



1. DATOS GENERALES

Asignatura: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Código: 54311

Tipología: OBLIGATORIA

Créditos ECTS: 9

Grado: 317 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (AB)

Curso académico: 2019-20

Centro: 5 - FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES (AB)

Grupo(s): 12 13

Curso: 2

Duración: AN

Lengua principal de impartición: Español

Segunda lengua:

Uso docente de otras lenguas:

English Friendly: N

Página web:

Bilingüe: N

Profesor: LAURA MERCEDES AVELLANEDA RIVERA - Grupo(s): 12				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
1.26	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	2364	laura.avellaneda@uclm.es	Se concretará una vez comenzado el curso
Profesor: MARIA GEMA HERNANDEZ ROLDAN - Grupo(s): 13				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
104	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	967599200 Ext. 8264	mariagema.hernandez@uclm.es	Se concretará en campus virtual
Profesor: PASCUAL PARADA TORRALBA - Grupo(s): 12 13				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		Pascual.Parada@uclm.es	A concretar en Moodle al inicio del curso.
Profesor: FRANCISCO JOSE SAEZ MARTINEZ - Grupo(s): 12 13				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
2.16	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	967599220	francisco.saez@uclm.es	Consultar en campus virtual

2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido requisitos previos para esta asignatura. Aunque es muy recomendable haber superado la asignatura de Fundamentos de Administración de Empresas. Además, el alumno debe estar familiarizado con el uso de herramientas tecnológicas, la búsqueda de información y la utilización plataforma de aprendizaje Moodle (Campus Virtual).

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura forma parte del módulo 5 de Organización de Empresas, dentro de la materia "Recursos Humanos". La asignatura anual introduce al alumno durante el primer cuatrimestre en el ámbito organizativo de la empresa con la intención de analizar estructuras organizativas, diseños, teorías y sistemas de organizar procesos. En el segundo semestre, analiza la dirección de recursos humanos, buscando ofrecer una visión amplia de los principales conceptos y técnicas esenciales para dirigir al personal de una empresa de forma que contribuya al logro de los objetivos organizativos.

La justificación básica de los conocimientos impartidos en esta asignatura parte de analizar a las empresas desde una dimensión económica, como un sistema de asignación de recursos en el mercado, y organizativa, como un sistema de elementos interrelacionados con un objetivo finalista. La dirección de cualquier empresa exige hacer compatibles ambas dimensiones, tomando decisiones basadas en un cálculo económico adecuado, pero sin olvidar el funcionamiento integrado de la organización, prestando especial atención a sus elementos humanos. Una vez abordados los aspectos económicos en otras materias del curso anterior, la asignatura 'Organización de Empresas y Dirección de Recursos Humanos' persigue desarrollar las competencias necesarias para aproximarse a la empresa desde una perspectiva organizativa y así optimizar su diseño interno, atendiendo tanto a variables estructurales (diferenciación e integración) como a procesos conductuales

(individuales y colectivos). Por lo que esta asignatura junto con la de Fundamentos de Administración de Empresas nos marca los pilares para entender otras asignaturas del Plan de Estudios como Dirección Estratégica, Estrategias de Desarrollo o Dirección de Operaciones.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E02	Desarrollar y potenciar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la empresa u organización.
E03	Desarrollar y potenciar la capacidad para establecer la planificación y la organización de cualquier tarea en la empresa con el objetivo final de ayudar en la toma de decisiones empresariales.
E04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.
E10	Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para gestionar individuos y grupos de trabajo desde una perspectiva de recursos humanos.
G01	Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G02	Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de la profesión de economista.

G03	Conocer y aplicar la legislación y reconocimiento de los derechos humanos, así como las cuestiones de género. Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G05	Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la empresa y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la entidad.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Ejercer el liderazgo y la autocrítica.

Asumir una responsabilidad social y ética en la toma de decisiones.

Conocer las teorías y modelos de organización de las empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos en las organizaciones.

Entender la diversidad en términos de personas y culturas.

Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.

