



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Código: 54307

Tipología: BÁSICA

Créditos ECTS: 6

Grado: D009 - DOBLE GRADO DERECHO-ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS - (CU-18)

Curso académico: 2020-21

Centro: 401 - FACULTAD CC. SOCIALES CUENCA

Grupo(s): 30

Curso: 2

Duración: C2

Lengua principal de impartición: Español

Segunda lengua:

Uso docente de otras lenguas:

English Friendly: N

Página web: <http://campusvirtual.uclm.es>

Bilingüe: N

| Profesor: JORGE LINUESA LANGREO - Grupo(s): 30 | | | | |
|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Edificio/Despacho | Departamento | Teléfono | Correo electrónico | Horario de tutoría |
| Facultad de CC. Sociales/ Despacho 3.5 | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | 969179100 (Ext. 4239) | jorge.linuesa@uclm.es | |
| Profesor: ANGELA MARTINEZ PEREZ - Grupo(s): 30 | | | | |
| Edificio/Despacho | Departamento | Teléfono | Correo electrónico | Horario de tutoría |
| Facultad de CC. Sociales | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | 4273 | angela.martinez@uclm.es | Miércoles 9h-11h; Jueves 9h-13h |

2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura forma parte del módulo 5 *Organización de Empresas*, dentro de la materia "Dirección Estratégica". La asignatura se imparte en el primer semestre del primer curso del grado en ADE. Introduce al alumno en el mundo de la empresa, su organización, sus áreas funcionales y sus relaciones con el entorno. La visión general y básica de la teoría y los aspectos abordados en esta asignatura se concretará y profundizará en la asignatura Dirección Estratégica, de 4º curso

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

| Código | Descripción |
|--------|---|
| E01 | Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas. |
| E02 | Administrar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la empresa u organización. |
| E04 | Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada. |
| E05 | Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales. |
| E06 | Capacidad para la dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos de investigación, desarrollo e innovación en cualquier tipo de empresa u organización. |
| E10 | Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para gestionar individuos y grupos de trabajo desde una perspectiva de recursos humanos. |
| G01 | Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. |
| G03 | Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada. |
| G05 | Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la empresa y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la entidad. |

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Resolver problemas de forma creativa e innovadora.

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

Conocer las teorías y modelos de organización de las empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos en las organizaciones.

Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.

6. TEMARIO

Tema 1: Fundamentos de la Administración y Dirección de Empresas

Tema 2: Análisis económico de la empresa

Tema 3: Empresario y tipos de empresas

Tema 4: La función de dirección

Tema 5: Los objetivos de la empresa

Tema 6: Localización, tamaño y desarrollo de la empresa

Tema 7: La dirección y la toma de decisiones en la empresa

Tema 8: La toma de decisiones en distintos contextos de información

Tema 9: La toma de decisiones con más de un decisor

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

El temario consta de tres bloques que engloban tres temas cada uno. Estos bloques son:

Bloque I: Fundamentos conceptuales

Bloque II: La función de dirección

Bloque III. La toma de decisiones

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

| Actividad formativa | Metodología | Competencias relacionadas | ECTS | Horas | Ev | Ob | Descripción |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|--|------------|----|----|-------------|
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL] | Método expositivo/Lección magistral | E01 E02 E04 E05 E06 | 1.2 | 30 | N | - | |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL] | Resolución de ejercicios y problemas | G01 G05 | 0.6 | 15 | S | N | |
| Tutorías de grupo [PRESENCIAL] | Resolución de ejercicios y problemas | E06 | 0.2 | 5 | N | - | |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA] | Trabajo autónomo | E01 E02 E04 E05 E06 E10 | 2.4 | 60 | N | - | |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA] | Autoaprendizaje | E05 G01 G03 | 1.44 | 36 | N | - | |
| Prueba final [PRESENCIAL] | Pruebas de evaluación | E01 E02 E04 E05 E06 E10 G01 G03 G05 | 0.16 | 4 | S | S | |
| Total: | | | 6 | 150 | | | |
| Créditos totales de trabajo presencial: 2.16 | | | Horas totales de trabajo presencial: 54 | | | | |
| Créditos totales de trabajo autónomo: 3.84 | | | Horas totales de trabajo autónomo: 96 | | | | |

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

| Sistema de evaluación | Evaluación continua | Evaluación no continua* | Descripción |
|---------------------------------|---------------------|-------------------------|---|
| Resolución de problemas o casos | 20.00% | 0.00% | Resolución de ejercicios y casos de empresa en el aula. |
| Resolución de problemas o casos | 10.00% | 0.00% | Consistirá en la elaboración de un trabajo en grupo de uno de los temas vistos en la asignatura que será asignado al grupo. |
| Prueba final | 70.00% | 100.00% | Se requiere un mínimo en esta parte de la evaluación para sumar el resto |
| Total: | 100.00% | 100.00% | |

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 6 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 13.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Para poder aplicar las ponderaciones anteriormente fijadas se requerirá una puntuación mínima de 4 en la prueba final y, al menos, un 20% de la nota máxima en cada una de las partes (teoría y práctica) de dicha prueba final.

Los estudiantes deben realizar los casos individuales o en grupo dentro del aula y resolver y presentar los casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle en las fechas establecidas en la propia plataforma.

Evaluación no continua:

Para poder aplicar las ponderaciones anteriormente fijadas se requerirá una puntuación mínima de 4 en la prueba final y, al menos, un 20% de la nota máxima en cada una de las partes (teoría y práctica) de dicha prueba final.

Todos los estudiantes podrán optar por realizar la evaluación no continua presentándose a una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

En el caso de evaluación continua, los estudiantes mantendrán las calificaciones de la realización de casos individuales o en grupo dentro del aula y de la realización de casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle.

Todos los estudiantes podrán optar por realizar la evaluación no continua presentándose a una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

El sistema de evaluación es único y consta de un examen final equivalente al 100% de la calificación final.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL**No asignables a temas**

| Horas | Suma horas |
|---|-------------------|
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 30 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 15 |
| Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 5 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo] | 60 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 36 |
| Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación] | 4 |

Actividad global

| Actividades formativas | Suma horas |
|---|-------------------|
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 15 |
| Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 5 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo] | 60 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 36 |
| Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación] | 4 |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 30 |

Total horas: 150**10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS**

| Autor/es | Título/Enlace Web | Editorial | Población | ISBN | Año | Descripción |
|---|--|------------------|------------------|-------------------|------------|--------------------|
| Bueno Campos, Eduardo | Curso básico de economía de la empresa : un enfoque de organ | Pirámide | | 978-84-368-1911-3 | 2010 | |
| Álvaro Cuervo García | Introducción a la administración de empresas | Thonson- Civitas | | 978-84-470-2867-2 | 2008 | |
| Enrique Claver Cortés; Juan Llopis Taverner; Marcelino Lloret Llinares; Hipólito Molina Manchón | Manual de administración de empresas | Civitas | | 84-470-1119-4 | 2009 | |
| José Víctor Guarnizo García | Ejercicios y casos de administración y dirección de empresas | s.n. | | 84-95631-38-5 | 2002 | |
| José Víctor Guarnizo García | Introducción a la dirección de empresas | Bremen | | 84-95631-37-7 | 2004 | |