



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: DIRECCION ESTRATEGICA DE RECURSOS HUMANOS

Código: 43330

Tipología: OBLIGATORIA

Créditos ECTS: 6

Grado: 326 - GRADO EN RELACIONES LABORALES Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS (CR)

Curso académico: 2020-21

Centro: 403 - FTAD. DERECHO Y CC. SOC. DE CIUDAD REAL

Grupo(s): 20

Curso: 4

Duración: Primer cuatrimestre

Lengua principal de impartición: Español

Segunda lengua: Inglés

Uso docente de otras lenguas:

English Friendly: N

Página web:

Bilingüe: N

Profesor: **RAMON FERNANDEZ PEREZ** - Grupo(s): 20

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Edificio Fermín Caballero	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		ramon.fernandez@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

Es recomendable que el estudiante haya cursado asignaturas optativas, básicas y obligatorias relacionadas con la dirección y estrategia de la empresa, y especialmente, con la dirección de recursos humanos. Así, se recomienda haber cursado, al menos alguna de las siguientes asignaturas: Fundamentos de Dirección de Empresas, Diseño y Comportamiento Organizativo, Dirección Estratégica de la Empresa, Dirección y Gestión de Recursos Humanos, y Organización del Trabajo

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura forma parte del módulo 6 "Organización del trabajo, Dirección y Gestión de Recursos Humanos", dentro de la materia "Dirección y Gestión de Recursos Humanos". La asignatura Dirección Estratégica de Recursos Humanos se encuadra en el primer semestre del cuarto curso del Grado en Relaciones Laborales y Desarrollo de Recursos Humanos.

Con esta asignatura se pretende aportar al alumno un marco conceptual básico que le permita comprender de forma global la vinculación entre la estrategia de recursos humanos y la estrategia de la empresa así como la necesaria consistencia interna entre las distintas prácticas relacionadas con el factor humano. Se introduce de esta forma al alumno en las distintas decisiones estratégicas que debe tomar cualquier responsable de recursos humanos. Esta asignatura obligatoria forma parte del módulo "Organización del Trabajo, Dirección y Gestión de Recursos Humanos", dentro de la materia "Organización y Dirección de Empresas". Se imparte en el primer semestre de cuarto curso del Grado en Relaciones Laborales y Desarrollo de Recursos Humanos.

Esta asignatura se ocupa de la toma de decisiones empresariales en el marco de los recursos humanos de acuerdo con un enfoque estratégico, abordando las distintas fases de las que consta el proceso de decisión (análisis, formulación e implantación). El estudiante comprenderá cómo los recursos humanos pueden contribuir significativamente a la competitividad de la empresa mediante el aprovechamiento de oportunidades y la compensación de amenazas, así como el afianzamiento de las fortalezas que de ellos se derivan. La estrategia de la empresa es el punto de referencia a partir del cual se toman las decisiones en materia de relaciones laborales y gestión de recursos humanos, por lo que constituye una base fundamental en las dos salidas profesionales más relevantes que se abren a los futuros titulados en Relaciones Laborales y Desarrollo de Recursos Humanos.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E07	Capacidad para comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.
E08	Capacidad de elaborar información económico-financiera relevante para la toma de decisiones.
E09	Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias de recursos humanos, integrando a las personas en la estrategia general de la organización.
G02	Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de la profesión de economista. Conocer y aplicar la legislación y reconocimiento de los derechos humanos, así como las cuestiones de género.
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G04	Capacidad para utilizar de manera adecuada las TIC, en los diferentes ámbitos de actuación profesional.
G05	Capacidad para comprender de modo general información en lengua extranjera, utilizando expresiones de uso frecuente.
G06	Capacidad para desarrollar las distintas actividades profesionales conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Exposición y defensa de informes estratégicos de recursos humanos.

Utilizar las nuevas TIC en los procedimientos de gestión de recursos humanos.

Conocer y comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.

Aprendizaje autónomo de conocimientos.

Desarrollar la actividad profesional conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales.

Aplicar modelos de dirección estratégica de recursos humanos.

Detectar problemas y tomar decisiones vinculadas a la gestión de recursos humanos.

6. TEMARIO

Tema 1: Introducción a la Dirección Estratégica de Recursos Humanos

Tema 1.1 Dirección Estratégica de Recursos Humanos

Tema 2: El análisis del entorno desde la perspectiva estratégica de los Recursos Humanos

Tema 3: El análisis interno desde la perspectiva estratégica de los Recursos Humanos

Tema 4: Formulación e implantación de los objetivos y estrategias de Recursos Humanos

Tema 5: La auditoría Estratégica de la Función de Recursos Humanos

Tema 6: La Internacionalización de los Recursos Humanos

Tema 7: Innovación y TICs en la Dirección de Recursos Humanos

Tema 8: Ética y diseño estratégico de la cultura empresarial

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E07 E08 E09 G05 G06	1.2	30	N	-	Clases teóricas y prácticas.
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado	E07 E08 E09 G02	0.12	3	N	-	Seguimiento del aprendizaje de los alumnos mediante tutorías
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	E07 E08 E09 G02 G04	0.08	2	S	N	Sesiones de prácticas complementarias y/o seminarios de temáticas de actualidad
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E07 E08 E09 G02	0.12	3	S	S	Examen final.
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Resolución de ejercicios y problemas	E07 E08 E09 G02 G03 G04 G05 G06	1.4	35	S	N	Realización de casos y problemas
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E07 E08 E09 G02 G03 G04 G05 G06	2.2	55	S	N	Preparación de la asignatura
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	E07 E08 E09 G05 G06	0.88	22	S	N	Estudio de casos y resolución de problemas, individualmente y en grupo. El grupo se desdoblará en dos grupos de prácticas
Total:			6	150			
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4							Horas totales de trabajo presencial: 60
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6							Horas totales de trabajo autónomo: 90

