



1. DATOS GENERALES

Asignatura: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Tipología: OBLIGATORIA

Grado: 318 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (TO)

Centro: 6 - FAC. CC. JURIDICAS Y SOCIALES DE TOLEDO

Curso: 4

Lengua principal de impartición: Español

Uso docente de otras lenguas:

Página web:

Código: 54327

Créditos ECTS: 6

Curso académico: 2020-21

Grupo(s): 40 42 43

Duración: C2

Segunda lengua: Español

English Friendly: N

Bilingüe: N

Profesor: FATIMA GUADAMILLAS GOMEZ - Grupo(s): 40 43				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC Jurídicas y Sociales, despacho Organización de Empresas	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926051508	fatima.guadamillas@uclm.es	Para una mejor gestión del tiempo se ruega solicitar tutoría por correo electrónico.
Profesor: FELIPE HERNANDEZ PERLINES - Grupo(s): 42				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
3.3.1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	5161	felipe.hperlina@uclm.es	
Profesor: BEATRIZ ORTIZ GARCIA NAVAS - Grupo(s): 40 43				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
3.3.3.	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	5162	beatriz.ortiz@uclm.es	Primer cuatrimestre: Lunes de 11:00 a 13:00 h. y de 15:00 a 17:00 h. Miércoles de 11:00 a 14:00 h. Segundo cuatrimestre: Miércoles de 10:00 a 12:00 h. y de 14:30 a 15:30 h.; Viernes de 10:00 a 11:00 h. y de 12 a 14 h. Para una mejor gestión del tiempo se ruega solicitar tutoría por correo electrónico.

2. REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda haber superado las asignaturas del área de Organización de Empresas impartidas en cursos anteriores del Grado en Administración y Dirección de Empresas. Es aconsejable haber superado las materias relativas a las principales áreas funcionales de la empresa.

Para la realización de los trabajos prácticos es conveniente que el alumnado sea capaz de realizar una búsqueda autónoma de información sobre los temas propuestos, que sea capaz de interpretarla correctamente, que sea capaz de realizar un análisis crítico de la misma, formulando un juicio de valor en la presentación escrita y/u oral de los trabajos.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

'Dirección Estratégica' es una asignatura obligatoria que se imparte en cuarto curso del Grado en Administración y Dirección de Empresas. En esta asignatura el alumnado tendrá una perspectiva global de la dirección de empresas, que, partiendo de la relación con su entorno, analiza las oportunidades y amenazas, las fortalezas y debilidades y los recursos y las capacidades que presenta la empresa, para formular las estrategias y tomar las decisiones que generen ventajas competitivas que le permitan alcanzar los objetivos propuestos.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E01	Desarrollar la capacidad para gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas.
E02	Desarrollar y potenciar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la empresa u organización.
E04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.
E05	Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.
E06	Desarrollar y potenciar la capacidad para la dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos de investigación, desarrollo e innovación en cualquier tipo de empresa u organización.
E10	Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para gestionar individuos y grupos de trabajo desde una perspectiva de recursos humanos.
G01	Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G05	Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la empresa y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la entidad.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

No se han establecido.

Resultados adicionales

Usar correctamente los conceptos propios de la Dirección Estratégica.

Conocer las interrelaciones entre la empresa y el entorno.

Identificar amenazas y oportunidades, fortalezas y debilidades.

Formular estrategias competitivas de negocio.

Aplicar las herramientas y los modelos de la Dirección Estratégica en la práctica empresarial

6. TEMARIO

Tema 1: La naturaleza de la dirección estratégica de la empresa

Tema 2: La orientación y los valores de la empresa

Tema 3: Análisis del entorno

Tema 4: Análisis interno

Tema 5: Estrategias y ventajas competitivas

Tema 6: Las direcciones de desarrollo

Tema 7: Los métodos de desarrollo

Tema 8: La estrategia de internacionalización

Tema 9: Evaluación e implantación de estrategias

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E01 E02 E04 E05 E06 E10	1.2	30	N	-	Explicaciones teóricas de los contenidos básicos del programa
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Prácticas	E01 E02 E04 E06 G01 G03	0.6	15	N	-	Presentación y resolución de las prácticas y/o casos. Podrá haber grupos.
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	E01 E02 E04 E06 G01	1.4	35	S	S	Realización de trabajos y pruebas individuales
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo en grupo	E01 E02 E04 E05 E06 E10 G01 G05	0.4	10	S	N	Preparación de trabajos y casos
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado	G03 G05	0.5	12.5	N	-	Seguimiento del alumnado mediante tutorías programadas
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E01 E02 E04 E06 G01 G03 G05	1.8	45	N	-	Adquisición y preparación de los conocimientos de la asignatura
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E01 E02 E04 E05 E06 E10 G01 G03 G05	0.1	2.5	S	S	Resolución de test/preguntas teóricas y/o casos que demuestren la adquisición de conocimientos y competencias previstos
Total:			6	150			
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4							Horas totales de trabajo presencial: 60
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6							Horas totales de trabajo autónomo: 90

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba final	70.00%	70.00%	La prueba final podrá constar de preguntas tipo test, preguntas teóricas y/o de aplicación práctica.
Resolución de problemas o casos	30.00%	30.00%	Para la evaluación continua, se considerará la participación activa durante el curso, actividades presenciales o no, trabajos individuales, pruebas de progreso y/o trabajo en grupo en cada caso. Para la no continua, la resolución correcta de un caso práctico el día del examen.
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Se mantendrán las calificaciones obtenidas en los otros sistemas de evaluación.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Se mantendrán las calificaciones obtenidas en los otros sistemas de evaluación.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	15
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	35
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	10
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	12.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	45
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2.5
Comentarios generales sobre la planificación: El número de horas de la planificación de cada tema se ajustará según el calendario académico de la UCLM del año correspondiente, respetando en todo momento el cómputo de horas totales para cada actividad formativa.	
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	15
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	35
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	10
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	12.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	45
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2.5
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Castillo, A.M., Abad, I.M y Rastrollo, M.A.	Casos prácticos de administración y dirección de empresas	Pirámide		978-84-368-2143-87	2014	
Grant, R.	Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y casos	Civitas Ediciones	Madrid	9788447026586	2006	
Guerras, L.A. y Navas, J.E.	Casos de dirección estratégica de la empresa	Civitas Ediciones	Madrid	978-84-470-4896-0	2014	
Guerras, L.A. y Navas, J.E.	La dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones	Thomson-Civitas	Madrid	978-84-470-5334-6	2015	
Hill, Charles W. L.	Administración estratégica	McGraw-Hill		978-607-15-1298-7	2015	
Johnson, g.; Scholes, K. & Whittington, R.	Dirección Estratégica	Pearson		9788420546186	2006	
Porter, M.E.	Estrategia competitiva: Técnicas para el análisis de la empresa y sus competidores	Pirámide		9788436823387	2009	
Navas López, José Emilio.	Fundamentos de dirección estratégica de la empresa /	Civitas-Thomson Reuters,		978-84-9135-884-8	2016	