

UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA GUÍA DOCENTE

DATOS GENERALES

Asignatura: CONTABILIDAD DE COSTES

Tipología: OBLIGATORIA

Grado: 317 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (AB)

Centro: 5 - FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

ALBACETE

impartición:

Curso: 3 Lengua principal de

Créditos ECTS: 6

Curso académico: 2019-20

Código: 54319

Grupo(s): 12 13

Duración: Primer cuatrimestre

Segunda lengua: Inglés

Uso docente de English Friendly: N otras lenguas: Bilingüe: N Página web:

3 ·····									
Profesor: JULIAN GONZALEZ JAEN - Grupo(s): 13									
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	o Correo electrónico		Hor	ario de tutoría			
IFac Económicas - 1 03 I	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	8270	julia	n.gonzalez@uclm.es		eterminar. Se informará de ellos a través de ODLE.			
Profesor: MARIA PILAR SANCHEZ GONZALEZ - Grupo(s): 12									
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono		Correo electrónico		Horario de tutoría			
Facultad de CC. Econ. y Empr 1.03	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	92605353	37	mpilar.sanchez@uclm.es		Disponibles en el campus virtual de la asignatura			
Profesor: ANGEL TEJADA PONCE - Grupo(s): 12 13									
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Teléfono Correo electrónico		Horario de tutoría				
Facultad de CC. Econ. y Empr 2.9	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	2321	an	nel felada(a)licim es l	@uclm.es El horario de tutorías se anunciará en el espacio virtu de la asignatura				

2. REQUISITOS PREVIOS

G05

entidad.

En la Memoria de la UCLM sobre estudios de Administración y Dirección de Empresas, no se han establecido requisitos previos para cursar la asignatura de Contabildad de Costes, si bien, consideramos que el alumno tenga conocimientos de Contabilidad General.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

La asignatura de Contabilidad de Costes se imparte en el tercer curso de los estudios de Grado de Administración y Dirección de Empresas, durante el primer cuatrimestre. Permite la elaboración de información, desde el ámbito interno de la empresa, que complementa aquella obtenida mediante la Contabilidad General y Financiera y Sociedades, estudiada en los cursos anteriores.

El campo de estudio de la asignatura se centra en el ámbito interno de la empresa, en el estudio de las relaciones de costes de producción y de beneficios, en que se fundamenta la actividad económica y productiva de las organizaciones. Aporta una visión sobre la perspectiva interna de la empresa, mediante la utilización de todas las herramientas relacionadas con el estudio de los costes de la empresa y la aplicación de distintos modelos de cálculo. Forma parte del proceso de gestión de la empresa, relacionada con la planificación estratégica, control de gestión y control de actividades y favorece el proceso de toma de decisiones

Se convierte en una herramienta muy útil para la profesión, puesto que permite adquirir a lo alumnos competencias para la elaboración de información, para facilitar el proceso de toma de decisiones y el control de gestión de las organizaciones.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura							
Código	Descripción						
E01	Desarrollar la capacidad para gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas.						
E03	Desarrollar y potenciar la capacidad para establecer la planificación y la organización de cualquier tarea en la empresa con el objetivo final de ayudar en la toma de decisiones empresariales.						
E04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.						
E05	Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.						
E09	Capacidad para valorar económicamente los diferentes elementos patrimoniales de la empresa en distintos momentos del tiempo y con distintos niveles de riesgo.						
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.						
G04	Utilizar de manera adecuada las TIC, aplicándolas al departamento empresarial correspondiente con programas específicos de dichos ámbitos empresariales.						

Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno

nacional e internacional de la empresa y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Resolver problemas de forma creativa e innovadora.

Asumir una responsabilidad social y ética en la toma de decisiones.

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

Conocer la normativa y los sistemas contables que conducen a la obtención, análisis e interpretación de información externa e interna a la empresa para la toma de decisiones de los distintos agentes interesados en ella, como accionistas, directivos, clientes, empleados o administración pública.

Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.

6. TEMARIO

Tema 1: El sistema de información contable en la empresa

Tema 2: Análisis y clasificación de los costes. Mëtodos de cálculo y estadísticas de coste

