



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: TECNOLOGÍA DE LOS MEDIOS ESCRITOS	Código: 16308
Tipología: OBLIGATORIA	Créditos ECTS: 6
Grado: 377 - GRADO EN PERIODISMO	Curso académico: 2019-20
Centro: 12 - FACULTAD DE COMUNICACIÓN	Grupo(s): 30 31 32
Curso: 1	Duración: Primer cuatrimestre
Lengua principal de impartición: Español	Segunda lengua: Inglés
Uso docente de otras lenguas:	English Friendly: N
Página web:	Bilingüe: N

Profesor: SANTIAGO TORRALBA HERNAIZ - Grupo(s): 30				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Aulario Polivalente	DPTO. EN CONSTITUCIÓN	969179100-4781	santiago.torralba@uclm.es	Miércoles de 9:00 a 11:00. Jueves de 9:00 a 12:00

2. REQUISITOS PREVIOS

No se establecen requisitos previos.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura obligatoria forma parte del de la materia "Producción periodística", compuesta además por las asignaturas "Documentación informativa", "Periodismo audiovisual: radio", "Periodismo audiovisual: televisión", "Comunicación institucional y corporativa", "Creación y gestión de empresas informativas", "Documental informativo" y "Agencias de información". Se imparte en el segundo semestre del primer curso del Grado en Periodismo.

El objetivo de esta asignatura es el cocimiento del funcionamiento interno de un periódico (en papel o digital) desde un punto de vista organizativo. También se estudian los condicionamientos que impone su producción, analizando la estructura del mismo, sus rutinas laborales y los nuevos modos de trabajar. Se contempla además el análisis y capacitación de los sistemas de edición, maquetación y publicación de contenidos escritos impresos y digitales.

Las tecnologías de los medios escritos y en general de las tecnologías de la comunicación son una herramienta indispensable para la labor de difusión de la información y el conocimiento. Las nuevas herramientas en Internet, web 2.0 y 3.0 y redes sociales aportan un valor añadido a la actividad profesional pues representan una nueva dinámica de trabajo más directa, así como un acceso global a las fuentes de información. El dominio y el entendimiento de estas tecnologías relacionadas con los medios y, en general, de la comunicación, es imprescindible para el futuro desempeño de la labor del profesional en cualquiera de sus vertientes de dedicación.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E08	Capacidad y habilidad para utilizar los sistemas y recursos informáticos y sus aplicaciones interactivas.
E10	Capacidad y habilidad para el diseño de los aspectos formales y estéticos en medios escritos, gráficos, audiovisuales y digitales, así como del uso de técnicas informáticas para la representación y transmisión de hechos y datos mediante sistemas infográficos.
E11	Capacidad y habilidad para utilizar las tecnologías y técnicas informativas y comunicativas, en los distintos medios o sistemas mediáticos combinados e interactivos (multimedia).
G02	Conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

No se han establecido.

Resultados adicionales

Objetivos:

- Conocer la estructura organizativa y las rutinas productivas de un medio digital e impreso, prestando atención a los procesos de convergencia en redacciones..

- Conocer la historia de la imprenta, desde los tipos móviles de Gutenberg a la impresión off-set.

- Familiarizarse con las categorías tipográficas y las pautas para el diseño de publicaciones periodísticas en prensa e Internet

Resultados de aprendizaje:

- Aplicar las distinciones paralingüísticas de la tipografía a los géneros periodísticos (ej. titulares en cursiva para textos de opinión).

- Aplicar las teorías de comunicación visual a las propias maquetas.

- Diseñar una página de periódico con todos sus elementos.

- Adaptación a los cambios tecnológicos. Manejo de RRSS y nuevas tecnologías con especial énfasis en la labor de comunicación.

- Utilización de las tecnologías y las técnicas informativas en los distintos medios y sistemas mediáticos combinados.

- Creación y manipulación de información en medios escritos, audiovisuales y digitales, así como el uso de técnicas informáticas para la representación de los datos.

6. TEMARIO

Tema 1: Palabra y escritura

Tema 2: Imprenta y tipografía

Tema 3: Prensa en papel. Evolución y futuro

Tema 4: Censura y autocensura. La posición del periodista ante el auge de las noticias falsas. Consecuencias

Tema 5: Toma de contacto con herramientas informáticas fundamentales: Photoshop e InDesign

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

El profesor se reserva el derecho de modificar la guía docente si así lo requiere el desarrollo del curso. En este sentido, estando en la Facultad de Periodismo, el orden de los temas puede cambiar en función de las noticias y acontecimientos de última hora que pueden ir surgiendo a lo largo de curso y que sean objeto de estudio y debate.

