



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: DEONTOLOGÍA Y EJERCICIO DE LA ABOGACÍA	Código: 310790
Tipología: OBLIGATORIA	Créditos ECTS: 9
Grado: 2342 - MASTER UNIVERSITARIO EN ACCESO A LA ABOGACÍA	Curso académico: 2019-20
Centro:	Grupo(s): 10 20 30 40
Curso: 1	Duración: Primer cuatrimestre
Lengua principal de impartición: Español	Segunda lengua:
Uso docente de otras lenguas:	English Friendly: N
Página web:	Bilingüe: N

2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

El ejercicio de la abogacía está sometido a un estricto régimen deontológico de cuya preservación se encargan los Colegios de Abogados. Es asimismo imprescindible que el futuro abogado se adiestre en todo lo relativo a la organización del despacho profesional y al turno de oficio y asistencia jurídica al detenido.

Por otra parte, el adiestramiento en técnicas de negociación resulta imprescindible en el mundo jurídico actual, que sitúa en lugar preferente las soluciones extrajudiciales.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
CB07	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB08	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB10	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
CE01	Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el Grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.
CE02	Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales
CE04	Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional
CE05	Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados.
CE06	Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado
CE07	Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio.
CE08	Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.
CE09	Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal.
CE10	Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes, teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.
CE11	Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla, mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.
CE15	Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.
CG01	Capacidad para descubrir estrategias de defensa de los intereses en conflicto, con el fin de alcanzar soluciones de compromiso que eviten el recurso a la solución jurisdiccional
CG02	Capacidad para desarrollar habilidades de innovación y adaptación de los conocimientos adquiridos al cambio social y jurídico.
CG03	Capacidad para establecer líneas de defensa y de solución de conflictos jurídicos conforme a los principios de lealtad y confidencialidad y de analizar y argumentar situaciones, propuestas y soluciones jurídicas.
CT01	Saber expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita.
CT02	Conocimiento del lenguaje y terminología jurídicos así como de alguna lengua extranjera.
CT03	Conocer y saber utilizar las herramientas básicas de la tecnología de la información y comunicación (TIC) necesarias para la profesión.
CT04	Conocer y saber manejar las fuentes de jurisprudencia y bibliografía, tanto nacionales como internacionales.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Identificar las situaciones negociales y detectar su estructura estratégica

Tener presente la trascendencia deontológica de sus actos profesionales en relación con los demás abogados, los clientes, la parte contraria y el personal de la administración de justicia.

Trabajo autónomo

Utilizar documentos y materiales en lengua extranjera

Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, tanto disciplinaria como en otros órdenes.

Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral, de previsión social, de recursos humanos y de protección de datos de carácter personal.

Conocimiento de las técnicas y estrategias básica de negociación

Entender y aplicar las normas de honorarios profesionales correspondientes. Aprender a confeccionar una hoja de encargo y tomar conciencia de su necesidad.

Estar al corriente de la normativa básica del turno de oficio, justicia gratuita, asistencia al detenido y servicios de orientación jurídica.

Defender con lealtad e independencia los intereses confiados por el cliente.

Asumir la abogacía como una función social y solidaria.

Asumir la obligación y conveniencia de la suscripción de una póliza de responsabilidad profesional.

Advertir las especificidades y trascendencia del turno de oficio en las diferentes jurisdicciones.

Conocer el funcionamiento del despacho de abogados y los usos fori de los Juzgados y Tribunales donde realizan su actividad.

Conocer el funcionamiento y la praxis del servicio de turno de oficio y de asistencia al detenido así como de los diferentes servicios: SOJ, SAOJI, SOP, SAM, SAVVID y SAJMA

Conocer la normativa que regula los Colegios Profesionales, con especial detalle en la relativa a los Colegios de Abogados de Castilla-La Mancha.

Búsqueda, análisis y síntesis de información

Conocer las normas y principios básicos de la deontología profesional.

Diferenciar las formas de ejercicio de la actividad profesional, con sus específicas particularidades.

Exposición y defensa de asuntos relacionados con la materia

Realizar con desenvoltura y seguridad las tareas cotidianas en los ámbitos donde el abogado desarrolla su profesión.

6. TEMARIO

Tema 1: Colegiación

Tema 1.1 Normativa. Consejo General de la Abogacía

Tema 1.2 Consejo de Colegios de Abogados de Castilla-La Mancha

Tema 1.3 Relaciones con los órganos de gobierno de la abogacía y con el Colegio

Tema 2: Deontología profesional

Tema 2.1 Normas éticas y deontológicas

Tema 2.2 Normas éticas y deontológicas de los abogados

Tema 2.3 Principios básicos: independencia, libertad de defensa, confianza, secreto profesional.

