

1. DATOS GENERALES

Asignatura: INGLÉS ORAL II

Tipología: BÁSICA

Grado: 367 - GRADO EN ESTUDIOS INGLESES

Centro: 2 - FACULTAD DE LETRAS (CR)

Curso: 1

Lengua principal de impartición: Inglés

Uso docente de otras lenguas:

Página web:

Código: 66006

Créditos ECTS: 6

Curso académico: 2019-20

Grupo(s): 25 26

Duración: C2

Segunda lengua: Español

English Friendly: N

Bilingüe: N

Profesor: DAVID CARRASCOSA CAÑEJO - Grupo(s): 25

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Letras/213	FILOLOGÍA MODERNA	Por asignar	David.Carrascosa@uclm.es	Miércoles: de 10:30 a 13:30 y de 17:00 a 19:00 Jueves: de 13:00 a 14:00

Profesor: JOSE MANUEL CORREOSO RODENAS - Grupo(s): 26

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Letras 210	FILOLOGÍA MODERNA		JoseManuel.Correoso@uclm.es	Se confirmará al inicio del cuatrimestre, en la presentación de la asignatura Provisionalmente: - Miércoles de 12 a 14 -Jueves de 16 a 20 Visiting hours will be shown at the beginning of the term.

Profesor: VIRGINIA DIAZ-CRESPO VILLAFUERTE - Grupo(s): 25

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
	FILOLOGÍA MODERNA		BECARIO.VDiazCrespo@uclm.es	

Profesor: VIRGINIA DIAZ-CRESPO VILLAFUERTE - Grupo(s): 25

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Letras 203	FILOLOGÍA MODERNA		Virginia.DiazCrespo@uclm.es	- Wednesdays: 11:30-13:30 - Thursdays: 13:00-14:00 - Thursdays afternoon (by appointment): 16:00-17:00

Profesor: MARIA ISABEL JIMENEZ GONZALEZ - Grupo(s): 25

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
203 (Facultad de Letras)	FILOLOGÍA MODERNA	6296	mariaisabel.jimenez@uclm.es	-Miércoles: 12.30-14.00 -Jueves: 11.30-14.00 - Jueves (tardes): 17.00-19.00

2. REQUISITOS PREVIOS

Haber superado Inglés Oral I.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Se trata de una asignatura llave, al igual que todas aquellas concebidas para la adquisición instrumental de una lengua, y constituye, de hecho, un paso clave en el recorrido formativo que llevará al alumno a desempeñar cualquier profesión relacionada con la lengua inglesa, desde la enseñanza de idiomas y la interpretación hasta cualquier tipo de actividad turística o comercial de alcance internacional.

Inglés Oral II toma el relevo a partir de los conocimientos adquiridos y destrezas desarrolladas en Inglés Oral I y tiene como objetivo llevar al alumno hasta un nivel B2, capacitándole para enfrentarse con éxito al siguiente nivel lingüístico, objeto de la asignatura Inglés Oral III. Por ello, el curso está diseñado en torno a una gran variedad de actividades comunicativas, tanto de comprensión como de expresión oral, destinadas a capacitar al alumno para desenvolverse con considerable fluidez y un grado aceptable de precisión en todo tipo de situaciones, así como en contextos tanto informales como formales y de tipo profesional.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
D-1	Dominio instrumental de la lengua inglesa.
D-2	Conocimiento de la gramática del inglés.
E-1	Capacidad para el razonamiento crítico.
E-2	Capacidad de comunicación y perlocutiva.
I-1	Capacidad de análisis y síntesis.
I-2	Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
I-3	Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio.
P-1	Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua inglesa.
PER-1	Trabajo en equipo.
PER-3	Apreciación de la diversidad y multiculturalidad
PER-4	Habilidad para trabajar en un contexto internacional.
PER-6	Habilidad para trabajar de forma autónoma.
PER-7	Compromiso ético.
S-1	Capacidad de aprender.
S-3	Capacidad crítica y autocrítica.
S-4	Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones.
S-5	Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad).

