



1. DATOS GENERALES

Asignatura: DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Tipología: BÁSICA

Grado: 315 - GRADO EN INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN

Centro: 308 - ESCUELA POLITÉCNICA DE CUENCA

Curso: 2

Lengua principal de impartición: Español

Uso docente de otras lenguas:

Página web:

Código: 59310

Créditos ECTS: 6

Curso académico: 2019-20

Grupo(s): 30

Duración: C2

Segunda lengua: Inglés

English Friendly: S

Bilingüe: N

Profesor: JORGE LINUESA LANGREO - Grupo(s): 30				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC. Sociales/ Despacho 3.5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	969179100 (Ext. 4239)	jorge.linuesa@uclm.es	Lunes 9:00-15:00 (Despacho 3.5 Fta'd CC.SS.)
Profesor: PABLO RUIZ PALOMINO - Grupo(s): 30				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Edificio Gil de Albornoz / Despacho 3.7	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	969179100 (ext. 4238)	pablo.ruiz@uclm.es	Martes de 8:30 a 10:30 (Despacho 0.12, EUPCU) Viernes de 8:30 a 12:30 (Despacho 3.7, Facultad CC.SS)

2. REQUISITOS PREVIOS

No se requiere conocimientos previos específicos.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Con esta asignatura se pretende aportar a los alumnos un marco conceptual básico que les permita comprender el proceso de dirección de empresas. El contenido y la metodología empleada en el desarrollo de esta materia se orienta a la mejora de una serie de competencias del alumno como la capacidad de toma de decisiones, de organización y planificación, de comunicación oral y escrita, de trabajo en equipo, de búsqueda y análisis de información, de aprendizaje autónomo, de espíritu crítico, de trabajo en entornos diversos y de actitud estratégica y de cambio. También se pretende que el alumno profundice en las implicaciones de las características de las empresas del sector de la construcción y la vinculación entre la empresa y el entorno. El aprendizaje de los alumnos en esta materia se basa en la utilización de conocimientos de diversas áreas de la titulación.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E06	Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional, modelos de organización, planificación, control y toma de decisiones estratégicas en ambientes de certeza, riesgo e incertidumbre; sistemas de producción, costes, planificación, fuentes de financiación y elaboración de planes financieros y presupuestos.
E07	Capacidad para organizar pequeñas empresas, y de participar como miembro de equipos multidisciplinares en grandes empresas.
G01	Capacidad de análisis y síntesis.
G04	Resolución de problemas.
G05	Toma de decisiones.
G07	Trabajo en equipo.
G16	Creatividad e innovación.
G21	Dominio de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
G22	Correcta comunicación oral y escrita.
G23	Compromiso ético y deontología profesional.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Saber analizar e interpretar los factores del entorno, identificando oportunidades y amenazas en su interacción con las fuerzas y debilidades que presente la empresa.

Conseguir una visión integral del proceso de dirección de la empresa y de los recursos humanos, además de ser capaz de valorar diferentes opciones estratégicas y tomar decisiones óptimas con un procedimiento racional.

Conseguir una visión integral del proceso de dirección de operaciones y ser capaz de analizar costes y gestionar proyectos.

Comprender los factores de competitividad empresarial: el funcionamiento de oferta y demanda, así como los modelos de demanda del mercado.

Comprender y asimilar el concepto de empresa, entendiendo cómo funciona, se organiza y las relaciones que se establecen entre las distintas áreas que la componen.

