habilidades sociales y de comunicación en Trabajo Social".

El estudio y aprendizaje de las técnicas de una profesión, es necesario para el desarrollo de habilidades, aptitudes y actitudes que el alumnado ejercitará para un buen devenir profesional. Esta asignatura va a introducir al alumnado por un lado, en las técnicas propias de la intervención en Trabajo Social (*saber hacer*) y, por otro, en una aproximación al conocimiento de sí mismo (*saber ser*: habilidades intrapersonales) y a la reflexión sobre la manera de relacionarse con los demás (*saber estar*: habilidades interpersonales).

Se trata de una asignatura puente entre la teoría y la práctica del Trabajo Social. Responde a las distintas funciones de la profesión a partir de dos líneas de aprendizaje: la pericia teórica para establecer vínculos en la relación profesional, con especial atención al estudio de la entrevista y las habilidades sociales y relaciones básicas; y para el conocimiento, elaboración y tratamiento de documentos administrativos y documentación propia del Trabajo Social.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
CB01	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB03	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CE07	Capacidad para transmitir y hacer comprender sus decisiones, interpretaciones diagnósticas, intervenciones profesionales y el resultado de las mismas a otros profesionales, así como a otras personas, grupos y comunidades.
CE10	Competencia para la elaboración e interpretación de documentos e informes específicos del desempeño profesional.
CG01	Que los y las estudiantes adquieran destrezas comunicativas, relacionales y para el trabajo en equipo.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Es capaz de gestionar un debate y evaluar los puntos de vista y las pruebas aportadas por otros.

Es capaz de utilizar claves verbales y no verbales para guiar la interpretación.

Conoce y se ha entrenado en las habilidades y técnicas que permiten la gestión de conflictos a nivel interpersonal, grupal e intergrupal.

Es capaz de diseñar soportes documentales y documentar los procesos de intervención social, entre ellas las de elaborar, presentar y compartir historias e informes sociales manteniéndolos completos, fieles, accesibles y actualizados como garantía en la toma de decisiones y valoraciones profesionales.

Es capaz de establecer relaciones profesionales al objeto de identificar la forma más adecuada de intervención y de aclarar y negociar la finalidad de tales contactos y los límites de su implicación.

Es capaz de establecer un contacto efectivo con individuos y organizaciones por medio de la palabra hablada y escrita, en papel y por medios electrónicos; y hacerlo de forma correcta y clara con un estilo adecuado a los destinatarios, a la finalidad y al contexto de comunicación

Es capaz de aplicar las tecnologías de la comunicación y la información en la prestación de servicios.

Es capaz de preparar y tomar parte activa en reuniones de toma de decisiones.

Adquiere destrezas para establecer una relación empática y una comunicación efectiva con otras personas, y de forma especial con aquellas que presenten necesidades de comunicación.

Adquiere destrezas para las relaciones interpersonales en el trabajo social y la actividad profesional en general, en especial en el terreno de la entrevista personal, las reuniones y sesiones grupales y la intervención ante un público.

Aplica la escucha activa, es capaz de entrar en relación adecuada con las experiencias vitales de los usuarios de servicios, de entender correctamente su

punto de vista y de superar prejuicios personales para responder adecuadamente a una serie de situaciones personales e interpersonales complejas. Es capaz de participar dentro de redes y equipos interdisciplinarios e interinstitucionales con el fin de establecer acuerdos de cooperación, y abordar de manera constructiva los posibles desacuerdos.

6. TEMARIO

Tema 1: TÉCNICAS Y HABILIDADES DE COMUNICACIÓN EN TRABAJO SOCIAL

Tema 2: TÉCNICAS Y HABILIDADES DE INTERVENCIÓN SOCIAL

Tema 3: LA RELACIÓN PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Todas las **actividades formativas serán recuperables**, es decir, **debe existir una prueba de evaluación alternativa** que permita valorar de nuevo la adquisición de las mismas competencias en la convocatoria ordinaria, extraordinaria y especial de finalización. Si excepcionalmente, la evaluación de alguna de las actividades formativas no pudiera ser recuperable, deberá especificarse en la descripción.

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	CB01 CE07 CE10	1.44	36	N	-	
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	CB03 CE07 CE10 CG01	0.72	18	S	S	
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL]	Trabajo en grupo	CE07 CG01	0.24	6	S	S	
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	CB01 CB03 CE07 CE10 CG01	1.52	38	S	S	
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Combinación de métodos	CB01 CB03 CE07 CE10 CG01	1.52	38	S	S	
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA]	Trabajo en grupo	CE10 CG01	0.56	14	S	S	
Total:			6	150			
			Créditos totales de trabajo presencial: 2.4		Horas totales de trabajo presencial: 60		
			Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6		Horas totales de trabajo autónomo: 90		

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Valoración de la participación con aprovechamiento en clase	20.00%	0.00%	Realización de al menos un 80% de las actividades realizadas en el aula y plasmadas en el diario de aprendizaje.
Prueba final	40.00%	0.00%	Examen final que consistirá en una prueba sobre los contenidos del temario.
Resolución de problemas o casos	40.00%	0.00%	Realización de informe sobre la exposición de un caso a través de la representación de una o varias técnicas (entrevistas) que deberá estar complementado con la conexión teórica siguiendo textos académicos relacionados con el establecimiento de la relación profesional y la aplicación de las técnicas de intervención.
Total:	100.00%	0.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 6 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 13.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Para superar la asignatura deben estar aprobados, con una calificación igual o superior a 5, cada uno de los criterios que componen el sistema de evaluación.

