# UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

# GUÍA DOCENTE

## 1. DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Asignatura:** | DERECHO MERCANTIL I | **Código:** | 35315 |
| **Tipología:** | OBLIGATORIA | **Créditos ECTS:** | 9 |
| **Grado:** | D004 - DOBLE GRADO DERECHO-ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS - (CU) | **Curso académico:** | 2019-20 |
| **Centro:** | 401 - FACULTAD DE CC. SOCIALES DE CUENCA | **Grupo(s):** | 30 |
| **Curso:** | 4 | **Duración:** | AN |
| **Lengua principal de impartición:** | Español | **Segunda lengua:** | |
| **Uso docente de otras lenguas:** | | **English Friendly:** | N |
| **Página web:** | | **Bilingüe:** | N |

Profesor: **MARIA DEL SAGRARIO NAVARRO LERIDA** - Grupo(s): **30**

| Edificio/Despacho | Departamento | Teléfono | Correo electrónico | Horario de tutoría |
|---|---|---|---|---|
| Gil de albornoz/4.07 | DERECHO PÚBLICO Y DE LA EMPRESA | 4263 | sagrario.navarro@uclm.es | PRIMER CUATRIMESTRE: lunes de 9 a 12 horas. 17 a 20 horas. SEGUNDO CUATRIMESTRE: Lunes de 12 a 14; miércoles de 9 a 12 y 18 a 19 horas. |

Profesor: **SOLEDAD MARIA SUAREZ RUBIO** - Grupo(s): **30**

| Edificio/Despacho | Departamento | Teléfono | Correo electrónico | Horario de tutoría |
|---|---|---|---|---|
| GIL DE ALBORNOZ/4.17 | DERECHO PÚBLICO Y DE LA EMPRESA | EXT. 4213 | soledad.suarez@uclm.es | TUTORIAS VIRTUALES: soledad.suarez@uclm.es TUTORIAS PRESENCIALES serán el lunes y martes de 9 a 12 |

## 2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido.

## 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

La asignatura Derecho Mercantil I es una asignatura obligatoria y anual, de 9 créditos (225 horas) dedicada al análisis y estudio del régimen jurídico del empresario, de la empresa y del ejercicio de la actividad empresarial, así como de las formas de empresario, en particular, las sociedades mercantiles.

Desde el punto de vista de su contenido, constituye Derecho Privado especial frente al Derecho Privado común o general (derecho civil), lo cual pone de manifiesto la estrecha conexión del Derecho Mercantil con el Derecho civil, así como también con otras disciplinas jurídicas como el Derecho público económico (Derecho constitucional y Derecho administrativo) y el Derecho del Trabajo.

En la medida en que en esta disciplina jurídica se aborda el régimen aplicable al tráfico económico profesional, su estudio resulta trascendental en la formación de todo jurista lo cual explica la importancia de esta asignatura en el propio plan de estudios del Grado en Derecho. La propia trascendencia social y jurídica de la actividad económica profesional atribuye ese carácter esencial al estudio de la asignatura que se ocupa del análisis de su régimen jurídico.

El contenido teórico de la asignatura se acompaña de una amplia vertiente práctica que persigue, en su conjunto, facilitar al estudiante una formación integral que, al margen de proporcionar conocimiento sobre el Derecho positivo vigente en cada momento, fomente su espíritu crítico para trascender en el análisis al puro dato normativo.

## 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

**Competencias propias de la asignatura**

| Código | Descripción |
|---|---|
| E02 | Administrar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la empresa u organización. |
| E03 | Aprender a utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico. |
| E04 | Capacidad para buscar, identificar y utilizar fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales). |
| E05 | Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales. |
| E06 | Dominar las nuevas tecnologías aplicándolas al Derecho (Bases de datos de legislación y jurisprudencia, bibliografías) y utilizar Internet en la obtención de información y en la comunicación de datos. |
| E10 | Aptitud para la negociación, conciliación, mediación y resolución de conflictos desde una perspectiva jurídica. |
| E13 | Resolver problemas que plantea la aplicación de los principios generales del Derecho y las normas jurídicas a supuestos fácticos. |
| E14 | Comprender el marco jurídico y fiscal que condiciona la actividad económica y empresarial. |
| E16 | Identificar las teorías básicas de la ciencia económica y analizar la realidad social desde una perspectiva económica y su incidencia en el Derecho. |
| E17 | Comprender el marco jurídico y fiscal que condiciona la actividad económica y empresarial. |
| E18 | Ser capaz de valorar críticamente el marco en el que se desarrolla la acción del Estado y se definen y ejecutan las políticas públicas. |
| G01 | Conocimiento de una segunda lengua extranjera, preferentemente el inglés, en el Nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. |
| G02 | Conocimientos a nivel de usuario de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). |
| G03 | Una correcta comunicación oral y escrita. |

