# UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

# GUÍA DOCENTE

## 1. DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Asignatura:** | DIRECCION Y GESTION DE RECURSOS HUMANOS | **Código:** | 43325 |
| **Tipología:** | OBLIGATORIA | **Créditos ECTS:** | 6 |
| **Grado:** | 326 - GRADO EN RELACIONES LABORALES Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS (CR) | **Curso académico:** | 2020-21 |
| **Centro:** | 403 - FTAD. DERECHO Y CC. SOC. DE CIUDAD REAL | **Grupo(s):** | 20 |
| **Curso:** | 3 | **Duración:** | C2 |
| **Lengua principal de impartición:** | Español | **Segunda lengua:** | |
| **Uso docente de otras lenguas:** | | **English Friendly:** | N |
| **Página web:** | | **Bilingüe:** | N |

Profesor: **ROSA MARIA MUÑOZ CASTELLANOS** - Grupo(s): **20**

| Edificio/Despacho | Departamento | Teléfono | Correo electrónico | Horario de tutoría |
|---|---|---|---|---|
| Despacho 7 | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | 3594 | rosamaria.munoz@uclm.es | Martes de 10 a 13 horas |

## 2. REQUISITOS PREVIOS

No hay requisitos previos. Es recomendable que el estudiante haya cursado las asignaturas básicas Introducción a la Economía y Fundamentos de Dirección de Empresas y las asignaturas obligatorias Economía Industrial y Mercado de Trabajo, Diseño y Comportamiento Organizativo y Organización del Trabajo.

## 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura forma parte del módulo 6 "Organización del Trabajo, Dirección y Gestión de Recursos Humanos", dentro de la materia "Dirección y Gestión de Recursos Humanos".

Se imparte en el segundo semestre del tercer curso del grado en Relaciones Laborales y Desarrollo de Recursos Humanos. Introduce al alumno en la dirección de recursos humanos, dándole una visión general de los conceptos y técnicas de gestión de recursos humanos esenciales para que contribuya al logro de los objetivos organizativos. La asignatura se estructura en ocho unidades didácticas. Aporta conceptos básicos para la comprensión del resto de asignaturas relacionadas con los recursos humanos.

## 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

**Competencias propias de la asignatura**

| Código | Descripción |
|---|---|
| E07 | Capacidad para comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos. |
| E08 | Capacidad de elaborar información económico-financiera relevante para la toma de decisiones. |
| E09 | Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias de recursos humanos, integrando a las personas en la estrategia general de la organización. |
| G02 | Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de la profesión de economista. Conocer y aplicar la legislación y reconocimiento de los derechos humanos, así como las cuestiones de género. |
| G03 | Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada. |
| G04 | Capacidad para utilizar de manera adecuada las TIC, en los diferentes ámbitos de actuación profesional. |
| G05 | Capacidad para comprender de modo general información en lengua extranjera, utilizando expresiones de uso frecuente. |
| G06 | Capacidad para desarrollar las distintas actividades profesionales conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales. |

## 5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

**Resultados de aprendizaje propios de la asignatura**

Descripción

Exposición y defensa de informes estrategias de recursos humanos.

Utilizar las nuevas TIC en los procedimientos de gestión de recursos humanos.

Conocer y comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.

Aprendizaje autónomo de conocimientos.

Desarrollar la actividad profesional conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales.

Detectar problemas y tomar decisiones vinculadas a la gestión de recursos humanos.

## 6. TEMARIO

**Tema 1: Dirección y planificacion de recursos humanos**

**Tema 2: Análisis y diseño de puestos de trabajo**

**Tema 3: Reclutamiento, selección y socialización de personal**
**Tema 4: Formación y desarrollo de recursos humanos**
**Tema 5: Gestión de conocimieno y gestión por competencias**
**Tema 6: Motivación y liderazgo**
**Tema 7: Evaluación y compensación**
**Tema 8: Proyectos de recursos humanos**

## 7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

| Actividad formativa | Metodología | Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021) | ECTS | Horas | Ev | Ob | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL] | Método expositivo/Lección magistral | | 1.2 | 30 | N | - | Clases teórico-prácticas |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL] | Estudio de casos | | 0.6 | 15 | S | N | Trabajo con dos grupos de prácticas: estudios de casos individuales y en equipo |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA] | Resolución de ejercicios y problemas | | 2.4 | 60 | S | N | Realización y preparación de casos |
| Tutorías de grupo [PRESENCIAL] | Trabajo dirigido o tutorizado | | 0.24 | 6 | N | - | Tutorías para consultas y dudas |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA] | Trabajo autónomo | | 1.44 | 36 | N | - | Preparación de la asignatura |
| Prueba final [PRESENCIAL] | Pruebas de evaluación | | 0.12 | 3 | S | S | Examen final |
| | | **Total:** | **6** | **150** | | | |
| | | **Créditos totales de trabajo presencial: 2.16** | | | | | **Horas totales de trabajo presencial: 54** |
| | | **Créditos totales de trabajo autónomo: 3.84** | | | | | **Horas totales de trabajo autónomo: 96** |

