UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: ARCHIVÍSTICA Y BIBLIOTECONOMÍA
Código: 66235
Tipología: OPTATIVA
Créditos ECTS: 6
Grado: 371 - GRADO EN HISTORIA
Curso académico: 2019-20
Centro: 2 - FACULTAD DE LETRAS DE CIUDAD REAL
Grupo(s): 21
Curso: Sin asignar
Duración: Primer cuatrimestre
Lengua principal de impartición: Español
Segunda lengua: Español
Uso docente de otras lenguas:
English Friendly: N
Página web: https://campusvirtual.uclm.es/
Bilingüe: N

Profesor: **FRANCISCO ALIA MIRANDA** - Grupo(s): **21**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Letras	HISTORIA	926295300. Ext. 6825	francisco.alia@uclm.es	Miércoles de 9 a 11 y de 12,30 a 13,30 h. Jueves de 12 a 14 y de 16 a 17 h.

2. REQUISITOS PREVIOS

No hay estipulados requisitos previos

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

- La asignatura desarrolla los contenidos de la Materia “Patrimonio Histórico, material y documental: gestión, conservación y difusión de la información”.
- Se trata de una asignatura profesionalizante con carácter común a diferentes títulos de Grado impartidos en la Facultad.
- Es parte del Grado de Historia. Desarrolla el conocimiento de la documentación y, por tanto, capacita para el ejercicio de Historiador.
- Para una relación más detallada con otras asignaturas del presente Grado y la consiguiente actividad profesional remitimos a la correspondiente memoria del Grado en Historia de la UCLM.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
B01	Poseer y comprender conocimientos en la disciplina histórica, a partir de la base adquirida en la educación secundaria y en el bachillerato.
B02	Aplicar los conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional, así como poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
B04	Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
B05	Desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
E03	Conocer las fuentes históricas, tanto arqueológicas como documentales y los nuevos recursos y soporte de información para la historia.
E04	Conocer los recursos de información tanto los catálogos bibliográficos, como los inventarios de archivos y de bases audiovisuales e informáticas.
E05	Conocimiento de las técnicas específicas para estudiar los registros arqueológicos y los documentos históricos de los distintos períodos, desde la epigrafía y paleografía a los recursos audiovisuales y de internet.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Formarse en los procedimientos y técnicas de organización y catalogación de archivos y bibliotecas, como puerta para futura inmersión en estos campos profesionales.

Adquirir una formación de orientación marcadamente profesional en el conocimiento de la valoración del patrimonio histórico arqueológico, documental y bibliográfico, así como la normativa y claves de su conservación y difusión.

Realizar prácticas externas en entidades públicas o privadas para concretar las habilidades de gestión del patrimonio histórico, arqueológico, documental y bibliográfico, bajo la tutorización interna y externa prevista en los sistemas regulados de Prácticas de la UCLM.

Realizar prácticas externas para ejercitar capacidades profesionales en relación con el patrimonio histórico, arqueológico, documental y bibliográfico, bajo la tutorización interna y externa prevista en los sistemas regulados de Prácticas de la UCLM.

6. TEMARIO

Tema 1: Introducción y conceptos previos

Tema 1.1 De la tradición a la modernidad. Los centros de información en la era electrónica

Tema 1.2 La Archivística y la Biblioteconomía en el ámbito de las ciencias de la Documentación. Conceptos previos: Archivos, Bibliotecas y Centros de Documentación

Tema 1.3 El documento. Concepto y clases

Tema 2: Archivística

Tema 2.1 Historia de la Archivística
Tema 2.2 Los sistemas archivísticos. Clases de archivos

Tema 2.3 La organización del archivo y de la documentación. Ingreso, expurgo, clasificación, ordenación e instalación
Tema 2.4 La descripción archivística: modelos y normas
Tema 2.5 Los archivos y las nuevas tecnologías
Tema 2.6 Los Archivos Virtuales
Tema 2.7 El derecho de acceso a la documentación pública