| | |
|---|---|
| G05 | Compromiso con la cultura de la paz, los valores democráticos, los derechos humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal para las personas con discapacidad, así como las cuestiones de género. |
| G06 | Comprensión de los problemas sociales, económicos y medioambientales |
| G09 | Desarrollar un pensamiento crítico y autocrítico. |
| G10 | Desarrollar la capacidad de análisis y síntesis y fomento del aprendizaje autónomo. |
| G14 | Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica. |
| G15 | Capacidad de localización, selección, tratamiento y gestión de la información. |
| G16 | Generar y transmitir nuevas ideas, promover iniciativas propias y buscar la excelencia. |

## 5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

**Resultados de aprendizaje propios de la asignatura**

Descripción

Ser capaces de entender y manejar con precisión el lenguaje técnico laboral y mercantil, tanto escrito como hablado, en su dimensión académica.

Conocer las principales instituciones del Derecho mercantil y Derecho del trabajo.

Tener herramientas para argumentar jurídicamente y de forma crítica y razonada la adecuación de los instrumentos regulados.

Adquirir conciencia de la importancia crucial del trabajo en las sociedades contemporáneas y de la importancia clave de su regulación jurídica y dimensión institucional con el propósito de estar en disposición de alumbrar soluciones a los problemas que se concitan en esta materia, teniendo presente la perspectiva de género.

Capacidad para buscar, identificar y utilizar fuentes de producción normativas aplicables y localizar la jurisprudencia y fuentes de conocimiento, así como las cuestiones jurídicas relevantes partiendo de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente

## 6. TEMARIO

**Tema 1: Evolución y concepto del Derecho Mercantil**
**Tema 2: Fuentes y jurisdicción**
**Tema 3: Introducción al tratamiento jurídico de la empresa, del empresario y de la actividad empresarial**
**Tema 4: El Empresario**
**Tema 5: La capacidad y la responsabilidad del empresario en el ejercicio de la actividad empresarial**
**Tema 6: El deber de contabilidad**
**Tema 7: Publicidad Registral**
**Tema 8: Colaboradores del empresario**
**Tema 9: Protección del ejercicio de la actividad empresarial. La tutela de la competencia**
**Tema 10: Empresa y establecimiento mercantil**
**Tema 11: Propiedad industrial: Signos distintivos e invenciones industriales**
**Tema 12: Teoría general de los Títulos Valores**
**Tema 13: Letra de cambio, cheque y pagaré**
**Tema 14: Teoría general de sociedades**
**Tema 15: Sociedades Personalistas: Sociedad Colectiva, Sociedad Comanditaria y Asociación de cuentas en participación**
**Tema 16: Las Sociedades de Capital. Introducción, tipología y caracterización**
**Tema 17: Fundación de las sociedades de capital**
**Tema 18: Socios, acciones y participaciones sociales de las sociedades de capital**
**Tema 19: Organización de las sociedades de capital: La junta general**
**Tema 20: Organización de las sociedades de capital: El órgano de administración**
**Tema 21: Las cuentas anuales en las sociedades de capital**
**Tema 22: Modificación de los Estatutos de las sociedades de capital**
**Tema 23: Las obligaciones y otros instrumentos de financiación**
**Tema 24: Disolución, liquidación y extinción de las sociedades de capital**
**Tema 25: Las modificaciones estructurales de las sociedades mercantiles**
**Tema 26: La sociedad comanditaria por acciones, las Sociedades anónimas y de responsabilidad limitada especiales, otras formas de empresa y los grupos de sociedades.**

## COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

A través de la plataforma Moodle se facilitará un temario desarrollado de la asignatura con anterioridad al inicio de la actividad docente.

