



# UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS GENERALES

<b>Asignatura:</b> NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS AL TRABAJO SOCIAL	<b>Código:</b> 50360
<b>Tipología:</b> OPTATIVA	<b>Créditos ECTS:</b> 4.5
<b>Grado:</b> 312 - GRADO EN TRABAJO SOCIAL (TA)	<b>Curso académico:</b> 2020-21
<b>Centro:</b> 15 - FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.	<b>Grupo(s):</b> 60
<b>Curso:</b> Sin asignar	<b>Duración:</b> Primer cuatrimestre
<b>Lengua principal de impartición:</b> Español	<b>Segunda lengua:</b> Inglés
<b>Uso docente de otras lenguas:</b>	<b>English Friendly:</b> N
<b>Página web:</b> <a href="http://www.uclm.es/to/fcsociales/trabajo_social/index.asp">http://www.uclm.es/to/fcsociales/trabajo_social/index.asp</a>	<b>Bilingüe:</b> N

Profesor: <b>EDUARDO DIAZ HERRAIZ</b> - Grupo(s): 60				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
2.19	DERECHO DEL TRABAJO Y TRABAJO SOCIAL	925 721010. Ext.5654	eduardo.diaz@uclm.es	1º cuatrimestre: Martes de 10-11 h. y 13-14 h.; miércoles de 10-11; Jueves de 10-11 y 13-15 horas. 2º cuatrimestre: Martes y miércoles de 10-11 y 13-14 horas; Jueves de 11-13 horas.

### 2. REQUISITOS PREVIOS

No existen requisitos para matricularse en la asignatura, sin embargo, se recomienda, tener un manejo básico del ordenador, pues, la asignatura se desarrolla íntegramente con ejercicios prácticos y seguimiento de las clases ante el ordenador.

Es imprescindible conocer y utilizar las claves de acceso al campus virtual de la Universidad de Castilla-La Mancha para el seguimiento de las clases y entrega de las tareas a través de moodle.

### 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

La asignatura "nuevas tecnologías aplicadas al trabajo social", dentro del módulo de optatividad del grado en Trabajo Social, cuenta con 4,5 créditos ECTS y persigue introducir y avanzar al alumnado en el manejo básico del ordenador, así como, en el software más común para mejorar la rentabilidad y utilidad de su trabajo.

En nuestra era, no cabe duda de la importancia del acceso a la información por medio de las nuevas tecnologías, hasta el punto que ya se habla de nuevas formas de desigualdad como consecuencia de la falta de acceso a la información. Así, el acceso, pero, también la capacidad de selección de fuentes útiles y fiables de información es una capacidad necesaria en los profesionales del Trabajo Social, que deben, además, conocer la legislación y salvaguarda de confidencialidad a la que deben someter sus ficheros e información profesional.

En definitiva, se pretende aportar y hacer competente al alumnado en el manejo de la legislación básica de referencia, el entorno Windows, el paquete ofimático office, como herramienta que pueden encontrar en prácticamente cualquier pc, el paquete spss para tratamiento de datos de investigación social, así como, en la búsqueda y selección crítica y relevante para su trabajo en la red internet.

### 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

#### Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
CE05	Capacidad para la dirección, administración, gestión y coordinación de organizaciones de protección social tanto públicas como privadas o del tercer sector.
CE11	Competencia para adquirir e integrar los avances legales y reglamentarios en materia social, sociosanitaria y socioeducativa en la actividad del trabajador social.
CG01	Que los y las estudiantes adquieran destrezas comunicativas, relacionales y para el trabajo en equipo.
CG06	Capacidad para la selección, la gestión del conocimiento y el manejo de las TIC desde una perspectiva crítica.

### 5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

#### Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

##### Descripción

Es capaz de utilizar las tecnologías de la información para crear bases de datos, editar documentos, presentaciones y hojas de cálculo de carácter profesional.  
Es capaz de utilizar las tecnologías de la información y comunicación para seleccionar información actualizada aplicable en el ejercicio de su profesión.  
Ha desarrollado habilidades para gestionar y compartir historias e informes sociales en soporte informático asegurando la confidencialidad de datos.  
Adquiere y aplica conocimientos de sistemas de información digital y nuevas tecnologías en el ámbito de las Ciencias Sociales y del trabajo social.