Tema 2.4 Incompatibilidades y competencia desleal

Tema 2.5 Relaciones del Abogado con el Colegio Profesional

Tema 2.6 Relaciones del abogado con otros abogados

Tema 2.7 Relaciones del abogado con los clientes

Tema 2.8 Relaciones del Abogado con la parte contraria

Tema 2.9 Relaciones del abogado con la Administración de Justicia

Tema 2.10 Infracciones y procedimientos disciplinarios

Tema 2.11 Responsabilidad penal del abogado

Tema 2.12 Responsabilidad civil del abogado. Suscripción de seguro.

Tema 2.13 Honorarios profesionales

Tema 2.14 Criterios para determinación de honorarios

Tema 2.15 Ley 25/2009

Tema 2.16 Formas de ejercicio de la profesión. Abogado individual y despacho colectivo.

Tema 3: Turno de Oficio

Tema 3.1 Regulación del turno de oficio y de la Asistencia Jurídica, asistencia del detenido y servicio de orientación jurídica

Tema 3.2 Turno de oficio

Tema 3.3 Servicio de Orientación Jurídica

Tema 4: Organización de Despacho

Tema 4.1 Organización de expedientes y resto de documentación

Tema 4.2 Fiscalidad y obligaciones contables de la profesión

Tema 4.3 Relación de socios y compañeros

Tema 4.4 Previsión social de los abogados

Tema 4.5 Recursos Humanos

Tema 4.6 Protección de Datos

Tema 4.7 Marketing del despacho y atención al cliente

Tema 5: Técnicas de Negociación

Tema 5.1 Situaciones negociales como juegos de estrategias.

Tema 5.2 Comportamiento estratégico

Tema 5.3 Punto de partida de negociación

Tema 5.4 Negociación competitiva

Tema 5.5 Negociación Integradora

Tema 6: Derecho a la Asistencia Jurídica Gratuita

Tema 6.1 Requisitos, tramitación y recursos

Tema 7: Asistencia Letrada al detenido

Tema 7.1 La detención, Garantías y derechos de los detenidos.

Tema 7.2 Derechos a la Asistencia Letrada y prueba, detenidos incomunicados, especialidades en materia de terrorismo

Tema 7.3 Valor del interrogatorio policial

Tema 7.4 Habeas Corpus

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	CE05 CE06 CE07	0.5	12.5	S	N	S	
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Prácticas	CB07 CE01 CE02 CE04 CE09 CG01 CG02 CT04 CT05	1.6	40	S	N	S	
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Resolución de ejercicios y problemas	CB07 CB08 CB10 CE02 CE08 CE10 CE11 CE15 CG03	1.7	42.5	S	N	S	
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	CB08 CB10 CE08 CE10 CE11 CE15 CG03 CT01 CT02 CT03	0.8	20	S	N	S	
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Aprendizaje cooperativo/colaborativo	CT01 CT02	0.3	7.5	S	N	S	
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Estudio de casos	CB07 CB10 CE01 CE07 CE09 CE10 CE11 CE15 CG01 CT01 CT02 CT03 CT04	3	75	S	N	S	
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA]		CT01 CT02 CT04	0.4	10	S	N	S	
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Tutorías grupales	CE11 CE15	0.4	10	S	N	S	
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA]	Otra metodología	CE04 CE05 CE06 CE07 CT05	0.3	7.5	S	N	S	
Total:			9	225				
Créditos totales de trabajo presencial: 3.6			Horas totales de trabajo presencial: 90					
Créditos totales de trabajo autónomo: 5.4			Horas totales de trabajo autónomo: 135					

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Valoraciones		Descripción
	Estudiante presencial	Estud. semipres.	
Resolución de problemas o casos	10.00%	0.00%	10-60% Evaluación continua a partir de los casos prácticos planteados, mediante la valoración de la capacidad de percepción de datos y problemas, la búsqueda de soluciones eficientes y respetuosas con los principios deontológicos, la capacidad argumentativa y de exposición oral y escrita.
Prueba	0.00%	0.00%	0-60% Prueba objetiva escrita en la que se valorará la capacidad de expresión escrita en cuanto a su precisión, claridad argumentativa y fuerza persuasiva
Prueba final	10.00%	0.00%	10-70 Prueba objetiva escrita para evaluación de resultados de aprendizaje cognitivo
Trabajo	0.00%	0.00%	0-50% Presentación de un Trabajo en el que se valorará la capacidad de trabajo en equipo y la capacidad de resolución de los problemas planteados
Total:	20.00%	0.00%	

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

La prueba consistirá en una práctica sobre cualquiera de las materias impartidas en la asignatura.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Tema 1 (de 7): Colegiación	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	6

Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Estudio de casos]	12
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Tutorías grupales]	2
Periodo temporal: 17/10/2016 a 31/10/2016	
Grupo 10:	
Inicio del tema: 17/10/2018	Fin del tema: 31/10/2018
Grupo 20:	
Inicio del tema: 17/10/2018	Fin del tema: 31/10/2018
Grupo 30:	
Inicio del tema: 17/10/2018	Fin del tema: 31/10/2018
Grupo 40:	
Inicio del tema: 17/10/2018	Fin del tema: 31/10/2018
Tema 2 (de 7): Deontología profesional	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	5
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	4
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Estudio de casos]	12
Periodo temporal: 02/11/2016 a 11/11/2016	
Grupo 10:	
Inicio del tema: 02/11/2018	Fin del tema: 11/11/2018
Grupo 20:	
Inicio del tema: 02/11/2018	Fin del tema: 11/11/2018
Grupo 30:	
Inicio del tema: 02/11/2018	Fin del tema: 11/11/2018
Grupo 40:	
Inicio del tema: 02/11/2018	Fin del tema: 11/11/2018
Tema 3 (de 7): Turno de Oficio	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	6
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	6
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Estudio de casos]	6
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Tutorías grupales]	2
Periodo temporal: 14/11/2016 a 18/11/2016	
Grupo 10:	
Inicio del tema: 14/11/2018	Fin del tema: 18/11/2018
Grupo 20:	
Inicio del tema: 14/11/2018	Fin del tema: 18/11/2018
Grupo 30:	
Inicio del tema: 14/11/2018	Fin del tema: 18/11/2018
Grupo 40:	
Inicio del tema: 14/11/2018	Fin del tema: 18/11/2018
Tema 4 (de 7): Organización de Despacho	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	7
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Estudio de casos]	6
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Otra metodología]	2
Periodo temporal: 21/11/2016 a 30/11/2016	
Grupo 10:	
Inicio del tema: 21/11/2018	Fin del tema: 30/11/2018
Grupo 20:	
Inicio del tema: 21/11/2018	Fin del tema: 30/11/2018
Grupo 30:	
Inicio del tema: 21/11/2018	Fin del tema: 30/11/2018
Grupo 40:	
Inicio del tema: 21/11/2018	Fin del tema: 30/11/2018
Tema 5 (de 7): Técnicas de Negociación	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	8
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	10
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	3
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	7.5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Estudio de casos]	15
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][]	5
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Tutorías grupales]	3
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Otra metodología]	4

Periodo temporal: 09/01/2017 a 20/01/2017

Grupo 10:

Inicio del tema: 09/01/2019

Fin del tema: 20/01/2019

Grupo 20:

Inicio del tema: 09/01/2019

Fin del tema: 20/01/2019

Grupo 30:

Inicio del tema: 09/01/2019

Fin del tema: 20/01/2019

Grupo 40:

Inicio del tema: 09/01/2019

Fin del tema: 20/01/2019

Tema 6 (de 7): Derecho a la Asistencia Jurídica Gratuita

Actividades formativas

Horas

Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]

1

Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]

4

Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]

4

Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]

4

Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Estudio de casos]

10

Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][]

1.5

Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Tutorías grupales]

1.5

Periodo temporal: 23/01/2017 a 31/01/2017

Grupo 10:

Inicio del tema: 23/01/2019

Fin del tema: 31/01/2019

Grupo 20:

Inicio del tema: 23/01/2019

Fin del tema: 31/01/2019

Grupo 30:

Inicio del tema: 23/01/2019

Fin del tema: 31/01/2019

Grupo 40:

Inicio del tema: 23/01/2019

Fin del tema: 31/01/2019

Tema 7 (de 7): Asistencia Letrada al detenido

Actividades formativas

Horas

Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]

2

Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]

10

Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]

4.5

Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]

1

Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Estudio de casos]

14

Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][]

3.5

Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Tutorías grupales]

1.5

Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Otra metodología]

1.5

Periodo temporal: 01/02/2017 a 10/02/2017

Grupo 10:

Inicio del tema: 01/02/2019

Fin del tema: 10/02/2019

Grupo 20:

Inicio del tema: 01/02/2019

Fin del tema: 10/02/2019

Grupo 30:

Inicio del tema: 01/02/2019

Fin del tema: 10/02/2019

Grupo 40:

Inicio del tema: 01/02/2019

Fin del tema: 10/02/2019

Actividad global

Actividades formativas

Suma horas

Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]

12.5

Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]

40

Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]

42.5

Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]

20

Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]

7.5

Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Estudio de casos]

75

Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][]

10

Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Tutorías grupales]

10

Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Otra metodología]

7.5

Total horas: 225

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Angela Aparisi Miralles	Deontología profesional del abogado	Tirant lo blanch	Valencia		2013	
Beatriz Vila Ramos	Deontología profesional y marco jurídico normativo	Dykinson	Madrid		2013	
Rafael del Rosal	Normas deontológicas de la abogacía española Al inicio de la asignatura se hará entrega de los materiales necesarios para el seguimiento, aprovechamiento y superación de la misma.	Civitas	Madrid		2008	