## 7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

| Actividad formativa | Metodología | Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021) | ECTS | Horas | Ev | Ob | Rec | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL] | Método expositivo/Lección magistral | E16 E17 G03 G06 | 1.68 | 42 | N | - | - | |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL] | Resolución de ejercicios y problemas | G09 G10 G14 G15 | 0.9 | 22.5 | N | - | - | Habrá grupos de prácticas |
| Prueba final [PRESENCIAL] | | E13 | 0.12 | 3 | S | S | S | |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA] | Autoaprendizaje | E03 E04 E05 E06 E10 E13 E14 E16 E17 E18 G01 G02 G03 G05 G06 G09 G10 G14 G15 G16 | 1.5 | 37.5 | N | - | - | |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA] | Prácticas | E02 E03 E04 E05 | 1.8 | 45 | S | N | N | |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA] | Trabajo autónomo | G10 | 3 | 75 | N | - | - | |
| | | **Total:** | **9** | **225** | | | | |

| | |
|---|---|
| **Créditos totales de trabajo presencial: 2.7** | **Horas totales de trabajo presencial: 67.5** |
| **Créditos totales de trabajo autónomo: 6.3** | **Horas totales de trabajo autónomo: 157.5** |

Ev: Actividad formativa evaluable
Ob: Actividad formativa de superación obligatoria
Rec: Actividad formativa recuperable

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

| | Valoraciones | | |
|---|---|---|---|
| **Sistema de evaluación** | **Estudiante presencial** | **Estud. semipres.** | **Descripción** |
| Prueba final | 70.00% | 0.00% | |
| Resolución de problemas o casos | 30.00% | 0.00% | |
| **Total:** | **100.00%** | **0.00%** | |

**Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:**

Prueba de contenido teórico- práctico. Los alumnos que no hubieran superado en evaluación continua la parte práctica de la asignatura, entregando en plazo las prácticas del cuaderno docente de la asignatura, tendrán que hacer los supuestos que correspondan en esta convocatoria ordinaria.Al final del primer semestre habrá una prueba de progreso teórica y práctica que permitirá a aquellos alumnos que la superen conforme a los criterios anteriores, eliminar temporalmente parte del temario del programa de la asignatura. En cualquier caso, se haya seguido o no la evaluación continua, es necesario obtener AL MENOS LA CALIFICACIÓN DE 3 en cualquiera de las prácticas o partes del examen para poder hacer media de conformidad con los porcentajes señalados.

**Particularidades de la convocatoria extraordinaria:**

Prueba de contenido teórico-práctico sobre el temario de la asignatura..

**Particularidades de la convocatoria especial de finalización:**

Prueba de contenido teórico-práctico sobre el temario de la asignatura.

## 9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

**No asignables a temas**

| **Horas** | **Suma horas** |
|---|---|
| Prueba final [PRESENCIAL][] | 3 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 9.5 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 14 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo] | 75 |

**Comentarios generales sobre la planificación:** SI EXISTIERA ALGÚN CAMBIO EN LA PLANIFICACIÓN SE COMUNICARÁ CON ANTELACIÓN EN LA PLATAFORMA MOODLE

**Tema 1 (de 26): Evolución y concepto del Derecho Mercantil**

| **Actividades formativas** | **Horas** |
|---|---|
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | .5 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |

**Periodo temporal:** 1ª semana

**Tema 2 (de 26): Fuentes y jurisdicción**

| **Actividades formativas** | **Horas** |
|---|---|
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 1 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 1 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |

**Periodo temporal:** 2ª semana

**Tema 3 (de 26): Introducción al tratamiento jurídico de la empresa, del empresario y de la actividad empresarial**

| **Actividades formativas** | **Horas** |
|---|---|
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |

**Periodo temporal:** 3ª semana

**Tema 4 (de 26): El Empresario**

| **Actividades formativas** | **Horas** |
|---|---|
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | .5 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |

**Periodo temporal:** 4ª semana

**Tema 5 (de 26): La capacidad y la responsabilidad del empresario en el ejercicio de la actividad empresarial**

| **Actividades formativas** | **Horas** |
|---|---|
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | .5 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |

**Periodo temporal:** 5ª semana

**Tema 6 (de 26): El deber de contabilidad**

| **Actividades formativas** | **Horas** |
|---|---|
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | .5 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |

**Periodo temporal:** 6ª semana

| Tema 7 (de 26): Publicidad Registral | |
|---|---|
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | .5 |
| **Periodo temporal:** 7ª semana | |
| **Tema 8 (de 26): Colaboradores del empresario** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 1 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | .5 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| **Periodo temporal:** 8ª semana | |
| **Tema 9 (de 26): Protección del ejercicio de la actividad empresarial. La tutela de la competencia** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 1 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1.5 |
| **Periodo temporal:** 9ª semana | |
| **Tema 10 (de 26): Empresa y establecimiento mercantil** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | .5 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| **Periodo temporal:** 10ª semana | |
| **Tema 11 (de 26): Propiedad industrial: Signos distintivos e invenciones industriales** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | .5 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1.5 |
| **Periodo temporal:** 11ª semana | |
| **Tema 12 (de 26): Teoría general de los Títulos Valores** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 1 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1.5 |
| **Periodo temporal:** 12ª-13ª semana | |
| **Tema 13 (de 26): Letra de cambio, cheque y pagaré** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 1 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1.5 |
| **Periodo temporal:** 13ª -14ª semana | |
| **Tema 14 (de 26): Teoría general de sociedades** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| **Periodo temporal:** 15-16ª semanas | |
| **Tema 15 (de 26): Sociedades Personalistas: Sociedad Colectiva, Sociedad Comanditaria y Asociación de cuentas en participación** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| **Periodo temporal:** 17ª semana | |
| **Tema 16 (de 26): Las Sociedades de Capital. Introducción, tipología y caracterización** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 1 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 2 |
| **Periodo temporal:** 18ª semana | |
| **Tema 17 (de 26): Fundación de las sociedades de capital** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | .5 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 2 |