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción
Comprender cualquier tipo de lengua hablada, tanto en conversaciones en vivo como en discursos retransmitidos.
Presentar descripciones o argumentos de forma clara y fluida y con un estilo que es adecuado al contexto y con una estructura lógica y eficaz.
Ser capaz de variar la formulación de ideas para evitar la repetición de estructuras, aunque sea necesario a veces a usar perifrasis y circunlocuciones debido a lagunas léxicas.
Tomar parte sin esfuerzo en cualquier conversación o debate y conocer bien modismos, frases hechas y expresiones coloquiales. Expresarse con fluidez y transmitir matices sutiles de sentido con precisión.
Utilizar una variedad de conectores y palabras de enlace para marcar con claridad las relaciones entre las distintas ideas, aunque pueda haber ciertos
Resultados adicionales
Descripción
1. Ser capaz de construir un discurso coherente y fluido y ser capaz de hablar en público de manera continuada.
2. Ser capaz de presentar contenidos informativos con cierto grado de precisión lingüística y con considerable eficacia comunicativa.
3. Ser capaz de mantener una entrevista formal con soltura y cumpliendo objetivos prefijados.
Reconocer los fonemas vocálicos y consonánticos y ser capaz de reproducirlos tanto a nivel individual como en el contexto de la palabra.

6. TEMARIO

- Tema 1: EARLY TO BED, EARLY TO RISE (Unidad 3 del libro de texto)
 - Tema 1.1: Speaking
 - Tema 1.2: Listening
 - Tema 1.3: Critical thinking
 - Tema 1.4: Pronunciation

- Tema 1.5: Grammar
- Tema 1.6: Vocabulary
- Tema 2: ANIMAL INTELLIGENCE (Unidad 4 del libro de texto)
 - Tema 2.1: Speaking
 - Tema 2.2: Listening
 - Tema 2.3: Critical thinking
 - Tema 2.4: Vocabulary
 - Tema 2.5: Pronunciation
 - Tema 2.6: Grammar
- Tema 3: THE GOLDEN YEARS (Unidad 5 del libro de texto)
 - Tema 3.1: Speaking
 - Tema 3.2: Listening
 - Tema 3.3: Critical thinking
 - Tema 3.4: Vocabulary
 - Tema 3.5: Pronunciation
 - Tema 3.6: Grammar
- Tema 4: ENGLISH PRONUNCIATION IN USE: INTERMEDIATE
 - Tema 4.1: Section A: Combining Sounds (pp. 50-61)
 - Tema 4.2: Section B: Stress (pp. 62-71)

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

These skills will be included in each one of the units of the textbook (3, 4 & 5).

Speaking activities include: Summarizing points; Acting out a scripted conversation; Expressing and defending opinions; Conducting an interview; Reporting on research; Constructing and performing a presentation; Evaluating the opinions of others; expressing agreement and disagreement; building arguments.

Listening activities include: Making predictions; Listening for main ideas; Listening for details; Providing evidence to support answers; Organizing and synthesizing information from the listenings; Listening to student broadcasts and analyzing them.

Most of the pronunciation activities will be based on the book "English Pronunciation in Use: Intermediate", by Mark Hancock (Section A: Combining Sounds, pp. 50-61, and Section B: Stress, pp. 62-71).

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral		0.6	15	S	S	N	El profesor dedicará una hora de clase de las cuatro semanales a la explicación de contenido teórico y de técnicas y estrategias comunicativas orales.
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Combinación de métodos		1.8	45	S	S	N	Para la realización de las diferentes actividades comunicativas, se emplearán, entre otros, medios audiovisuales.
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA]	Aprendizaje cooperativo/colaborativo		0.8	20	S	S	N	Dedicada a la práctica autónoma de los libros de texto usados en clase, con especial énfasis en la fonética y la fonología.
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA]	Aprendizaje cooperativo/colaborativo		0.4	10	S	S	N	Preparación y ensayo de una presentación grupal bajo la supervisión del profesor.
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo		2.4	60	S	S	N	
Total:			6	150				
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4								Horas totales de trabajo presencial: 60
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6								Horas totales de trabajo autónomo: 90

