



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Código: 54307

Tipología: BÁSICA

Créditos ECTS: 6

Grado: D004 - DOBLE GRADO DERECHO-ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS - (CU)

Curso académico: 2019-20

Centro: 401 - FACULTAD DE CC. SOCIALES DE CUENCA

Grupo(s): 30

Curso: 1

Duración: C2

Lengua principal de impartición: Español

Segunda lengua:

Uso docente de otras lenguas:

English Friendly: S

Página web: <http://campusvirtual.uclm.es>

Bilingüe: N

Profesor: ANGELA MARTINEZ PEREZ - Grupo(s): 30				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC. Sociales	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	4273	angela.martinez@uclm.es	Miércoles: 10:00 a 11:00 Jueves: 9:00 a 14:00
Profesor: JOB RODRIGO ALARCON - Grupo(s): 30				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC. Sociales/ Despacho 3.5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926053849	job.rodrigo@uclm.es	Martes: 9:00 a 10:00 y 12:00 a 14:00 Miércoles: 9:00 a 10:00 y 12:00 a 14:00.

2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura forma parte del módulo 5 *Organización de Empresas*, dentro de la materia "Dirección Estratégica". La asignatura se imparte en el primer semestre del primer curso del grado en ADE. Introduce al alumno en el mundo de la empresa, su organización, sus áreas funcionales y sus relaciones con el entorno. La visión general y básica de la teoría y los aspectos abordados en esta asignatura se concretará y profundizará en la asignatura Dirección Estratégica, de 4º curso

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E01	Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas.
E02	Administrar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la empresa u organización.
E04	Capacidad para buscar, identificar y utilizar fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).
E05	Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.
E06	Dominar las nuevas tecnologías aplicándolas al Derecho (Bases de datos de legislación y jurisprudencia, bibliografías) y utilizar Internet en la obtención de información y en la comunicación de datos.
E10	Aptitud para la negociación, conciliación, mediación y resolución de conflictos desde una perspectiva jurídica.
G01	Conocimiento de una segunda lengua extranjera, preferentemente el inglés, en el Nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
G03	Una correcta comunicación oral y escrita.
G05	Compromiso con la cultura de la paz, los valores democráticos, los derechos humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal para las personas con discapacidad, así como las cuestiones de género.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Resolver problemas de forma creativa e innovadora.

Conocer las teorías y modelos de organización de las empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos en las organizaciones.

Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

6. TEMARIO

Tema 1: Fundamentos de la Administración y Dirección de Empresas

Tema 2: Análisis económico de la empresa

Tema 3: Empresario y tipos de empresas

Tema 4: La función de dirección

Tema 5: Los objetivos de la empresa

Tema 6: Localización, tamaño y desarrollo de la empresa

Tema 7: La dirección y la toma de decisiones en la empresa

Tema 8: La toma de decisiones en distintos contextos de información

Tema 9: La toma de decisiones con más de un decisor

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

El temario consta de tres bloques que engloban tres temas cada uno. Estos bloques son:

Bloque I: Fundamentos conceptuales

Bloque II: La función de dirección

Bloque III. La toma de decisiones

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E01 E02 E04 E05 E06	1.2	30	N	-	-	
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	G01 G05	0.6	15	S	N	S	
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	E06	0.2	5	N	-	-	
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E01 E02 E04 E05 E06 E10	2.4	60	N	-	-	
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	E05 G01 G03	1.44	36	N	-	-	
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E01 E02 E04 E05 E06 E10 G01 G03 G05	0.16	4	S	S	S	
Total:			6	150				
Créditos totales de trabajo presencial: 2.16						Horas totales de trabajo presencial: 54		
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.84						Horas totales de trabajo autónomo: 96		

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Valoraciones		Descripción
	Estudiante presencial	Estud. semipres.	
Resolución de problemas o casos	20.00%	0.00%	Resolución de ejercicios y casos de empresa en el aula.
Resolución de problemas o casos	10.00%	0.00%	Consistirá en la elaboración de un trabajo en grupo de uno de los temas vistos en la asignatura que será asignado al grupo.
Prueba final	70.00%	0.00%	Se requiere un mínimo en esta parte de la evaluación para sumar el resto
Total:	100.00%	0.00%	

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Para poder aplicar las ponderaciones anteriormente fijadas se requerirá una puntuación mínima de 4 en la prueba final y, al menos, un 20% de la nota máxima en cada una de las partes (teoría y práctica) de dicha prueba final.

Todos los estudiantes deben resolver y presentar los casos y aplicaciones planteados a través de Campus Virtual en las fechas establecidas en la propia plataforma.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Los alumnos que se presente en la convocatoria extraordinaria mantienen la nota de la evaluación continua obtenida durante el cuatrimestre.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas

Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	60
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	36
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	4
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	15

Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	60
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	36
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	4
Total horas:	150

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Álvaro Cuervo García	Introducción a la administración de empresas	Thonson- Civitas		978-84-470-2867-2	2008	
Bueno Campos, Eduardo	Curso básico de economía de la empresa : un enfoque de organ	Pirámide		978-84-368-1911-3	2010	
Enrique Claver Cortés; Juan Llopis Taverner; Marcelino Lloret Llinares; Hipólito Molina Manchón	Manual de administración de empresas	Civitas		84-470-1119-4	2009	
José Víctor Guarnizo García	Ejercicios y casos de administración y dirección de empresas	s.n.		84-95631-38-5	2002	
José Víctor Guarnizo García	Introducción a la dirección de empresas	Bremen		84-95631-37-7	2004	