



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: GESTIÓN DE DATOS E INFORMÁTICA APLICADA A LAS RELACIONES INTERNACIONALES

Código: 51404

Tipología: BÁSICA

Créditos ECTS: 6

Grado: D007 - DOBLE GRADO DERECHO-EE. INTERNACIONALES - (TO)

Curso académico: 2019-20

Centro: 6 - FAC. CC. JURIDICAS Y SOCIALES DE TOLEDO

Grupo(s): 44 45 40

Curso: 2

Duración: Primer cuatrimestre

Lengua principal de impartición: Español

Segunda lengua: Inglés

Uso docente de otras lenguas:

English Friendly: N

Página web: <http://campusvirtual.uclm.es>

Bilingüe: N

Profesor: ENCARNACION MARIA MOYANO AVILA - Grupo(s): 40 44 45				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Sabatini / 1.54	TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	926051487	encarnacion.moyano@uclm.es	Disponible en Campus Virtual

2. REQUISITOS PREVIOS

No se exige ningún requisito previo

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) suponen hoy día una herramienta imprescindible para la gestión y comunicación de información en todos los ámbitos y a todos los niveles. Por ello, se requiere un amplio nivel de habilidades y competencias digitales que capaciten a los alumnos a aprovechar las herramientas TIC para su uso en el entorno académico y profesional relacionado con su grado en Estudios Internacionales.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
CB01	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB02	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB03	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB04	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB05	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
CE01	Analizar la naturaleza y características de las relaciones entre los actores internacionales y particularmente entre los Estados.
CE05	Conocer y saber utilizar los principales métodos y técnicas (cuantitativas y cualitativas) de las ciencias sociales en el análisis de los acontecimientos internacionales y de las tendencias de la sociedad internacional contemporánea.
CE31	Aprender técnicas para la búsqueda de información relevante en bases de datos especializadas en el ámbito académico y profesional del grado.
CE32	Capacidad para analizar y gestionar información con herramientas informáticas globales.
CE33	Ser capaz de presentar, difundir y comunicar información vía Internet.
CE34	Adquirir destreza y habilidades en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en las relaciones internacionales.
CE35	Conocer diferentes aspectos relativos a la seguridad informática y ser capaces de prevenir y resolver problemas de esta índole.
CG01	Buscar y organizar información de interés y de carácter internacional sobre Derecho y Economía, utilizando diversas fuentes (orales, escritas, digitales).
CG02	Adquirir la capacidad para negociar, mediar, persuadir y comunicar en el ámbito de las relaciones internacionales.
CG04	Ser capaz de obtener y gestionar la información y documentación relacionada con las áreas científicas objeto de estudio.
CT05	Liderar, organizar y gestionar trabajos en equipo.
CT06	Adquirir la capacidad de aprendizaje autónomo.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Capacitar al alumno en múltiples herramientas informáticas de uso imprescindible en la sociedad de la información.

Aprender técnicas de búsqueda de información en Internet y en bases de datos nacionales e internacionales.

Aprender múltiples aplicaciones informáticas específicas para el análisis, gestión, presentación, comunicación y publicación web de información en entornos

digitales.

6. TEMARIO

Tema 1: Aplicaciones y herramientas en Internet

- Tema 1.1 Herramientas de trabajo en la nube. OneDrive
- Tema 1.2 Presentación y difusión de información en Internet
- Tema 1.3 Búsquedas de información en BBDD especializadas

Tema 2: Herramientas TIC avanzadas aplicadas a las RRII

- Tema 2.1 Creación de documentos avanzados
- Tema 2.2 Gestión de datos I
- Tema 2.3 Gestión de datos II