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba final	60.00%	80.00%	Examen final de la asignatura. Realización de un examen final teórico-práctico sobre el contenido temático desarrollado a lo largo del cuatrimestre. Será necesario que el alumno supere la prueba u obtenga un mínimo establecido por el profesor (mínimo de teoría y de práctica)
Actividades de autoevaluación y coevaluación	20.00%	0.00%	Entrega de ejercicios prácticos y/o estudio de casos de empresas. Prácticas de toma de decisiones. Recuperable con un caso(s) adicional (es) en la prueba escrita
Elaboración de trabajos teóricos	20.00%	20.00%	Elaboración de trabajos en grupo de un tema relacionado con un determinado punto del contenido de la materia impartida en clase y relacionado con el análisis de un caso de empresa. Los trabajos se presentarán por escrito, siguiendo un formato previamente establecido. Además se valorará la exposición de manera coordinada por todos los miembros del mismo.
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la

asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Los estudiantes deben realizar los casos individuales o en grupo dentro del aula y resolver y presentar los casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle en las fechas establecidas en la propia plataforma.

Evaluación no continua:

Todos los estudiantes podrán optar por realizar la evaluación no continua presentándose a una prueba final por el 80% de la calificación de la asignatura. La nota se completará con la elaboración de los trabajos teóricos (20%).

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Las mismas condiciones que la convocatoria ordinaria.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Examen final: 100%

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	32
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	3
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	3
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	35
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	50
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	24
Comentarios generales sobre la planificación: El desarrollo de esta guía docente y de la planificación (secuencia, calendario, hitos, inversión temporal) realizada está sometido a posibles modificaciones a lo largo del curso que se comunicarán en las sesiones presenciales, y/o a través de la plataforma Moodle.	
Tema 1 (de 8): Introducción a la Dirección Estratégica de Recursos Humanos	
Periodo temporal: 1ª y 2ª semana	
Tema 2 (de 8): El análisis del entorno desde la perspectiva estratégica de los Recursos Humanos	
Periodo temporal: 3ª y 4ª semana	
Tema 3 (de 8): El análisis interno desde la perspectiva estratégica de los Recursos Humanos	
Periodo temporal: 5ª y 6ª semanas	
Tema 4 (de 8): Formulación e implantación de los objetivos y estrategias de Recursos Humanos	
Periodo temporal: 7ª y 8ª semanas	
Tema 5 (de 8): La auditoría Estratégica de la Función de Recursos Humanos	
Periodo temporal: 9ª y 10ª semanas	
Tema 6 (de 8): La Internacionalización de los Recursos Humanos	
Periodo temporal: 11ª semana	
Tema 7 (de 8): Innovación y TICs en la Dirección de Recursos Humanos	
Periodo temporal: 12ª y 13ª semanas	
Tema 8 (de 8): Ética y diseño estratégico de la cultura empresarial	
Periodo temporal: 14ª y 15ª semanas	
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	3
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	3
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	35
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	50
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	24
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	32
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Albizu, E.; Landeta, J.	Dirección Estratégica de los Recursos Humanos: Teoría y Práctica	Ediciones Pirámide	adrid	978-84-368-2528-2	2011	
Alles, Martha Alicia	Dirección Estratégica de Recursos Humanos: Gestión por Competencias	Granica	Buenos Aires	950-641-317-7	2000	
Bonache, J.; Cabrera, A.	Dirección Estratégica de Personas: Evidencias y Perspectiva	Financial Times-Prentice Hall	Madrid	84-205-3637-7	2002	
Dolan, S.L., Valle Cabrera, R., Jackson, S.E. y Schuler, R.S.	La Gestión de los Recursos Humanos: Preparando Profesionales para el Siglo XXI	McGraw-Hill	Madrid	84-481-3927-5	2003	
Gómez-Mejía, L.R., Balkin, D.B., Cardy, R.L.	Dirección y Gestión de Recursos Humanos	Prentice Hall	Madrid	978-84-205-4356-7	2006	
Gómez-Mejía, L.R., Balkin, D.B.,						

Cardy, R.L.	Gestión de Recursos Humanos	Pearson	Madrid	978-84-8322-402-1	2011
Sastre Castillo, Miguel Ángel	Dirección de Recursos Humanos: Un Enfoque Estratégico	McGraw- Hill	Madrid	84-481-3918-6	2003
Valle Cabrera, J.R.	La Gestión Estratégica de los Recursos Humanos	Addison- Wesley	Buenos Aires	0-201-65373-7	1995
Valle Cabrera, J.R.	La Gestión Estratégica de los Recursos Humanos	Pearson- Prentice Hall	Madrid	84-205-3673-3	2004
Werther, William B.	Administración de Personal y Recursos Humanos: El Capital Humano de las Empresas	McGraw- Hill Interamericana	México D.F.	987-970-10-5913-5	2008