



# UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS GENERALES

<b>Asignatura:</b> DIRECCIÓN ESTRATÉGICA <b>Tipología:</b> OBLIGATORIA <b>Grado:</b> 318 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (TO) <b>Centro:</b> 6 - FAC. CC. JURIDICAS Y SOCIALES DE TOLEDO <b>Curso:</b> 4 <b>Lengua principal de impartición:</b> Español <b>Uso docente de otras lenguas:</b> <b>Página web:</b>	<b>Código:</b> 54327 <b>Créditos ECTS:</b> 6 <b>Curso académico:</b> 2019-20 <b>Grupo(s):</b> 40 42 43 <b>Duración:</b> C2 <b>Segunda lengua:</b> Español <b>English Friendly:</b> N <b>Bilingüe:</b> N
---	--

Profesor: <b>FATIMA GUADAMILLAS GOMEZ</b> - Grupo(s): <b>40 43</b>				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC Jurídicas y Sociales, despacho Organización de Empresas	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926051508	fatima.guadamillas@uclm.es	Lunes de 16,30 a 20,30 Miércoles, de 17,00 a 19,00
Profesor: <b>FELIPE HERNANDEZ PERLINES</b> - Grupo(s): <b>42</b>				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
3.3.1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	5161	felipe.hperlines@uclm.es	Lunes de 11 a 13. Miércoles de 11 a 13 Jueves de 11 a 13.
Profesor: <b>BEATRIZ ORTIZ GARCIA NAVAS</b> - Grupo(s): <b>40 43</b>				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
3.3.3.	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	5162	beatriz.ortiz@uclm.es	Primer cuatrimestre: Lunes de 11:00 a 14:00 h. Miércoles de 11:00 a 13:00 h y de 15:00 a 16:00 h. Segundo cuatrimestre: Martes de 11:00 a 15:00 h. y Miércoles de 12:00 a 14:00 h. Para una mejor gestión del tiempo se ruega solicitar tutoría por correo electrónico.

### 2. REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda haber superado las asignaturas del área de Organización de Empresas impartidas en cursos anteriores del Grado en Administración y Dirección de Empresas. Es aconsejable haber superado las materias relativas a las principales áreas funcionales de la empresa.

Para la realización de los trabajos prácticos es conveniente que el alumnado sea capaz de realizar una búsqueda autónoma de información sobre los temas propuestos, que sea capaz de interpretarla correctamente, que sea capaz de relizar un análisis crítico de la misma, formulando un juicio de valor en la presentación escrita y/u oral de los trabajos.

### 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

'Dirección Estratégica' es una asignatura obligatoria que se imparte en cuarto curso del Grado en Administración y Dirección de Empresas. En esta asignatura el alumnado tendrá una perspectiva global de la dirección de empresas, que, partiendo de la relación con su entorno, analiza las oportunidades y amenazas, las fortalezas y debilidades y los recursos y las capacidades que presenta la empresa, para formular las estrategias y tomar las decisiones que generen ventajas competitivas que le permitan alcanzar los objetivos propuestos.

### 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

#### Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E01	Desarrollar la capacidad para gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas.
E02	Desarrollar y potenciar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la empresa u organización.
E04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.
E05	Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.
E06	Desarrollar y potenciar la capacidad para la dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos de investigación, desarrollo e innovación en cualquier tipo de empresa u organización.
E10	Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para gestionar individuos y grupos de trabajo desde una perspectiva de recursos humanos.
G01	Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G05	Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la empresa y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la entidad.

## 5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

### Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

No se han establecido.

### Resultados adicionales

Usar correctamente los conceptos propios de la Dirección Estratégica.

Conocer las interrelaciones entre la empresa y el entorno.

Identificar amenazas y oportunidades, fortalezas y debilidades.

Formular estrategias competitivas de negocio.