Tema 3: Biblioteconomía

Tema 3.1 Historia del libro y de las bibliotecas
Tema 3.2 Sistemas y redes de Bibliotecas
Tema 3.3 La organización bibliotecaria. Proceso técnico de los fondos
Tema 3.4 Descripción bibliográfica: modelos y normas
Tema 3.5 Fuentes de información bibliográfica. Las bases de datos: definición, tipología y principales títulos y colecciones
Tema 3.6 Nuevas tecnologías en las bibliotecas
Tema 3.7 Las Bibliotecas Virtuales
Tema 3.8 Principales Centros de Documentación

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

PARTE II: PRÁCTICAS

Catalogación y clasificación de documentos de archivo.

Catalogación y clasificación bibliográfica.

Ordenación de asientos bibliográficos.

Acceso a recursos y fuentes de información impresas y electrónicas.

Visitas guiadas a centros de información

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Combinación de métodos		1.6	40	S	N	S	a) Explicación de los contenidos del temario b) Explicación teórica y práctica de búsqueda bibliográfica y documental, catalogación y clasificación de documentos y bibliografía, ordenación de asientos bibliográficos, fuentes de información impresas y electrónicas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Prácticas		0.72	18	S	S	S	Preparación tutorizada de contenidos básicos del temario, con búsquedas en bases de datos, catalogación y clasificación documental, ordenación de asientos bibliográficos.
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación		0.08	2	S	S	S	La prueba final es obligatoria y hay que obtener como mínimo una calificación de cinco para ser superada. A esa calificación se suman las pruebas prácticas obligatorias y no obligatorias
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Otra metodología		3.6	90	S	S	S	
		Total:	**6**	**150**				
		Créditos totales de trabajo presencial: 2.4						**Horas totales de trabajo presencial: 60**
		Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6						**Horas totales de trabajo autónomo: 90**

Ev: Actividad formativa evaluable
Ob: Actividad formativa de superación obligatoria
Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

	Valoraciones		
Sistema de evaluación	**Estudiante presencial**	**Estud. semipres.**	**Descripción**
Prueba final	70.00%	0.00%	Será necesario aprobar el examen para superar la asignatura
Resolución de problemas o casos	30.00%	0.00%	Trabajos individuales o en grupo. Asistencia a jornadas, seminarios, conferencias, etc.
Total:	**100.00%**	**0.00%**	

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:
Mismo sistema que en la evaluación ordinaria

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas

Horas	**Suma horas**

Tema 1 (de 3): Introducción y conceptos previos

Actividades formativas	**Horas**
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	13.34
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	6
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	.66
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Otra metodología]	30
Grupo 20:	
Inicio del tema: 09-09-2019	**Fin del tema:** 11-10-2019
Grupo 21:	
Inicio del tema: 09-09-2019	**Fin del tema:** 11-10-2019
Grupo 24:	
Inicio del tema: 09-09-2019	**Fin del tema:** 11-10-2019

Tema 2 (de 3): Archivística

Actividades formativas	**Horas**
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	13.34
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	6
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	.66
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Otra metodología]	30
Grupo 20:	
Inicio del tema: 16-10-2019	**Fin del tema:** 15-11-2019
Grupo 21:	
Inicio del tema: 16-10-2019	**Fin del tema:** 15-11-2019
Grupo 24:	
Inicio del tema: 16-10-2019	**Fin del tema:** 15-11-2019

Tema 3 (de 3): Biblioteconomía

Actividades formativas	**Horas**
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	13.34
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	6
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	.66
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Otra metodología]	30
Grupo 21:	
Inicio del tema: 20-11-2019	**Fin del tema:** 20-12-2019
Grupo 24:	
Inicio del tema: 20-11-2019	**Fin del tema:** 20-12-2019

Actividad global

Actividades formativas	**Suma horas**
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	40.02
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	18
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	1.98
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Otra metodología]	90
Total horas:	150