Ev: Actividad formativa evaluable
Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

| Sistema de evaluación | Evaluacion continua | Evaluación no continua* | Descripción |
|---|---|---|---|
| Prueba final | 60.00% | 100.00% | Examen final de la asignatura |
| Resolución de problemas o casos | 20.00% | 0.00% | Realización de casos individuales o en grupo dentro del aula |
| Resolución de problemas o casos | 20.00% | 0.00% | Realización de casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle |
| **Total:** | **100.00%** | **100.00%** | |

** En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).*

**Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:**

**Evaluación continua:**

Los estudiantes deben realizar los casos individuales o en grupo dentro del aula y resolver y presentar los casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle en las fechas establecidas en la propia plataforma.

**Evaluación no continua:**

Todos los estudiantes podrán optar por realizar la evaluación no continua presentandose a una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura.

**Particularidades de la convocatoria extraordinaria:**

En el caso de evaluación continua, los estudiantes mantendrán las calificaciones de la realización de casos individuales o en grupo dentro del aula y de la realización de casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle.
Todos los estudiantes podrán optar por realizar la evaluación no continua presentándose a una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura.

**Particularidades de la convocatoria especial de finalización:**

El sistema de evaluación es único y consta de un examen final equivalente al 100% de la calificación final.

## 9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

| **No asignables a temas** | |
|---|---|
| **Horas** | **Suma horas** |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas] | 60 |
| Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado] | 6 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo] | 36 |
| Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación] | 3 |
| **Tema 1 (de 8): Dirección y planificacion de recursos humanos** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 4 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos] | 2 |
| **Tema 2 (de 8): Análisis y diseño de puestos de trabajo** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 4 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos] | 2 |
| **Tema 3 (de 8): Reclutamiento, selección y socialización de personal** | |

| Actividades formativas | Horas |
|---|---|
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 4 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos] | 2 |
| **Tema 4 (de 8): Formación y desarrollo de recursos humanos** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 3 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos] | 1.5 |
| **Tema 5 (de 8): Gestión de conocimieno y gestión por competencias** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 3 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos] | 1.5 |
| **Tema 6 (de 8): Motivación y liderazgo** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 4 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos] | 2 |
| **Tema 7 (de 8): Evaluación y compensación** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 4 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos] | 2 |
| **Tema 8 (de 8): Proyectos de recursos humanos** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 4 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos] | 2 |
| **Actividad global** | |
| **Actividades formativas** | **Suma horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 30 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos] | 15 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas] | 60 |
| Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado] | 6 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo] | 36 |
| Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación] | 3 |
| **Total horas:** | 150 |

## 10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS


| Autor/es | Título/Enlace Web | Editorial | Población | ISBN | Año | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Albizu, E. y Landeta, J. | Dirección estratégica de los recursos humanos: teoría y práctica | Pirámide | | | 2011 | |
| Ariza, J., Morales, A.C. y Morales, E. | Dirección y Administración integrada de personas | McGraw-Hill | | | 2004 | |
| Bonache, J. y Cabrera, A. | Direccion de personas: evidencias y perspectivas para el siglo XXI | Prentice-Hall | | | 2009 | |
| Claver, E. et.al. | Los recursos humanos en la empresa: un enfoque directivo | Civitas | | | 2001 | |
| Fernández, F.J. | Dirigir personas en la empresa | Pirámide | | | 2008 | |
| García-Tenorio, J. y Sabater, R. | Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos | Thompson | | | 2008 | |
| Guarnizo García, J.V. | Dirección estratégica de recursos humanos | | | | 2008 | |
| Guarnizo García, J.V. | Ejercicios y casos de Administración y Dirección de Empresas | | | | 2004 | |
| Guarnizo, J.V. et al. | Dirección de recursos humanos | Reproducciones Gráficas | Albacete | | 1999 | |
| Gómez-Mejía, Luis R. | Dirección y gestión de recursos humanos | Prentice Hall | | 978-84-205-4356-7 | 2016 | |
| | Organización de empresas y dirección de recursos humanos | s.n.] | | 978-84-616-0423-4 | 2012 | |