



# UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS GENERALES

<b>Asignatura:</b> DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	<b>Código:</b> 54327
<b>Tipología:</b> OBLIGATORIA	<b>Créditos ECTS:</b> 6
<b>Grado:</b> D004 - DOBLE GRADO DERECHO-ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS - (CU)	<b>Curso académico:</b> 2019-20
<b>Centro:</b> 401 - FACULTAD DE CC. SOCIALES DE CUENCA	<b>Grupo(s):</b> 30
<b>Curso:</b> 3	<b>Duración:</b> Primer cuatrimestre
<b>Lengua principal de impartición:</b> Español	<b>Segunda lengua:</b>
<b>Uso docente de otras lenguas:</b>	<b>English Friendly:</b> S
<b>Página web:</b> <a href="http://campusvirtual.uclm.es">http://campusvirtual.uclm.es</a>	<b>Bilingüe:</b> N

Profesor: M <sup>a</sup> DIONISIA ELCHE HORTELANO - Grupo(s): 30				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC. Sociales	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	4240	dioni.elche@uclm.es	Lunes 18:00-19:00 Martes 9:00-14:00

### 2. REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda haber superado las asignaturas impartidas por el área de Organización de Empresas de cursos anteriores del Grado en Administración y Dirección de Empresas. Es aconsejable haber superado las materias relativas a las principales áreas funcionales de la empresa. Para la realización de los trabajos prácticos es conveniente que el alumnado sea capaz de realizar una búsqueda autónoma de información sobre los temas propuestos, que sea capaz de interpretarla correctamente, que sea capaz de realizar un análisis crítico de la misma, formulando un juicio de valor razonado, y que sea capaz de sintetizar dicho juicio en la presentación escrita y oral de los trabajos.

### 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura forma parte del módulo 5 *Organización de Empresas*, dentro de la materia "Dirección Estratégica". En esta asignatura se plantea un enfoque global de la dirección de empresas con un enfoque estratégico. Partiendo de la relación de la empresa con su entorno, este enfoque permite identificar las oportunidades y amenazas externas a las que se enfrentan las empresas, así como sus fortalezas y debilidades. También se estudia el potencial que presentan los recursos y capacidades que poseen las empresas y cómo se deben incluir en la formulación de estrategias con el fin de crear ventajas competitivas sostenibles en el tiempo.

### 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

#### Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E01	Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas.
E02	Administrar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la empresa u organización.
E04	Capacidad para buscar, identificar y utilizar fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).
E05	Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.
E06	Dominar las nuevas tecnologías aplicándolas al Derecho (Bases de datos de legislación y jurisprudencia, bibliografías) y utilizar Internet en la obtención de información y en la comunicación de datos.
E10	Aptitud para la negociación, conciliación, mediación y resolución de conflictos desde una perspectiva jurídica.
G01	Conocimiento de una segunda lengua extranjera, preferentemente el inglés, en el Nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
G03	Una correcta comunicación oral y escrita.
G05	Compromiso con la cultura de la paz, los valores democráticos, los derechos humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal para las personas con discapacidad, así como las cuestiones de género.

### 5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

#### Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

##### Descripción

Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

#### Resultados adicionales

Comprender los conceptos propios de la Dirección Estratégica y aplicarlos en los casos prácticos de empresas.

Comprender las interrelaciones existentes entre la empresa y el entorno, identificando las amenazas y oportunidades del entorno, así como las fortalezas y debilidades de la empresa.

Identificar las diferentes estrategias competitivas y corporativas que implementan las empresas.

## 6. TEMARIO

**Tema 1: La naturaleza de la dirección estratégica**

**Tema 2: Misión, objetivos y valores de la empresa**

**Tema 3: Análisis del entorno de la empresa**

**Tema 3.1** Entorno general

**Tema 3.2** Entorno competitivo

**Tema 4: Análisis interno de la empresa**

**Tema 5: Estrategias y ventajas competitivas**

**Tema 6: Estrategias competitivas según el tipo de industria**

**Tema 7: Direcciones de desarrollo estratégico de una empresa**

**Tema 8: Evaluación e implantación de estrategias**

## COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

## 7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E01 E02 E04 E05 E06 E10	1.2	30	N	-	-	Explicación teórica de los contenidos del programa
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Prácticas	E01 E02 E04 E06 G01 G03	0.6	15	N	-	-	Resolución y discusión de casos de empresas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	E01 E02 E04 E06 G01	1.4	35	S	S	S	Realización de trabajos y pruebas individuales
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo en grupo	E01 E02 E04 E05 E06 E10 G01 G05	0.4	10	S	S	S	Preparación de trabajos y casos
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado	G03 G05	0.5	12.5	N	-	-	Seguimiento del progreso del alumno mediante tutorías programadas
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E01 E02 E04 E06 G01 G03 G05	1.8	45	N	-	-	Preparación y estudio de los contenidos de la asignatura
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E01 E02 E04 E05 E06 E10 G01 G03 G05	0.1	2.5	S	S	S	Resolución de test, preguntas teóricas y casos de empresas para demostrar la adquisición de conocimientos y competencias previstas
<b>Total:</b>			<b>6</b>	<b>150</b>				
<b>Créditos totales de trabajo presencial: 2.4</b>								<b>Horas totales de trabajo presencial: 60</b>
<b>Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6</b>								<b>Horas totales de trabajo autónomo: 90</b>

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Valoraciones		Descripción
	Estudiante presencial	Estud. semipres.	
Otro sistema de evaluación	30.00%	0.00%	Se considerará la participación en clase en actividades presenciales, trabajos y pruebas de progreso individuales y/o grupales y trabajos en grupo.
Prueba final	70.00%	0.00%	La prueba de evaluación final consistirá en preguntas teóricas y/o casos prácticos.
<b>Total:</b>	<b>100.00%</b>	<b>0.00%</b>	

### Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Para superar la asignatura se requiere obtener al menos una puntuación de 5 sobre 10 en la prueba final.

### Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Para superar la asignatura se requiere obtener al menos una puntuación de 5 sobre 10 en la prueba final. Se mantendrán las calificaciones obtenidas en las otras pruebas de evaluación.

### Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

La nota de la asignatura será la obtenida en esta prueba especial. Para superar la asignatura se requiere obtener al menos una puntuación de 5 sobre 10 en la prueba final.

## 9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas		Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]		30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]		15
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]		36
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]		5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]		60

Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	4
<b>Actividad global</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Suma horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	15
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	36
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	60
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	4
	<b>Total horas: 150</b>

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS					
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año Descripción
Luis Ángel Guerras Martín; José Emilio Navas López	La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y aplicaciones <a href="http://www.guerrasynavas.com/">http://www.guerrasynavas.com/</a>	Thonson Reuters			2015
Luis Ángel Guerras Martín; José Emilio Navas López; Emilio Álvarez Suescun	Casos de Dirección Estratégica de la Empresa	Thonson Reuters			2014
Robert M. Grant	Dirección estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones	Thonson Reuters			2014
Ventura Victoria, Juan	Análisis estratégico de la empresa	Paraninfo			2008