6. TEMARIO

Tema 1: Concepto, naturaleza jurídica, estructura y organización de la empresa

Tema 1.1 Concepto de empresa

Tema 1.2 Clases de empresas

Tema 1.3 Los elementos de la empresa

Tema 1.4 Principios de organización

Tema 1.5 Modelos de organización

Tema 2: Análisis estratégico del entorno

Tema 2.1 La Empresa como Sistema Abierto

Tema 2.2 La Dirección Estratégica de Empresas

Tema 2.3 El Entorno de la Empresa: Específico y Genérico

Tema 2.4 Características del Entorno

Tema 3: El proceso de decisión en la empresa

Tema 3.1 El empresario y la decisión

Tema 3.2 Elementos del modelo de decisión

Tema 3.3 Etapas en un modelo de decisión

Tema 3.4 Decisiones en condiciones de certidumbre

Tema 3.5 Decisiones en condiciones de riesgo

Tema 3.6 Decisiones en condiciones de incertidumbre

Tema 4: Gestión del sistema de operaciones

Tema 4.1 Concepto y generalidades

Tema 4.2 El subsistema de operaciones

Tema 4.3 Función de la dirección de operaciones

Tema 4.4 Técnicas de planificación de operaciones y proyectos

Tema 5: Diseño del sistema de producción

Tema 5.1 Medidas de tiempos

Tema 5.2 Estudio de movimientos en el centro de trabajo

Tema 6: Dirección de recursos humanos

Tema 6.1 Estrategia empresarial y gestión de recursos humanos

Tema 6.2 Dimensiones de la estrategia y recursos humanos

Tema 6.3 La gestión estratégica de recursos humanos

Tema 6.4 Principios de gestión estratégica de recursos humanos

Tema 6.5 Prácticas de recursos humanos

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E06 E07 G01	1	25	N	-	-	Clases magistrales: Exposición de los contenidos del programa
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	E06 E07 G01 G04 G22	1	25	S	N	N	Estudio de caso: aplicación de los contenidos teóricos a casos de empresas reales
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	E06 E07 G01 G04 G22	1	25	N	-	-	Preparación de clases prácticas
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Aprendizaje cooperativo/colaborativo	E06 E07 G01 G04 G05 G22 G23	0.2	5	S	N	S	Resolución de ejercicios y casos prácticos. Realización de los talleres de trabajo.
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Aprendizaje cooperativo/colaborativo	E06 E07 G07 G16 G21	1.3	32.5	N	-	-	Preparación de los talleres de trabajo
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E06 E07 G01 G04 G05 G22 G23	1.3	32.5	N	-	-	Estudio de los contenidos del programa y preparación de las pruebas.
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E06 E07 G01 G04 G05 G22 G23	0.2	5	S	S	S	Realización prueba final.
Total:			6	150				
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4			Horas totales de trabajo presencial: 60					
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6			Horas totales de trabajo autónomo: 90					

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Valoraciones		Descripción
	Estudiante presencial	Estud. semipres.	
Resolución de problemas o casos	40.00%	0.00%	Durante el curso se realizarán 4 talleres teórico-prácticos. Se podrá recuperar uno de ellos a lo largo del curso académico.
Prueba final	60.00%	0.00%	El examen final de la asignatura consistirá en una prueba teórico-práctica. Será necesario que el alumno supere la prueba u obtenga un mínimo establecido por el profesor (mínimo de teoría y práctica).
Total:	100.00%	0.00%	

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Examen final: 60%

Talleres teórico-prácticos: 40%

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Para esta convocatoria se guarda la nota obtenida en los talleres teórico-prácticos.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Examen final: 60%

Talleres teórico-prácticos: 40%

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	25
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	32.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	32.5
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	5
Tema 1 (de 6): Concepto, naturaleza jurídica, estructura y organización de la empresa	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	3
Tema 2 (de 6): Análisis estratégico del entorno	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	3
Tema 3 (de 6): El proceso de decisión en la empresa	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	5
Tema 4 (de 6): Gestión del sistema de operaciones	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	5
Tema 5 (de 6): Diseño del sistema de producción	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	5
Tema 6 (de 6): Dirección de recursos humanos	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	4
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	25
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	25
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	32.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	32.5
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	5
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS					
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año Descripción
BUENO EDUARDO	Curso básico de economía de la empresa	PIRAMIDE		978843681913	2004
Bueno Campos, Eduardo	Dirección estratégica : nuevas perspectivas teóricas	Pirámide		84-368-2013-4	2005
Castillo Clavero, Ana María	Casos prácticos de administración y dirección de empresas	Ediciones Pirámide		978-84-368-2143-7	2007
Claver, E.; Llopis, J.; Lloret, M. y Molina, H.	Manual de Administración de Empresas	Civitas	Madrid		2000
Guarnizo, J.V.	Ejercicios de administración y dirección de empresas	Tebar Flores	Albacete		1998
Guarnizo, J.V.; Jiménez, J.J.	Dirección de la producción	Tebar Flores	Albacete		1998
Guarnizo, J.V.; Jiménez, J.J.	Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas		Albacete		1998
Gómez-Mejía, Luis R.	Gestión de recursos humanos	Pearson Prentice Hall		978-84-83224-02-1	2008
Heizer, J.; Render, B.	Dirección de la Producción:	Prentice Hall	Madrid		2001

	Decisiones tácticas			
Pereda Marín, Santiago	Técnicas de gestión de recursos humanos por competencias	Centro de Estudios Ramón Areces	978-84-8004-720-3	2005