UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura:	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	**Código:**	54327
Tipología:	OBLIGATORIA	**Créditos ECTS:**	6
Grado:	329 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (TA)	**Curso académico:**	2020-21
Centro:	15 - FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.	**Grupo(s):**	60 61
Curso:	4	**Duración:**	Primer cuatrimestre
Lengua principal de impartición:	Español	**Segunda lengua:**	Inglés
Uso docente de otras lenguas:		**English Friendly:**	S
Página web:		**Bilingüe:**	N

Profesor: **SANTIAGO GUTIERREZ BRONCANO** - Grupo(s): **61**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Ciencia Sociales y Tecnologías de la Información / Desp. Vicerrectorado	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926051840	santiago.gutierrez@uclm.es	Consultar en Moodle

Profesor: **CARLOS MARTÍN HERNÁNDEZ** - Grupo(s): **60**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Ciencia Sociales y Tecnologías de la Información	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		Carlos.Martin@uclm.es	Consultar en moodle

2. REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda haber cursado las asignaturas impartidas por el área de Organización de Empresas de cursos anteriores del Grado en Administración y Dirección de Empresas. Es aconsejable haber superado las materias relativas a las principales áreas funcionales de la empresa.

Para la realización correcta de los trabajos prácticos es conveniente que el alumnado sea capaz de llevar a cabo una búsqueda de información de manera autónoma y relacionada con los temas propuestos, que sea capaz de interpretarla correctamente, que sea capaz de realizar una ánalisis crítico de la misma, formulando un juicio de valor razonado y que sea capaz de sintetizar dicho juicio en la presentación escrita y/u oral de los trabajos.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

"Dirección Estratégica" es una asignatura obligatoria que se imparte en cuarto curso del Grado de Administración y Dirección de Empresas. En esta asignatura el alumnado tendrá un perspectiva global de la dirección de empresas, que partiendo de la relación con su entorno, analiza las oportunidades y amenazas, las fortalezas y debilidades y los recursos y las capacidades que presenta la empresa, para formular las estrategias y tomar las decisiones que generen ventajas competitivas que le permitan alcanzar los objetivos propuestos.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E01	Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas.
E02	Administrar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la empresa u organización.
E04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.
E05	Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.
E06	Capacidad para la dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos de investigación, desarrollo e innovación en cualquier tipo de empresa u organización.
E10	Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para gestionar individuos y grupos de trabajo desde una perspectivas de recursos humanos.
G01	Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G05	Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la empresa y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la entidad.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Conocer las teorías y modelos de organización de las empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos en las organizaciones.

Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

Resolución de problemas de forma creativa e innovadora.

6. TEMARIO

Tema 1: La naturaleza de la dirección estratégica

Tema 2: Misión, objetivos y valores de la empresa

Tema 3: Análisis del entorno

Tema 4: Análisis interno de la empresa

Tema 5: Ventajas competitivas y estrategias

Tema 6: Estrategias basadas en las características del sector

Tema 7: Direcciones del desarrollo estratégico de la empresa

Tema 8: Evaluación e implantanción de estrategia

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E01 E02 E04 E05 E06 E10	1.2	30	N	-	Explicaciones teóricas de los criterios básicos del programas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Prácticas	E01 E02 E04 E06 G01 G03	0.6	15	S	N	Presentación y resolución de prácticas y/o casos
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo en grupo	E01 E02 E04 E05 E06 G01	0.4	10	S	N	preparación de trabajos y casos
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado	G03 G05	0.5	12.5	N	-	Seguimiento del progreso del alumno mediante tutorías programadas
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E01 E02 E04 E06 G01 G03 G05	1.8	45	N	-	Adquisición y preparación de los conocimientos de la asignatura
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E01 E02 E04 E05 E06 E10 G01 G03 G05	0.1	2.5	S	S	Resolución de test, preguntas teóricas, casos, que demuestren la adquisición de conocimientos y competencias previstos
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E01 E02 E04 E06 G01	1.4	35	S	N	Realización de trabajos y pruebas individuales
		Total:	**6**	**150**			
		Créditos totales de trabajo presencial: 2.4					**Horas totales de trabajo presencial: 60**
		Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6					**Horas totales de trabajo autónomo: 90**

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluacion continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba final	70.00%	70.00%	La prueba final constará de preguntas tipo test, preguntas teóricas y/o casos. La prueba final de la evaluación continua no será la misma que la prueba final de la evaluación no continua. Esta última será más completa.
Otro sistema de evaluación	30.00%	30.00%	Se considerará participación en clase, actividades presenciales, trabajos individuales, pruebas de progresos y/o trabajo en grupo
Total:	**100.00%**	**100.00%**	

** En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).*

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Por defecto, al alumno se le asignará este tipo de evaluación: si el estudiante no quiere ser evaluado mediante evaluación continua en la convocatoria ordinaria, deberá de forma expresa renunciar dentro del plazo establecido. Al renunciar a esta convocatoria, renuncia también a las notas de las prácticas realizadas hasta ese momento, no pudiendo volver a dicha evaluación después, ni recuperar dichas notas. No se establecen mínimos para ninguna de las actividades de evaluación continua, por lo que la asignatura se aprueba teniendo una nota global (suma de las notas individuales ponderadas de cada una de las actividades de evaluación), como mínimo, de 50 puntos sobre 100

Evaluación no continua:

Para optar a este tipo de evaluación, el alumno debe, de forma expresa, renunciar a la evaluación continua siguiendo el procedimiento establecido a tal fin. No se establecen mínimos para ninguna de las partes de la evaluación no continua, por lo que la asignatura se aprueba teniendo una nota global, como mínimo, de 50 puntos sobre 100.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:
Las mismas que la ordinaria.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

En esta convocatoria, el alumno debe realizar la evaluación correspondientes a la evaluación no continua. No se establecen mínimos para ninguna de las partes de dicha evaluación no continua, por lo que la asignatura se aprueba teniendo una nota global, como mínimo, de 50 puntos sobre 100.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas

Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	15
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	10
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	12.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	45
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2.5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	35

Comentarios generales sobre la planificación: La planificación se ajustará al calendario académico de la UCLM The planification will be adjusted to the academic calendar of UCLM

Actividad global

Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	35
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	15
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	10
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	12.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	45
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2.5
Total horas:	150

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
José Emilio Navas y Luis Angel Guerras	Fundamentals of strategic management	Civitas	Madrid	978-84-470-4294-4	2013	
Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A.	Casos de Dirección Estratégica de la Empresa	Civitas Ediciones		9788447030521	2008	
Porter, M.E.	Estrategia Competitiva: Técnicas para el Análisis de la Empresa y sus Competidores	Piramide		9788436823387	2009	
Grant, R.M.	Dirección Estratégica	Civitas Ediciones		9788447026586	2006	
Guerras Martin, L.A. y Navas López, J.E.	Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones	Thomson-Civitas		978447028504	2007	
Hill, C.W.L. & Jones, G.	Administración Estratégica	McGraw-Hill		9701072693	2008	
Jonson, G. ; Scholes, k. & Whittington, R.	Dirección Estratégica	Pearson		9788420546186	2006	