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	**Título/Enlace Web**	**Editorial**	**Población**	**ISBN**	**Año**	**Descripción**
Abadal, Ernest	Bases de datos documentales : características, funciones y m	Síntesis		84-9756-263-1	2005	
Abadal, Ernest	Sistemas y servicios de Información digital	Trea Edicions de la Universitat de Barcelona		84-95178-98-2	2001	
Alía Miranda, Francisco	Fuentes de información para historiadores : obras de referen	Trea		84-89427-96-8	1998	
Alía Miranda, Francisco	Técnicas de investigación para historiadores : las fuentes	Síntesis		84-9756-347-6	2005	
Alía Miranda, Francisco.	Métodos de investigación histórica /	Síntesis,		978-84-9077-413-7	2016	
Andrés Díaz, Rosana de	El Estado: documentos y archivos	Alianza	Madrid	84-206-5294-6	1993	
Arms, William Y.	Digital libraries	The MIT Press		0-262-01880-8	2000	
Asociación Española de Normalización y Certificación (Madrid	Documentación : recopilación de Normas UNE	AENOR		84-8143-064-1	1997	
Bello Urgellès, Carmen	Los documentos de archivo : cómo se conservan	Trea		978-84-9704-388-5	2008	
Bonal Zazo, José Luis	La descripción archivística normalizada : origen, fundament	Trea		84-9704-010-4	2001	
Bueno Vieira, Guaracy José	Impacto tecnologico y arquitectura	Buenos Aires		987-1305-03-6	2006	