| | |
|---|---|
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 2 |
| **Periodo temporal:** 19ª semana | |
| **Tema 18 (de 26): Socios, acciones y participaciones sociales de las sociedades de capital** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 2 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 3 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 3 |
| **Periodo temporal:** 20ª-21ª semana | |
| **Tema 19 (de 26): Organización de las sociedades de capital: La junta general** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 1 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 2 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 3 |
| **Periodo temporal:** 21ª-22ª semana | |
| **Tema 20 (de 26): Organización de las sociedades de capital: El órgano de administración** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 1 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 2 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 2 |
| **Periodo temporal:** 23ª-24ª semana | |
| **Tema 21 (de 26): Las cuentas anuales en las sociedades de capital** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | .5 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 2 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| **Periodo temporal:** 24ª semana | |
| **Tema 22 (de 26): Modificación de los Estatutos de las sociedades de capital** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 1 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 1 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| **Periodo temporal:** 25ª semana | |
| **Tema 23 (de 26): Las obligaciones y otros instrumentos de financiación** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | .5 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| **Periodo temporal:** 26ª semana | |
| **Tema 24 (de 26): Disolución, liquidación y extinción de las sociedades de capital** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 1 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 1.5 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| **Periodo temporal:** 27ª semana | |
| **Tema 25 (de 26): Las modificaciones estructurales de las sociedades mercantiles** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 2 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| **Periodo temporal:** 28ª semana | |
| **Tema 26 (de 26): La sociedad comanditaria por acciones, las Sociedades anónimas y de responsabilidad limitada especiales, otras formas de empresa y los grupos de sociedades.** | |
| **Actividades formativas** | **Horas** |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | .5 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 2 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| **Periodo temporal:** última semana | |
| **Actividad global** | |
| **Actividades formativas** | **Suma horas** |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 22.5 |
| Prueba final [PRESENCIAL][] | 3 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 37.5 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 45 |

| | |
|---|---|
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo] | 75 |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 42 |
| **Total horas:** | 225 |

## 10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

| Autor/es | Título/Enlace Web | Editorial | Población | ISBN | Año | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GARCÍA CRUCES, JOSE¿ANTONIO | Derecho de sociedades mercantiles | TIRANT LO BLANCH | | | 2019 | |
| Broseta Pont, Manuel | Manual de Derecho Mercantil | Tecnos | | 978-84-309-5514-5 (v | | Última edición |
| Eizaguirre, José María de | Derecho de sociedades | Civitas | | 84-470-1598-X | | Última edición |
| Fernández de la Gándara, Luis | Fundamentos de derecho mercantil | Tirant lo Blanch | | 84-8442-061-2 (t.I) | | Última edición |
| Girón Tena, José | Derecho de sociedades | [el autor] | | 84-400-9847-2 (t.1) | 1976 | |
| Menéndez Menéndez, A. | Lecciones de Derecho Mercantil | Thomson/Civitas | | | | Última edición |
| Menéndez, A./ Rojo, A. | Lecciones de derecho mercantil | Civitas | | | | |
| Paz-Ares Rodríguez, J.C. | Comentario al Código civil (arts 1665 a 1708) | Thomson / Civitas | | | | |
| Sánchez Calero, Fernando | Instituciones de derecho mercantil | Aranzadi-Thomson Reuters | | 978-84-9903-997-8 (v | | Última edición |
| Vicent Chuliá, F. | Introducción al derecho mercantil | Tirant lo Blanch | | | | Última edición |
| | Derecho mercantil / Guillermo J. Jiménez Sánchez, (coord.) | Ariel | | 84-344-1573-9 (obra | | Última edición |
| CAMPUZANO ET AL. | ESQUEMAS DE DERECHO DE SOCIEDADES DE CAPITAL | TIRANT LO BLANCH | | | 2018 | |