El estudiantado que no haya podido realizar las actividades de aprendizaje y evaluación en fecha, y de forma continua, podrá presentarse a una prueba específica compuesta por una parte teórica y otra práctica cuyo valor máximo será del 70% y deberá presentar el trabajo de Trabajo de Informe de Caso que supondrá un máximo del 30%. Así mismo para superar la asignatura deben estar aprobadas ambas pruebas.

Evaluación no continua:

Será mediante un examen final al 100%

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Para aquellos/as estudiantes que no hayan superado una de las partes que componen la evaluación en convocatoria ordinaria deberán, en esta convocatoria, presentarse sólo a aquella parte que esté suspensa.

Para aquellos/as que tengan suspensa de forma íntegra (o no presentada) la convocatoria ordinaria deberán presentarse a una prueba objetiva con parte teórica y parte práctica con valor del 70% y deberán presentar el trabajo de Informe de caso que supondrá un máximo del 30%. Así mismo para superar la asignatura deben estar aprobadas ambas pruebas.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Prueba objetiva (parte teórica y parte práctica) con valor del 100%.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Tema 1 (de 3): TÉCNICAS Y HABILIDADES DE COMUNICACIÓN EN TRABAJO SOCIAL	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	15
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	5
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Trabajo en grupo]	14
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	20
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	8
Periodo temporal: Semana 1ª a 5ª	
Tema 2 (de 3): TÉCNICAS Y HABILIDADES DE INTERVENCIÓN SOCIAL	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	12
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	10
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Trabajo en grupo]	6
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	14
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	10
Periodo temporal: Semana 6ª a 9ª	
Tema 3 (de 3): LA RELACIÓN PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	9
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	3
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Trabajo en grupo]	10
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	8
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	2
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	4
Periodo temporal: Semana 10ª a 13ª	
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	36
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	18
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Trabajo en grupo]	30
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	42
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	20
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	4
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Ares Parra, Antonio	El liderazgo del trabajador social en los equipos de trabajo https://revistas.ucm.es/index.php/CUTS/article/view/CUTS9393110025A	UCM	Madrid		1993	
Arija Gisbert, B	Apuntes para una reflexión teórica práctica de la relación de ayuda https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=282758	UCM	Madrid		1999	
CGTS	Código deontológico de Trabajo Social	CGTS	Madrid		2014	
Caballo, Vicente	Manual de evaluación y entrenamiento de las habilidades sociales	Siglo XXI de España	Madrid	84-323-0808-0	1993	
Cardona, J & Campos, F	Cómo determinar un contexto de intervención: inventario para la relación de ayuda entre el trabajador social y el cliente durante la fase de estudio y evaluación del problema https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3125022			1578-226		
Cáceres Cedrón, Leticia	La entrevista en trabajo social	Espacio		950-802-107-1	2004	
Escoda Porquerés, E (Coord)	Habilidades sociales y de comunicación del trabajo social	Tirant Humanidades		978-84-15442-91-2	2013	
Fernández García, T & Alemán Bracho, C	Introducción al trabajo social	Alianza		84-206-4321-1	2003	
García Fernández, F	La intervención profesional en trabajo social: supuestos prácticos	COTSM	Málaga		2007	
Gil Rodríguez & León Rubio (Eds)	Habilidades sociales: teoría, investigación e intervención	Síntesis	Madrid	84-7738-584-X	1998	
Guinot, C	Métodos, técnicas y documentos utilizados en Trabajo Social	Universidad de Deusto		978-84-9830-129-8	2008	
Kelly, Jeffrey A.	Entrenamiento de las habilidades sociales: guía práctica para intervenciones		Bilbao	84-330-0702-5	1987	
López Pelaez, A (Coord)	Técnicas de diagnóstico, intervención y evaluación social /	UNED Universitat,		978-84-7991-311-3	2010	

Rodríguez, N	De la relación de ayuda en la intervención social			1133-6552	
Trevithick, P	Habilidades de comunicación e intervención social: manual práctico	Narcea	Madrid		2010
Trevithick, Pamela	Habilidades de comunicación en intervención social: manual p	Narcea		978-84-277-1403-8	2010
Van-der Hofstadt Román	Habilidades de comunicación aplicadas: guía para la mejora de la comunicación personal	Promolibro	Valencia		1999