#### Resultados adicionales

##### OBJETIVOS

- Conocer y dominar las utilidades del ordenador.
- Manejar los elementos de entrada y salida de datos.
- Dotar de las nociones básicas sobre hardware y software y capacitar para el manejo del entorno Windows.
- Enseñar a utilizar las herramientas básicas de un procesador de textos, una hoja de cálculo, una base de datos, un autoeditor y el uso de formularios.
- Conocer y dominar los elementos básicos de la red de Internet: Búsquedas selectivas de información.
- Manejar de forma básica un programa para el tratamiento de datos de investigación social.

## 6. TEMARIO

### Tema 1: Introducción. Historia, legislación y manejo básico del ordenador.

- Tema 1.1 La sociedad de la información.
- Tema 1.2 Historia de la Informática.
- Tema 1.3 Legislación Informática. La protección de datos.
- Tema 1.4 Representación de la información.
- Tema 1.5 Tipos de ordenadores y periféricos.

### Tema 2: Programación y sistemas operativos.

- Tema 2.1 Lenguajes de programación.
- Tema 2.2 Redes de ordenadores y comunicaciones.
- Tema 2.3 Los sistemas operativos.
- Tema 2.4 Manejo de entorno Windows.

### Tema 3: El paquete integrado, Office.

- Tema 3.1 Editor de textos Word.
- Tema 3.2 Hoja de cálculo Excel.
- Tema 3.3 Base de datos Access.
- Tema 3.4 Presentaciones. Powerpoint.
- Tema 3.5 Autoedición de pequeños diseños y maquetación: Publisher.
- Tema 3.6 Formularios: Infopath.

### Tema 4: La red Internet.

- Tema 4.1 La utilización y la búsqueda de información en la red: Webs, buscadores.
- Tema 4.2 Las utilidades del correo electrónico.
- Tema 4.3 Aplicaciones y Web específicas de Trabajo Social.

### Tema 5: Statistical Package for the Social Sciences (SPSS).

- Tema 5.1 Edición de datos y configuración de variables.
- Tema 5.2 Estadísticos descriptivos y archivos de resultados.

## 7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	CE05 CE11 CG01 CG06	1.2	30	N	-	Explicaciones del profesor
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL]	Aprendizaje basado en problemas (ABP)	CE05 CE11 CG06	0.6	15	S	N	Presentación y elaboración de tareas a través de moodle
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	CE05 CE11 CG06	0.9	22.5	S	S	Trabajos obligatorios (Informe, Hº Social, Tablas, documento)
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Tutorías grupales	CE05 CE11 CG01	0.6	15	S	N	Trabajos en grupo en preparación de ejercicios y supuestos prácticos.
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	CE05 CE11 CG06	1.2	30	N	-	Estudio personal y preparación de tareas y ejercicios.
<b>Total:</b>			<b>4.5</b>	<b>112.5</b>			
<b>Créditos totales de trabajo presencial: 1.8</b>							<b>Horas totales de trabajo presencial: 45</b>
<b>Créditos totales de trabajo autónomo: 2.7</b>							<b>Horas totales de trabajo autónomo: 67.5</b>

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Resolución de problemas o casos	30.00%	0.00%	Presentación ejercicios durante las clases del periodo de docencia de la asignatura (vía moodle).
Resolución de problemas o casos	10.00%	0.00%	Entrega de Portafolio, maquetación documento científico, informe social, historia social
Prueba final	40.00%	100.00%	Prueba final ante el ordenador que consiste en resolver cinco cuestiones sobre el contenido del programa.
Valoración de la participación con aprovechamiento en clase	20.00%	0.00%	Entrega y participación en el aula y en grupo en los trabajos voluntarios durante el periodo de docencia de la asignatura. Exposición software útil en labor TS. Acción tutorial individual y grupal.
<b>Total:</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

\* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

### Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

#### Evaluación continua:

Alumnado evaluación continua: Seguimiento de la secuencia de trabajo establecida: Examen final (40%), trabajos voluntarios (30%, siendo necesario presentar el 85% de los mismos), trabajos obligatorios (10%, siendo obligatoria su presentación), acción tutorial (10%) y participación con aprovechamiento en clase (10%).

Alumnado sin evaluación continua: Examen final (100%, calificación mínima de 5/10 para superar la asignatura).

**Evaluación no continua:**

100% examen final

**Particularidades de la convocatoria extraordinaria:**

La evaluación en la convocatoria extraordinaria se realizará con una única prueba final ante el ordenador.