	en bibliotecas				
Calarco, María Teresa	Introducción a la catalogación de documentos	Alfagrama		987-22074-1-0	2005
Caravia, Santiago	La biblioteca y su organización	Trea		978-84-9704-459-2	2009
Cruz Herranz, Luis Miguel de la... [et al.]	Los archivos españoles en el siglo XX : políticas archivísti	ANABAD, Servicio de Publicaciones		978-84-88716-43-9	2009
Cruz Mundet, José Ramón (1960-)	Archivística : gestión de documentos y administración de arc	Alianza Editorial,		978-84-206-0952-2	2015
Cruz Mundet, José Ramón (1960-)	Manual de Archivística	Fundación Germán Sánchez Ruipérez		978-84-89384-31-6	2008
Currás, Emilia	Ontologías, taxonomía y tesauros : manual de construcción y	Trea		84-9704-157-7	2005
Delgado Casado, Juan	Introducción a la bibliografía : (los repertorios bibliográf	Arco/Libros		84-7635-604-8	2005
Díaz Prestell, María Félix (coord.)	Los Archivos Históricos Provinciales de Castilla-La Mancha	Consejería de Cultura de Castilla-La Mancha, Di		84-7788-442-0	2007
Díaz de Miranda Macías, María Dolores	El papel en los archivos	Trea		978-84-9704-428-8	2009
Díez Carrera, Carmen (coord.)	La catalogación de los materiales especiales	Trea		84-9704-160-7	2005
Esteve Rey, Hortensia ...[et al.]	Libros y Bibliotecas	Alianza	Madrid	84-206-5294-6	1993
Estévez, Jaime	Periodismo en la red	Anaya Multimedia		84-415-1444-5	2002
Felicié Soto, Ada Myriam	Biblioteca pública, sociedad de la información y brecha digi	Alfagrama		978-987-1305-01-8	2006
Fox, Virginia	Análisis documental de contenido	Alfagrama		987-22074-0-2	2005
Fuentes Romero, Juan José	Planificación y organización de centros documentarios : orga	Trea		978-84-9704-331-1	2007
Gallo León, Francisco José	Archivos españoles : guía del usuario	Alianza		84-206-4052-2	2002
Gallo León, José Pablo	Bibliotecas españolas : guía del usuario	Alianza		84-206-4051-4	2002
García Camarero, Ernesto	La biblioteca digital	Arco/Libros		84-7635-486-X	2001
García Martínez, Ana Teresa	Sistemas bibliotecarios : análisis conceptual y estructural	Trea		84-9704-203-4	2006
Gil Urdiciain, Blanca	Manual de lenguajes documentales	Trea		84-9704-130-0	2004
Glassner, Jean-Jaques..[et al.]	De Alejandría a la biblioteca virtual	Fundación Marcelino Botín		84-95516-95-0	2005
HEREDIA HERRERA, Antonia	Archivística general : teoría y práctica	Diputación Provincial		84-7798-056-X	1999
Heredia Herrera, Antonia	¿Qué es un archivo?	Trea		978-84-9704-306-9	2007
Herrera Morillas, José Luis	Introducción a la biblioteconomía : manual del alumno unive	Editorial @becedario		84-96560-11-2	2006
López Yepes, José (coord.)	Manual de Ciencias de la Documentación	Pirámide		978-84-368-2032-4	2008
Magán Wals, José Antonio	Temas de biblioteconomía universitaria y general	Complutense		84-7491-667-4	2002
Magán Wals, José Antonio	Tratado básico de biblioteconomía	Editorial Complutense		84-7491-750-6	2004
Martínez Equihua, Saúl	Biblioteca digital : conceptos, recursos y estándares	Alfagrama		978-987-1305-23-0	2007
Martínez Tamayo, Ana María	Indización y clasificación en bibliotecas	Alfagrama		978-987-1305-41-4	2009
Martínez de Sousa, José (1933-)	Pequeña historia del libro	Trea		84-95178-50-8	1999
Moreno López, Ángeles (coord.)	Archivos universitarios : realidades y proyectos	Universidad de Valladolid, Secretariado de Publ		84-8448-388-6	2006
Murray, Stuart (1948-)	Bibliotecas : una historia ilustrada /	La esfera de los libros,		978-84-9060-219-5	2014
Orera Orera, Luisa (ed.)	La biblioteca universitaria : análisis en su entorno híbrido	Síntesis		84-9756-349-2	2005
Orera Orera, Luisa (ed.)	Manual de Biblioteconomía	Síntesis		84-7738-363-4	2002
Pinto Molina, María	Biblioteca universitaria, CRAI y alfabetización informaciona	Trea		978-84-9704-343-4	2008
Prieto Gutiérrez, Juan José	Plan de seguridad en bibliotecas : la protección del patrimo	Trea,		978-84-9704-696-1	2013
Pérez Pulido, Margarita	Teoría y nuevos escenarios de la Biblioteconomía	Alfagrama		987-95615-8-9	2005
	Teoría y nuevos escenarios de la				

Pérez Pulido, Margarita	Biblioteconomía	Alfagrama	987-95615-8-9	2005
Tacón Clavaín, Javier	La conservación en archivos y bibliotecas : prevención y pro	Ollero y Ramos	978-84-7895-252-6	2008
Torres Vargas, Georgina Araceli	La biblioteca virtual ¿qué es y qué promete?	Universidad Nacional Autónoma de México	968-36-8927-2	2000
Tramullas Saz, Jesús (coord.)	Tendencias en documentación digital	Trea	84-9704-270-0	2006
	Bibliotecas Digitales I: colecciones de libros de acceso público / Sorli Rojo, Ángela y Merlo Vega, José Antonio	CINDOC	0210-0614	1977
	Bibliotecas Digitales II: directorios de recursos / Sorli Rojo, Ángela y Merlo Vega, José Antonio	CINDOC	0210-0614	1977
	Catalogación de documentos : teoría y práctica /	Síntesis,	84-7738-237-9	2001
	El Patrimonio documental : fuentes documentales y archivos	Ediciones de la Universidad de Castilla-La Manc	84-8427-023-8	1999
	La Iglesia: documentos y archivos/Rubio Merino, Pedro	Alianza	84-206-5294-6 (o.c.)	1988