6. TEMARIO

Tema 1: Teoría de la organización

Tema 2: Diseño organizativo

Tema 3: Contexto de diseño organizativo

Tema 4: Estructuras organizativas

Tema 5: Tipologías organizativas

Tema 6: Comportamiento organizativo

Tema 7: Introducción a la dirección de recursos humanos

Tema 8: Planificación, análisis y diseño de recursos humanos

Tema 9: Reclutamiento, selección y socialización

Tema 10: Formación y desarrollo de carreras profesionales

Tema 11: Motivación, liderazgo y comportamiento individual

Tema 12: Evaluación del rendimiento y política salarial

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E02 E03 E04 E10 G02	2	50	N	-	-	
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Estudio de casos	E03 E10 G01 G05	1	25	N	-	-	
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	E10 G01 G02 G03	4.8	120	N	-	-	
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Aprendizaje cooperativo/colaborativo	E02 E10 G05	0.6	15	S	N	N	
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	E03 E04 E10 G01 G02	0.52	13	S	N	N	
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E02 E10 G05	0.08	2	S	S	S	
Total:			9	225				
Créditos totales de trabajo presencial: 3.6			Horas totales de trabajo presencial: 90					
Créditos totales de trabajo autónomo: 5.4			Horas totales de trabajo autónomo: 135					

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Valoraciones		Descripción
	Estudiante presencial	Estud. semipres.	
Prueba final	70.00%	0.00%	Se realizará una prueba objetiva final que podrá incluir preguntas tipo test, preguntas cortas, temas de desarrollo, casos y/o aplicaciones prácticas. Será necesario superar la prueba final para que ésta pueda hacer media con el resto de valoraciones.
Otro sistema de evaluación	30.00%	0.00%	Realización de trabajos en grupo, individuales, resolución de prácticas, lecturas de casos y participación en seminarios. Se entregan a través de la plataforma virtual o en clase.
Total:	100.00%	0.00%	

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Se valorará la cantidad y calidad de las prácticas entregadas, que incluyen preguntas objetivas tipo test y verdadero-falso, preguntas abiertas y ejercicios numéricos. Se entregan a través de la plataforma virtual o en clase, según el caso, valorándose los aciertos de las preguntas objetivas, la relación entre conceptos teóricos y aplicaciones en las preguntas abiertas y la utilización de las fórmulas y modelos adecuados en los ejercicios numéricos.

Se evaluará la participación y la resolución correcta de los ejercicios propuestos en los talleres y seminarios.

Se realizará una prueba objetiva final que podrá incluir preguntas cortas, temas de desarrollo, casos y aplicaciones prácticas. Será necesario superar la prueba final para que ésta pueda hacer media con el resto de valoraciones

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	72
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	15
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Comentarios generales sobre la planificación: La planificación de talleres y seminarios es orientativa y está sujeta a modificación en función de la dinámica de las clases	
Tema 1 (de 12): Teoría de la organización	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	6
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	3
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1
Tema 2 (de 12): Diseño organizativo	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
Tema 3 (de 12): Contexto de diseño organizativo	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
Tema 4 (de 12): Estructuras organizativas	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
Tema 5 (de 12): Tipologías organizativas	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	3
Tema 6 (de 12): Comportamiento organizativo	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	3
Tema 7 (de 12): Introducción a la dirección de recursos humanos	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
Tema 8 (de 12): Planificación, análisis y diseño de recursos humanos	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
Tema 9 (de 12): Reclutamiento, selección y socialización	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
Tema 10 (de 12): Formación y desarrollo de carreras profesionales	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
Tema 11 (de 12): Motivación, liderazgo y comportamiento individual	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	3

Tema 12 (de 12): Evaluación del rendimiento y política salarial

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	3
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	50
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	25
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	120
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	15
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	13
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Total horas: 225	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Bueno Campos, Eduardo	Organización de empresas : estructura, procesos y modelos	Pirámide		978-84-368-2094-2	2007	
Claver Cortés, Enrique	Los recursos humanos en la empresa : un enfoque directivo	Civitas		978-84-470-0774-5	2001	
Gómez-Mejía, Luis R.	Dirección y gestión de recursos humanos	Prentice Hall		978-84-205-4356-7	2006	
Lorenzo Hernández, Lidia	Administración y dirección de recursos humanos. II : casos p	K&L		978-84-15001-31-7	2010	
	Casos prácticos de administración y organización de empresas	Pirámide		978-84-368-1508-5	2008	