Tema 3: Seguridad en las TIC

- Tema 3.1 Seguridad informática
- Tema 3.2 Seguridad en Internet

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	CB01 CB02 CB03 CB04 CB05 CE01 CE05 CG01 CG02 CG04 CT05	1.12	28	N	-	-	En las lecciones magistrales presenciales principalmente se explicarán los puntos del temario propuesto atendiendo a las competencias asociadas. Se utilizará un sistema de exposición apoyado en la utilización de nuevas tecnologías.
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	CB02 CB04 CB05 CG01 CG04 CT06	0.6	15	N	-	-	Habrà grupos de prácticas. Se utilizará la infraestructura de un laboratorio de informática donde los alumnos tengan acceso al software y hardware necesario y se les proporcionará material para la realización de prácticas y ejercicios guiados.
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	CB01 CB02 CB03 CB04 CG01 CG04	1.8	45	N	-	-	El estudiante deberá estudiar los temas trabajados en clase, así como las prácticas y ejercicios desarrollados de forma presencial.
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA]	Resolución de ejercicios y problemas	CB02 CB03 CB05 CG04 CT06	1.2	30	N	-	-	El alumnado podrá analizar lo aprendido de forma presencial de forma que sea capaz de aplicar los conocimientos adquiridos a problemas y ejercicios similares, ya de forma autónoma.
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	CB02 CB03 CB04 CG01 CG04 CT06	1.2	30	N	-	-	El alumno deberá poder aplicar lo aprendido a nuevas situaciones y ser capaz de resolver problemas o ejercicios de características parecidas pero con matices novedosos.
Pruebas de progreso [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	CB01 CB04 CG04	0.04	1	S	N	S	Esta prueba permite evaluar el progreso del alumnado durante el curso.
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	CB01 CB04 CG04	0.04	1	S	N	S	Esta prueba permite evaluar al alumnado al final del curso.
Total:			6	150				
Créditos totales de trabajo presencial: 1.8			Horas totales de trabajo presencial: 45					
Créditos totales de trabajo autónomo: 4.2			Horas totales de trabajo autónomo: 105					

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Valoraciones		Descripción
	Estudiante presencial	Estud. semipres.	
Pruebas de progreso	30.00%	0.00%	Es una prueba eliminatoria. Tendrá una parte de tipo test y otra de ejercicios con una valoración del 50% cada una
Prueba final	70.00%	0.00%	Tendrá una parte de tipo test y otra de ejercicios con una valoración del 50% cada una
Total:	100.00%	0.00%	

Crterios de evaluaci3n de la convocatoria ordinaria:

Los alumnos que hayan superado una nota m3nima en la prueba de progreso no tendr3n que examinarse del temario correspondiente a esa prueba en la convocatoria ordinaria

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Los alumnos que hayan superado alguna de las partes de la convocatoria ordinaria con una nota m3nima, no tendr3n que repetirla en la convocatoria extraordinaria

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSI3N TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	28
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Estudio o preparaci3n de pruebas [AUT3NOMA][Trabajo aut3nomo]	45
Otra actividad no presencial [AUT3NOMA][Resoluci3n de ejercicios y problemas]	30
Estudio o preparaci3n de pruebas [AUT3NOMA][Autoaprendizaje]	30
Pruebas de progreso [PRESENCIAL][Pruebas de evaluaci3n]	1
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluaci3n]	1
Comentarios generales sobre la planificaci3n: Semanalmente se ir3n indicando los temas y/o prácticas a realizar en Campus Virtual	
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Pruebas de progreso [PRESENCIAL][Pruebas de evaluaci3n]	1
Otra actividad no presencial [AUT3NOMA][Resoluci3n de ejercicios y problemas]	30
Estudio o preparaci3n de pruebas [AUT3NOMA][Trabajo aut3nomo]	45
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Resoluci3n de ejercicios y problemas]	15
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluaci3n]	1
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	28
Estudio o preparaci3n de pruebas [AUT3NOMA][Autoaprendizaje]	30
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Poblaci3n	ISBN	Año	Descripci3n
No se ha introducido ningún elemento bibliogr3fico						