



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Tipología: OBLIGATORIA

Grado: 326 - GRADO EN RELACIONES LABORALES Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS (CR)

Centro: 403 - FACULTAD DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES (CR)

Curso: 2

Lengua principal de impartición: Español

Uso docente de otras lenguas:

Página web:

Código: 43315

Créditos ECTS: 6

Curso académico: 2020-21

Grupo(s): 20

Duración: C2

Segunda lengua: Inglés

English Friendly: N

Bilingüe: N

Profesor: RAMON FERNANDEZ PEREZ - Grupo(s): 20

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Edificio Fermín Caballero	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		ramon.fernandez@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura forma parte del módulo 6 "Organización del trabajo, Dirección y Gestión de Recursos Humanos", dentro de la materia "Dirección y Gestión de Recursos Humanos". La asignatura se encuadra en el segundo semestre del segundo curso en el Grado de Relaciones Laborales y Desarrollo de Recursos Humanos. Con esta asignatura se pretende aportar al alumno un marco conceptual básico que le permita comprender de forma global al factor humano desde una perspectiva productiva. Así mismo, ofrece una completa visión sobre el subsistema productivo, así como el conocimiento y la utilización de herramientas que permitan mejorar la eficiencia del mismo. Se le otorga un papel fundamental al estudio del trabajador dentro del mismo.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E07	Capacidad para comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.
E08	Capacidad de elaborar información económico-financiera relevante para la toma de decisiones.
E09	Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias de recursos humanos, integrando a las personas en la estrategia general de la organización.
G02	Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de la profesión de economista. Conocer y aplicar la legislación y reconocimiento de los derechos humanos, así como las cuestiones de género.
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G04	Capacidad para utilizar de manera adecuada las TIC, en los diferentes ámbitos de actuación profesional.
G05	Capacidad para comprender de modo general información en lengua extranjera, utilizando expresiones de uso frecuente.
G06	Capacidad para desarrollar las distintas actividades profesionales conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Conocer y comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.

Aprendizaje autónomo de conocimientos.

Desarrollar la actividad profesional conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales.

Detectar problemas y tomar decisiones vinculadas a la gestión de recursos humanos.

6. TEMARIO

Tema 1: La organización del trabajo y su evolución histórica.

Tema 2: El diseño de puestos de trabajo.

Tema 3: Condiciones ambientales del puesto de trabajo.

Tema 4: Organización temporal del trabajo y flexibilidad laboral.

Tema 5: El sistema de producción. Productividad.

Tema 6: Modelos de organización del trabajo.

Tema 7: Estudios de trabajo. Mejora de métodos de trabajo.

Tema 8: Medida de tiempos de trabajo e incentivos de producción.

Tema 9: Estudio de movimientos en el centro de trabajo.

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Todas las actividades formativas serán recuperables, es decir, debe existir una prueba de evaluación alternativa que permita valorar de nuevo la adquisición de las mismas competencias en la convocatoria ordinaria, extraordinaria y especial de finalización. Si excepcionalmente, la evaluación de alguna de las actividades formativas no pudiera ser recuperable, deberá especificarse en la descripción.

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E07 E08 E09 G05 G06	1.2	30	N	-	Explicación teórica de los contenidos del programa.
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	E07 E08 E09 G05 G06	0.6	15	S	N	Resolución de ejercicios y casos de empresa.
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	E07 E08 E09 G05	0.24	6	S	N	Sesiones de prácticas complementarias y/o seminarios de temas de actualidad
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado	E07 E08 E09 G02 G04	0.24	6	N	-	Seguimiento del aprendizaje del alumno mediante tutorías.
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Resolución de ejercicios y problemas	E07 G03 G05	1.4	35	S	N	Realización de casos y problemas
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E07 E08 E09 G02 G03 G04 G05 G06	2.2	55	N	-	Estudio de los contenidos del programa y preparación de las pruebas.
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación		0.12	3	S	S	Examen final
Total:			6	150			
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4							Horas totales de trabajo presencial: 60
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6							Horas totales de trabajo autónomo: 90

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Resolución de problemas o casos	20.00%	80.00%	Entrega de ejercicios prácticos y/o estudio de casos de empresas. Prácticas de toma de decisiones. Recuperable con un caso(s) adicional(es) en la prueba escrita
Prueba final	60.00%	0.00%	Examen final de la asignatura. Realización de un examen final teórico-práctico sobre el contenido temático desarrollado a lo largo del cuatrimestre. Será necesario que el alumno supere la prueba u obtenga un mínimo establecido por el profesor (mínimo de teoría y práctica).
Actividades de autoevaluación y coevaluación	20.00%	20.00%	Elaboración de trabajos en grupo o individual de un tema relacionado con la materia impartida en clase
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 6 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 13.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

- Examen final: 60%
- Elaboración de trabajos en grupo y exposición: 20%
- Entrega de ejercicios prácticos y/o un estudio de un caso: 20%

Evaluación no continua:

- Todos los estudiantes podrán optar por realizar la evaluación no continua presentándose a una prueba final por el 80% de la calificación de la asignatura. La nota se completará con la elaboración de los trabajos teóricos (20%).

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

- Examen final: 60%
- Elaboración de trabajos en grupo y exposición: 20% (Será la misma nota que la convocatoria ordinaria).
- Entrega de ejercicios prácticos y/o un estudio de un caso: 20% (Será la misma nota que la convocatoria ordinaria).

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

- Examen final: 100%

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas	
Horas	Suma horas

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población ISBN	Año	Descripción
	Organización y métodos de				

Aguirre de Mena, Juan M.	trabajo	Pirámide	84-368-1679-X	2002
Eloísa Díaz	Ejercicios y casos prácticos de organización y métodos de tr	Civitas	84-470-1734-6	2002
Guarnizo García, José Víctor	Dirección de la producción	J.V. Guarnizo J.J. Jiménez	84-920589-4-3	1998
José Víctor Guarnizo García	Ejercicios y casos de administración y dirección de empresas	s.n.]	84-95631-38-5	2002
M. Martín López	Métodos de trabajo : casos prácticos	Pirámide	978-84-368-1608-2	2002
	Introducción al estudio del trabajo	Oficina Internacional del Trabajo	9223019397	1986