Tema 3: Costes de los factores de producción

Tema 4: Modelos de coste por órdenes de fabricacón

Tema 5: Modelos de coste por departamentos

Tema 6: Modelo de costes por secciones homogéneas

Tema 7: Modelo de costes por actividades. Sistema ABC

Tema 8: Modelo de Full Cost y Direct Cost. Conceptos y diferencias

Tema 9: La producción y la Contabilidad de Gestión. Modelo de Costes conjuntos

Tema 10: Planificación, presupuestacióny modelos de costes estándar

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE	ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA							
Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E01 E03 E04 E05 E09	1.33	33.25	N	-	-	Se desarrollarán clases teórico- prácticas de carácter presencial dirigidas a la clarificación de los principales conceptos y bases del programa anteriormente especificado, con el fin de que el alumno pueda llegar, junto con los medios materiales puestos a su disposición, a la consecución de los objetivos detallados en el punto quinto de esta guía docente.
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E01 E03 E04 E05 E09 G03 G04	0.67	16.75	N	-	-	Se desarrollarán clases prácticas de carácter presencial dirigidas a la clarificación de los principales conceptos y bases del programa anteriormente especificado, con el fin de que el alumno pueda llegar, junto con los medios materiales puestos a su disposición, a la consecución de los objetivos detallados en el punto quinto de esta guía docente, a través de la realización de supuestos prácticos.
Pruebas de progreso [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	E01 E04 E05 E09 G03 G04	0.1	2.5	S	S		Realización de pruebas de carácter práctico propuesta por el profesor
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	E01 E04 E05 E09 G03 G04	0.1	2.5	s	s	N	Realización de casos reales propuestos por el profesor
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Combinación de métodos	E01 E04 E05 E09 G03 G04	0.8	20	S	N		Trabajo autónomo del alumno para la realización de los problemas o casos reales propuestos por el profesor
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	G03 G04	1	25	N	-	_	Búsqueda de documentación bibliográfica.
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Combinación de métodos	E01 E03 E04 E05 E09 G03	1	25	N	-	-	Trabajo autónomo realizado por el alumno para la preparación de las pruebas tanto prácticas como teóricas
Prueba final [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	E01 E03 E04 G03 G04 G05	0.2	5	S	S	5	Realización de pruebas finales, de carácter teórico y práctico, necesarias para evaluar las competencias adquiridas.
Estudio o preparación de pruebas	Combinación de métodos	E01 E03 E04 E05 E09 G03	0.8	20	N	-	-	Trabajo autónomo del alumno para la adquisición y superación

IAUTÓNOMAI	G04 G05			de las competencias a conseguir.
,	Tota	: 6	150	
	Créditos totales de trabajo presencial: 2.	ı		Horas totales de trabajo presencial: 60
	Créditos totales de trabajo autónomo: 3.	6		Horas totales de trabajo autónomo: 90

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES									
	Valoraciones								
Sistema de evaluación	Estudiante presencial	Estud. semipres.	Descripción						
Pruebas de progreso	20.00%	0.00%	Resolución de pruebas prácticas propuestas por el profesor						
Resolución de problemas o casos	10.00%	0.00%	Resolución de casos propuestos por el profesor						
Prueba final	70.00%	10.00%	Pruebas finales sobre el temario que constan de una parte teórica y una parte práctica						
Total	100.00%	0.00%							

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Las prueba final y de progreso constará de dos partes: una parte teórica y una parte práctica. Para poder hacer media entre ambas partes de la prueba final, se deberá superar una nota mínima en ambas que será fijada por el profesor

Además, si el alumno no obtiene un mínimo de 3,5 puntos sobre 10 en la MEDIA de la prueba final, tendrá suspensa la asignatura.

En el caso de que supere estos mínimos, se añadirán las calificaciones en la resolución de problemas o casos, con la ponderación establecida en la tabla precedente.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Los alumnos que no hayan superado la asignatura en convocatoria ordinaria, deberán realizar la convocatoria extraordinaria que supondrá el 90% de la nota, correspondiendo el 10% restante a la calificación obtenida en la resolución de casos de la convocatoria ordinaria. En esta convocatoria, la evaluación consistirá en una prueba teórico-practica que garantice que se alcancen las competencias oportunas de la asignatura.

Para poder hacer media entre la parte teórica y práctica, en el examen final, se deberá superar un mínimo en ambas partes fijado por el profesor.

Además, si el alumno no obtiene un mínimo de 3,5 puntos sobre 10 en la MEDIA de la prueba final, tendrá suspensa la asignatura.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

La prueba final constará de dos partes: una parte teórica y una parte práctica. Es necesario para poder hacer media entre la parte teórica y práctica, en el examen final, superar un mínimo en ambas partes fijado por el profesor. Esta prueba supondrá el 100% de la nota de la asignatura.

No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	33.25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	16.75
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	20
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	25
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	25
Prueba final [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	20
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	33.25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	16.75
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	20
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	25
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	25
Prueba final [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	20
	Total horas: 150

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS									
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción			
Buendía D. y García E. (Coordinadores)	Casos prácticos de contabilidad de gestión	Pirámide	Madrid	978-84-368-3599-1	2016				
Jiménez, M.A.; Núñez, M.; Pérez, R. y Tejada, A.	Supuestos de Contabilidad de Gestión	Tebar	Albacete	84-930380-7-5	1999				
Mallo, C. y Juménez, M.A.	Contabilidad de Costes	Pirámide	Madrid	978-84-368-2309-7	2009				
Mallo, C. y Rocafort, A. (editores)	Contabilidad de Dirección para la toma de decisioens. Contabilidad de Gestión y de Costes	Profit Editorial	Barcelona	9788415735991	2014				
Muñoz, C.I.; Zornoza, J. y Veuthey, E.	Introducción a la Contabilidad de Costes para la gestión	Thomson Civitas (3ª Ed.)	Madrid		2008				
Tejada, A.; Pérez, R.; Núñez, M. y Jiménez, M.A.	Supuestos prácticos	Pearson. Prentice Hall	Madrid	84-205-4190-7	2004				
	Accounting: creating value in a								

Urquía Grande, E. (coordinadora) dynamic and international business environment.

Pretince Hall, ACODI, CIMA Madrid

185-9713475

2000