**Particularidades de la convocatoria especial de finalización:**

Examen final 100%

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
<b>No asignables a temas</b>	
<b>Horas</b>	<b>Suma horas</b>
<b>Comentarios generales sobre la planificación:</b> Período de docencia primer cuatrimestre.	
<b>Tema 1 (de 5): Introducción. Historia, legislación y manejo básico del ordenador.</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	6
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Aprendizaje basado en problemas (ABP)]	3
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Tutorías grupales]	3
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	6
<b>Periodo temporal:</b> Septiembre	
<b>Tema 2 (de 5): Programación y sistemas operativos.</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	6
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Aprendizaje basado en problemas (ABP)]	3
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Tutorías grupales]	3
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	6
<b>Periodo temporal:</b> septiembre	
<b>Tema 3 (de 5): El paquete integrado, Office.</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	6
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Aprendizaje basado en problemas (ABP)]	3
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Tutorías grupales]	3
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	6
<b>Periodo temporal:</b> Octubre-Noviembre	
<b>Tema 4 (de 5): La red Internet.</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	6
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Aprendizaje basado en problemas (ABP)]	3
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Tutorías grupales]	3
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	6
<b>Periodo temporal:</b> Diciembre	
<b>Tema 5 (de 5): Statistical Package for the Social Sciences (SPSS).</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	6
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Aprendizaje basado en problemas (ABP)]	3
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Tutorías grupales]	3
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	6
<b>Periodo temporal:</b> Diciembre	
<b>Actividad global</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Suma horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Aprendizaje basado en problemas (ABP)]	15
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	22.5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Tutorías grupales]	15
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	30
<b>Total horas: 112.5</b>	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Aberasturi Gorriño, A.	La protección de datos en la sanidad	Aranzadi	Pamplona	9788490145395	2013	
Fuentetaja Pastor, J. A.	Protección de datos en la Administración Local	lustel	Madrid	9788496717855	2008	
Guille, E. Et al.	Aplicación de las nuevas tecnologías a la enseñanza de la intervención profesional en	Complutense	Madrid	9788474916973	2003	

Lambert, J. y Cox, J.	Trabajo Social: El caso Elena Office 2010	Anaya	Madrid	9788441528772	2011
Lurueña Jiménez, S.	Historia de la informática <a href="http://www.dma.eui.upm.es/historia_informatica/Doc/principal.htm">http://www.dma.eui.upm.es/historia_informatica/Doc/principal.htm</a> . Consultado el 24 de abril de 2011.				2010
Madrugá Paino, J.	Office 2013	Anaya	Madrid	9788441534162	2013
Pardo, A. y Ruiz, M. A.	Gestión de datos con spss statistics.	Síntesis	Madrid		2009
Peña Pérez, R.	Office 2013	Altaria	Madrid	9788494106842	2013
Plaza Penadés, J. (Coord.)	Cuestiones actuales de derecho y tecnologías de la información y la comunicación (TICs).	Thomson-Aranzadi.	Navarra		2006
Prieto Espinosa, A.	Introducción a la informática.	McGraw-Hill	Madrid		2006
Punzón Moraleda, J. (Coord.)	Administraciones públicas y nuevas tecnologías.	Lex Nov.	Valladolid		2004
Torres Burriel, D. y Polo Bueso, J. M.	Manual de internet para trabajadores sociales	Mira	Huesca	9788484650379	2001
VV. AA.	Relaciones humanas, nuevas tecnologías: enfoques para una formación de futuro. 3º Congreso Estatal de Escuelas Universitarias de Trabajo Social.	Mira editores.	Zaragoza.		2000
VV. AA.	Legislación de internet y comercio electrónico.	Tecnos.	Madrid		2002
	Ley orgánica de protección de datos de carácter personal. <a href="http://www.boe.es/boe/dias/1999/12/14/pdfs/A43088-43099.pdf">www.boe.es/boe/dias/1999/12/14/pdfs/A43088-43099.pdf</a>	BOE	Madrid		1999
	Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre de desarrollo de la Ley Orgánica de Protección de Datos <a href="http://www.boe.es/aeboe/consultas/bases_datos/doc.php?id=BOE-A-2008-979">http://www.boe.es/aeboe/consultas/bases_datos/doc.php?id=BOE-A-2008-979</a>	BOE	Madrid		2007