



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Código: 54307
Tipología: BÁSICA	Créditos ECTS: 6
Grado: 317 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (AB)	Curso académico: 2019-20
Centro: 5 - FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES ALBACETE	Grupo(s): 12 13
Curso: 1	Duración: C2
Lengua principal de impartición: Español	Segunda lengua:
Uso docente de otras lenguas:	English Friendly: N
Página web:	Bilingüe: N

Profesor: JUAN ANTONIO MORENO DIAZ - Grupo(s): 12				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
1.26	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		JuanAntonio.Moreno@uclm.es	A concretar en Moodle al inicio del curso.
Profesor: JOSE MANUEL RODENAS FERNANDEZ - Grupo(s): 13				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
1.04	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	8264	josemanuel.rodenas@uclm.es	Se concretará en campus virtual

2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura forma parte del módulo 5 *Organización de Empresas*, dentro de la materia "Dirección Estratégica".

La asignatura se imparte en el segundo semestre del primer curso del grado en ADE. Introduce al alumno en el mundo de la empresa, su organización, sus áreas funcionales y sus relaciones con el entorno. La visión general y básica de la teoría y los aspectos abordados en esta asignatura se concretará y profundizará en la asignatura de Organización Dirección de Recursos Humanos y Dirección Estratégica, de 4º curso.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E01	Desarrollar la capacidad para gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas.
E02	Desarrollar y potenciar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la empresa u organización.
E04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.
E05	Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.
E06	Desarrollar y potenciar la capacidad para la dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos de investigación, desarrollo e innovación en cualquier tipo de empresa u organización.
E10	Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para gestionar individuos y grupos de trabajo desde una perspectiva de recursos humanos.
G01	Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G05	Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la empresa y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la entidad.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Resolver problemas de forma creativa e innovadora.

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

Conocer las teorías y modelos de organización de las empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos en las organizaciones.

Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.

6. TEMARIO

Tema 1: Bloque I: Fundamentos conceptuales

Tema 1.1 Fundamentos de la Administración y Dirección de Empresas

Tema 1.2 Análisis económico de la empresa

Tema 1.3 Empresario y tipos de empresas

Tema 2: Bloque II: La función de dirección

Tema 2.1 La función de dirección

Tema 2.2 Los objetivos de la empresa

Tema 2.3 Localización, tamaño y desarrollo de la empresa

Tema 3: BLOQUE III. LA TOMA DE DECISIONES

Tema 3.1 La función de dirección y la toma de decisiones en la empresa

Tema 3.2 La toma de decisiones en distintos contextos

Tema 3.3 La toma de decisiones con más de un decisor

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E01 E02 E04 E05 E06 E10	1.33	33.25	N	-	-	
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Prácticas		0.67	16.75	S	N	N	
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Aprendizaje cooperativo/colaborativo	E01 E02 E04 E05 E06 E10 G05	0.32	8	S	N	N	
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Prácticas	E05 G01 G03	1	25	S	N	N	
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E01 E02 E04 E05 E06 E10	2	50	N	-	-	
Pruebas on-line [AUTÓNOMA]	Resolución de ejercicios y problemas		0.6	15	S	N	N	
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E01 E02 E04 E05 E06 E10 G01 G03 G05	0.08	2	S	S	S	
Total:			6	150				
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4			Horas totales de trabajo presencial: 60					
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6			Horas totales de trabajo autónomo: 90					

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Valoraciones		Descripción
	Estudiante presencial	Estud. semipres.	
Examen teórico	70.00%	0.00%	
Resolución de problemas o casos	10.00%	0.00%	
Resolución de problemas o casos	20.00%	0.00%	
Total:	100.00%	0.00%	

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

70% Prueba final: prueba objetiva que incluirá preguntas cortas, temas de desarrollo, ejercicios numéricos y aplicaciones prácticas.

Se requiere un mínimo en esta parte de la evaluación para sumar el resto.

20% Talleres de decisión: Se evaluará su participación y la resolución correcta de los ejercicios propuestos

10% Entrega de los ejercicios y prácticas propuestas: Se tendrá en cuenta la cantidad y calidad de las prácticas realizadas

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

No existen particularidades, se aplicarán los mismos criterios de la convocatoria ordinaria. Se mantiene la puntuación obtenida en la evaluación continua de los ejercicios y talleres realizados durante el curso

70% Prueba final: prueba objetiva que incluirá preguntas cortas, temas de desarrollo, ejercicios numéricos y aplicaciones prácticas.

Se requiere un mínimo en esta parte de la evaluación para sumar el resto.

20% Talleres de decisión realizados durante el curso. Se evaluará su participación y la resolución correcta de los ejercicios propuestos

10% Ejercicios y prácticas entregadas durante el curso. Se tendrá en cuenta la cantidad y calidad de las prácticas realizadas

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas

Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	33.25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	16.75
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	8
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	25
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	50
Pruebas on-line [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	15

Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	33.25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	16.75
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	8
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	25
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	50
Pruebas on-line [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
	Total horas: 150

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Bueno Campos, Eduardo	Curso básico de economía de la empresa : un enfoque de organ	Pirámide		978-84-368-1911-3	2008	
Claver Cortés; Llopis, Lloret y Molina	Manual de administración de Empresas	Civitas		84-470-119-4	2009	
Guarnizo García, J.V.	Ejercicios y casos de administración y dirección de empresas			84-95631-38-5	2002	
Guarnizo García, J.V.	Fundamentos de administracion de empresas	Tebar Flores		84-604-9204-4	1995	
Álvaro Cuervo García	Introducción a la administración de empresas	Thonson-Civitas		978-84-470-2867-2	2008	
	Manual de administración de empresas	Civitas		84-470-1119-4	2002	