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Valoraciones		Descripción
	Estudiante presencial	Estud. semipres.	
Prueba final	60.00%	0.00%	Entrevista oral dividida en tres partes: 1) Preguntas generales para romper el hielo. 2) Descripción de una imagen propuesta por el profesor. El alumno no se limitará solamente a describir la foto sino a comentar lo que esta le sugiere. 3) Interacción en parejas/grupos. Esta parte contiene preguntas sobre los temas discutidos en clase. Las entrevistas orales tendrán lugar a lo largo del período oficial de exámenes (tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria), y se indicará con suficiente antelación a cada alumno el día y hora específicos en los que tendrá que realizar dicha prueba oral. Es imprescindible aprobar esta entrevista para poder aprobar la asignatura.
Prueba	15.00%	0.00%	Test de comprensión oral. El test tendrá lugar el día y la hora indicados para la prueba de Inglés Oral II indicada en el calendario oficial de la Facultad de Letras. Incluirá, además de ejercicios de tipo listening, algunas nociones relacionadas con cuestiones de fonética y fonología. Es imprescindible aprobar este test para poder aprobar la asignatura
Presentación oral de temas	15.00%	0.00%	Presentación en grupo en horario de clase. La evaluación del grupo incluye además una evaluación individual de cada uno de sus miembros. La participación activa durante las clases y la producción oral instrumental constituirán uno de los modos de evaluación continua de las destrezas orales del alumno, junto a otras actividades evaluables que serán anunciadas por el profesor.
Valoración de la participación con aprovechamiento en clase	10.00%	0.00%	
Total:	100.00%	0.00%	

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Todos los alumnos serán evaluados según los criterios de evaluación establecidos.

Se guardará hasta la convocatoria extraordinaria la calificación obtenida por aquellos alumnos que aprueben la asignatura en convocatoria ordinaria pero que suspendan Oral I. Nunca se guardará esta calificación de un curso académico a otro.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Para la convocatoria extraordinaria, no se guardará ninguna de las notas obtenidas en la convocatoria ordinaria (ni de exámenes, presentaciones o participación en clase). Así, la convocatoria extraordinaria consistirá en un test tipo listening (30% de la nota final), que además incluirá algunas nociones de fonética y fonología, y una entrevista oral (70% de la nota final).

ES IMPRESCINDIBLE APROBAR AMBAS PRUEBAS POR SEPARADO PARA PODER APROBAR LA ASIGNATURA.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Para la convocatoria especial de finalización, se mantienen los mismos criterios aplicables a la convocatoria extraordinaria.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Tema 1 (de 4): EARLY TO BED, EARLY TO RISE (Unidad 3 del libro de texto)	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	12
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	5
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	3
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	15
Período temporal: Enero-Febrero	
Grupo 25:	
Inicio del tema: 28-01-2020	Fin del tema: 02-03-2020
Grupo 26:	
Inicio del tema: 28-01-2020	Fin del tema: 02-03-2020
Tema 2 (de 4): ANIMAL INTELLIGENCE (Unidad 4 del libro de texto)	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	12
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	5

Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	3
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	3
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	15
Periodo temporal: Marzo-Abril	
Grupo 25:	
Inicio del tema: 03-03-2020	Fin del tema: 03-04-2020
Grupo 26:	
Inicio del tema: 03-03-2020	Fin del tema: 03-04-2020

Tema 3 (de 4): THE GOLDEN YEARS (Unidad 5 del libro de texto)	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	12
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	5
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	3
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	15
Periodo temporal: Abril-Mayo	
Grupo 25:	
Inicio del tema: 13-04-2020	Fin del tema: 15-05-2020
Grupo 26:	
Inicio del tema: 13-04-2020	Fin del tema: 15-05-2020

Tema 4 (de 4): ENGLISH PRONUNCIATION IN USE: INTERMEDIATE	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	9
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	5
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	1
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	15
Grupo 25:	
Inicio del tema: 28-01-2020	Fin del tema: 15-05-2020
Grupo 26:	
Inicio del tema: 28-01-2020	Fin del tema: 15-05-2020

Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	15
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	45
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	20
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	10
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	60
	Total horas: 150

Comentarios generales sobre la planificación: Las fechas de inicio de cada tema son orientativas y pueden sufrir modificaciones debido a imprevistos.

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título	Libro/Revista	Población	Editorial	ISBN	Año	Descripción	Enlace Catálogo Web biblioteca
Hancock, Mark	English Pronunciation in Use: Intermediate	Cambridge University Press	Cambridge	Cambridge University Press	978-0-521-18513-4	2012	Método de autoaprendizaje y también para uso en clase (los CDs son obligatorios para su aprovechamiento máximo). Se trabajará en la Sección A: Combining Sounds (pp. 50-61) y la Sección B: Stress (pp. 62-71)	
Tess Ferree, Kim Sanabria	NorthStar 4: Listening and Speaking (Fourth Edition)			Pearson Longman		2014	Libro de texto que se usará en clase (unidades 3, 4 y 5)	