Se establece como lectura obligatoria 1984 de G. Orwell, Penguin Random House, Grupo Editorial. 2013, reseñada en la bibliografía

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Prácticas	E08 E10 E11 G02	1.8	45	S	S	S	
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E08 E10 E11 G02	1.8	45	S	S	S	Tres trabajos progresivos a realizar a lo largo del curso basados en el temario desarrollado en el aula. Los plazos y los temas se marcarán con suficiente tiempo en función de los avances observados en el aula de informática. Estos trabajos son evaluables y supondrán el 40% de la calificación.
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E08 E10 E11 G02	1.16	29	S	N	S	
Prácticas de laboratorio [PRESENCIAL]	Prácticas	E08 E10 E11	1.24	31	S	S	S	Aprendizaje y manejo de las herramientas digitales necesarias para cumplir los objetivos.
Total:			6	150				
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4								Horas totales de trabajo presencial: 60
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6								Horas totales de trabajo autónomo: 90

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Valoraciones		Descripción
	Estudiante presencial	Estud. semipres.	
Elaboración de memorias de prácticas	40.00%	0.00%	
Prueba final	60.00%	0.00%	
Total:	100.00%	0.00%	

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Para aprobar la asignatura, el alumno tendrá que haber aprobado las prácticas y también tendrá que superar la prueba final de carácter teórico. Esta asignatura aplicará los criterios de evaluación acordados en el Reglamento de Evaluación de la UCLM, así como las normas específicas de evaluación aprobadas por la Junta de Facultad del centro.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Si los trabajos prácticos no resultaron aprobados en la convocatoria ordinaria o no se presentaron, pueden ser recuperados y, por lo tanto, evaluados de nuevo en esta convocatoria extraordinaria realizando un trabajo práctico presencial en el aula de Informática de la Facultad en la fecha fijada para la prueba. Esta asignatura aplicará los criterios de evaluación acordados en el Reglamento de Evaluación de la UCLM, así como las normas específicas de evaluación aprobadas por la Junta de Facultad del centro.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

La convocatoria de finalización se registrará por los principios establecidos en la convocatoria extraordinaria.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas

Horas	Suma horas
Comentarios generales sobre la planificación: A principio de curso el profesor proporcionará un calendario con los principales puntos de la asignatura, que serán flexibles y que se registrarán por las noticias y acontecimientos de actualidad que se produzcan a lo largo del semestre.	
Tema 1 (de 5): Palabra y escritura	
Actividades formativas	Horas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	8
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	8

Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	5
Grupo 31:	
Inicio del tema: 09-09-2019	Fin del tema: 24-09-2019
Comentario: Las fechas señaladas tienen exclusivamente un valor informativo y tanto los inicios como los finales dependerán de la propia evolución del grupo	
Tema 2 (de 5): Imprenta y tipografía	
Actividades formativas	Horas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	8
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	8
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	5
Grupo 30:	
Inicio del tema: 30-09-2019	Fin del tema: 15-10-2019
Tema 3 (de 5): Prensa en papel. Evolución y futuro	
Actividades formativas	Horas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	8
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	8
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	10
Grupo 30:	
Inicio del tema: 21-10-2019	Fin del tema: 05-11-2019
Tema 4 (de 5): Censura y autocensura. La posición del periodista ante el auge de las noticias falsas. Consecuencias	
Actividades formativas	Horas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	8
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	8
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	5
Grupo 30:	
Inicio del tema: 02-12-2019	Fin del tema: 17-12-2019
Tema 5 (de 5): Toma de contacto con herramientas informáticas fundamentales: Photoshop e InDesign	
Actividades formativas	Horas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	13
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	10
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	5
Prácticas de laboratorio [PRESENCIAL][Prácticas]	33
Grupo 30:	
Inicio del tema: 30-09-2019	Fin del tema: 17-12-2019
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	42
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Prácticas de laboratorio [PRESENCIAL][Prácticas]	33
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	45
	Total horas: 150

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Atanasio Negrete, Fernando	Edición y compresión de video digital	Anaya Multimedia		84-415-1903-X	2005	
Rissoan, Romain	Redes sociales : comprender y dominar las nuevas herramientas	ENI		978-2-7460-9514-4	2015	
Serrano Tellería, Ana; Larrondo, Ainara.	Diseño periodístico en internet.	Servicio editorial de la Universidad del País Vasco.		978-84-8373-998-3	2007	
Armentia Vizuetze, J.I. & Caminos Marçet, J.M.	Redacción informativa en prensa	Ariel	Barcelona	978-84-344-1312-2	2009	
Armentia Vizuetze, J.S. & Caminos Marçet, J.M.	Fundamentos del periodismo impreso	Ariel	Barcelona	978-84-344-1294-1	2008	
Cases & Associats	El diseño de la noticia	Sol90media	Barcelona	978-84-9899-569-5	2010	
Garfield, Simon 1960-	Es mi tipo: [un libro sobre fuentes tipográficas]	Taurus		978-84-306-0826-3	2011	
Lallana García, F.	Tipografía y diseño: preimpresión digital de diarios	Síntesis	Madrid	84-7738-741-9	2000	
Nieto, A. & Iglesias, F.	La empresa informativa / Alfonso Nieto, Francisco Iglesias	Ariel	Barcelona	84-344-1282-9	2000	
Orwell, George (1903-1950)	1984 /	Debolsillo,		978-84-9989-094-4	2013	
Salaverría, R.	Redacción periodística en internet	EUNSA	Pamplona	978-84-313-2259-5	2008	
Serrano, Pascual (1964-)	Desinformación : cómo los medios ocultan el mundo /	Península,		978-84-8307-880-8	2009	