Aplicar las herramientas y los modelos de la Dirección Estratégica en la práctica empresarial

## 6. TEMARIO

**Tema 1: La naturaleza de la dirección estratégica de la empresa**

**Tema 2: Misión, objetivos y valores de la empresa**

**Tema 3: Análisis del entorno**

**Tema 4: Análisis interno de la empresa**

**Tema 5: Ventajas competitivas y estrategias**

**Tema 6: Estrategias basadas en las características del sector**

**Tema 7: Direcciones del desarrollo estratégico de la empresa**

**Tema 8: Evaluación e implantación de estrategias**

## 7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E01 E02 E04 E05 E06 E10	1.2	30	N	-	-	Explicaciones teóricas de los contenidos básicos del programa
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Prácticas	E01 E02 E04 E06 G01 G03	0.6	15	N	-	-	Presentación y resolución de las prácticas y/o casos. Podrá haber grupos.
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	E01 E02 E04 E06 G01	1.4	35	S	S	S	Realización de trabajos y pruebas individuales
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo en grupo	E01 E02 E04 E05 E06 E10 G01 G05	0.4	10	S	S	S	Preparación de trabajos y casos
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado	G03 G05	0.5	12.5	N	-	-	Seguimiento del alumnado mediante tutorías programadas
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E01 E02 E04 E06 G01 G03 G05	1.8	45	N	-	-	Adquisición y preparación de los conocimientos de la asignatura
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E01 E02 E04 E05 E06 E10 G01 G03 G05	0.1	2.5	S	S	S	Resolución de test/preguntas teóricas y/o casos que demuestren la adquisición de conocimientos y competencias previstos
<b>Total:</b>			<b>6</b>	<b>150</b>				
			<b>Créditos totales de trabajo presencial: 2.4</b>		<b>Horas totales de trabajo presencial: 60</b>			
			<b>Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6</b>		<b>Horas totales de trabajo autónomo: 90</b>			

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Valoraciones		Descripción
	Estudiante presencial	Estud. semipres.	
Prueba final	70.00%	0.00%	La prueba final podrá constar de preguntas tipo test, preguntas teóricas y/o casos prácticos
Otro sistema de evaluación	30.00%	0.00%	Se considerará participación en clase, actividades presenciales, trabajos individuales, pruebas de progreso y/o trabajo en grupo
<b>Total:</b>	<b>100.00%</b>	<b>0.00%</b>	

### Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Para superar la asignatura se requiere obtener al menos una puntuación de 5 sobre 10 en la prueba final.

### Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Para superar la asignatura se requiere obtener al menos una puntuación de 5 sobre 10 en la prueba final.

Se mantendrán las calificaciones obtenidas en los otros sistemas de evaluación.

### Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Para superar la asignatura se requiere obtener al menos una puntuación de 5 sobre 10 en la prueba final.

Se mantendrán las calificaciones obtenidas en los otros sistemas de evaluación.

## 9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas	
Horas	Suma horas
<b>Comentarios generales sobre la planificación:</b> La planificación se ajustará al calendario académico de la UCLM	
<b>Tema 1 (de 8): La naturaleza de la dirección estratégica de la empresa</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	15
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	35
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	10
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	12.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	45
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2.5
<b>Actividad global</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Suma horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	15
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	35
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	10
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	12.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	45
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2.5
<b>Total horas: 150</b>	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Castillo, A.M., Abad, I.M y Rastrollo, M.A.	Casos prácticos de administración y dirección de empresas	Pirámide		978-84-368-2143-87	2014	
Grant, R.	Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y casos	Civitas Ediciones	Madrid	9788447026586	2006	
Guerras, L.A. y Navas, J.E.	Casos de dirección estratégica de la empresa	Civitas Ediciones	Madrid	978-84-470-4896-0	2014	
Guerras, L.A. y Navas, J.E.	La dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones	Thomson-Civitas	Madrid	978-84-470-5334-6	2015	
Hill, Charles W. L.	Administración estratégica	McGraw-Hill		978-607-15-1298-7	2015	
Johnson, g.; Scholes, K. & Whittington, R.	Dirección Estratégica	Pearson		9788420546186	2006	
Porter, M.E.	Estrategia competitiva: Técnicas para el análisis de la empresa y sus competidores	Pirámide		9788436823387	2009	